COLAB

THÔNG BÁO TUYỂN CHỌN NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC TẠI ĐÀI LOAN

Công ty HHCP Nam Bộ Hoá

Cơ quan phái cử	Trung tâm Lao động ngoài nước – Bộ Nội vụ		
Công ty tiếp nhận Đài Loan	**Công ty HHCP Nam Bộ Hoá**		
Địa chỉ công ty	Số 145, đường Trung Sơn, thôn Phồn Xương, xã Trường Trị, huyện Bình Đông		
Địa điểm làm việc	Số 145, đường Trung Sơn, thôn Phồn Xương, xã Trường Trị, huyện Bình Đông		
Thời hạn Hợp đồng	3 năm		
Điều kiện tuyển dụng			
Số lượng	**10 người (nam)** *Không giới hạn số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển*	**Tuổi**	Từ 18 tuổi trở lên
Chiều cao, cân nặng	Cân nặng phù hợp với chiều cao	**Thể lực**	- Có khả năng vận chuyển hàng hoá trọng lượng 25 - 30kg; - Cần đứng lâu.
Ngoại ngữ	Yêu cầu phải biết tiếng Trung giao tiếp	**Trình độ văn hóa**	Tốt nghiệp THPT trở lên
Yêu cầu công việc	- Không có tiền án, tư cách đạo đức tốt; - Sức khỏe tốt, cơ thể không có khuyết tật, không mắc các bệnh lao phổi, giang mai, HIV; - Đối với người lao động đã từng đi làm việc tại Đài Loan đã về nước: không vi phạm pháp luật trong thời gian cư trú tại Đài Loan; - Không nghiện rượu, cờ bạc, chất kích thích - Có kinh nghiệm vận hành máy và bảo dưỡng; - Kiến thức máy tính cơ bản; - Có thể phối hợp làm thêm; - Ở ký túc xá do Công ty bố trí.		
Thời gian nhận hồ sơ	**Từ ngày 11/09/2026 đến ngày 30/09/2026**		
Hình thức thi tuyển	Sơ tuyển qua sơ yếu lý lịch và phỏng vấn trực tuyến		

Thông tin về đơn hàng	
Mô tả công việc	- Nhân viên kỹ thuật: Thao tác máy, sắp xếp máy móc và quản lý chất lượng, thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao. - Nhân viên thao tác: Thực hiện công việc như kiểm tra chất lượng sản phẩm, đóng gói, lập báo cáo sản suất, thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao.
Mức lương cơ bản	Theo mức lương cơ bản năm 2026 (29.500 Đài tệ/tháng, trả lương theo tháng), chưa kể tiền lương làm thêm giờ. Tiền lương sẽ chuyển khoản vào tài khoản người lao động.
Chế độ làm việc	- Ca sáng: 7:00 – 15:00 - Ca trưa: 15:00 – 23:30 - Ca tối: 23:00 – 7:30 Trợ cấp ca: 50 Đài tệ/ ngày
Làm thêm giờ	Mỗi tháng 46 giờ làm thêm.
Điều kiện ăn ở	Khấu trừ tiền ở 1.800 Đài tệ/ tháng (không quá 2.500 Đài tệ/ tháng); bữa ăn: không hỗ trợ
Tiền làm thêm	Theo quy định của Luật Lao động cơ bản Đài Loan
Chi phí phái cử được chủ sử dụng lao động hỗ trợ sau khi nhập cảnh	- Chi phí dịch vụ sự nghiệp công đưa người lao động Việt Nam đi làm việc tại Đài Loan: 11.150.000 đồng/người. - Chi phí khóa đào tạo định hướng: 532.000 đồng/người. - Chi phí làm hộ chiếu: 200.000 đồng/người. - Chi phí làm LLTP: Theo quy định. - Lệ phí visa: 66 USD/người (tương đương khoảng 1.500.000 đồng/người). - Đóng góp quỹ Hỗ trợ việc làm ngoài nước: 100.000 đồng/người. - Chi phí khám sức khỏe trước xuất cảnh: 740.000 đồng/người. - Vé máy bay: khoảng 5.000.000 đồng/người (giá sẽ thay đổi theo thông báo của Hãng hàng không vận chuyển tại thời điểm xuất cảnh). - Chi phí ăn, ở trong quá trình học tại Việt Nam: người lao động nộp cho đơn vị cung cấp dịch vụ theo chi phí thực tế.

- Ngoài các khoản chi phí nêu trên, người lao động khi tham gia Chương trình <u>không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác</u>.

- Thông tin tuyển dụng của Công ty <u>(XEM TẠI ĐÂY)</u>

II. Hướng dẫn làm hồ sơ:

Người lao động tự tải hồ sơ trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ website https://colab.moha.gov.vn và hoàn thiện hồ sơ theo quy trình sau:

Bước 1: Tải Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người lao động tải hồ sơ dự tuyển trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước. **(TẢI HỒ SƠ TẠI ĐÂY)**

Bước 2: Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Đài Loan

Người lao động chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự tuyển đi làm việc tại Đài Loan, bao gồm các giấy tờ.

1. Sơ yếu lý lịch (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
2. Bản cam kết (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
3. Bản thông tin của người lao động bằng tiếng Hoa (điền đầy đủ thông tin theo mẫu);
4. Kết quả xét nghiệm viêm gan B và giang mai.
5. Bản sao Căn cước công dân;
6. Bản sao chứng thực bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên;
7. 04 ảnh kích thước 4 cm x 6 cm nền trắng (chụp trong vòng 3 tháng gần đây, lưu ý ảnh chụp cần rõ, không che lông mày, tai).

(Yêu cầu sắp xếp hồ sơ theo thứ tự nêu trên)

Lưu ý:

- Các loại giấy tờ nêu trên phải được kê khai trung thực, rõ ràng; ký, ghi rõ họ và tên, nếu phát hiện gian lận thông tin hoặc nộp hồ sơ thông qua trung gian, môi giới thì hồ sơ đăng ký dự tuyển sẽ bị loại.
- Người lao động chỉ cần làm xét nghiệm viêm gan B và giang mai (khi trúng tuyển sẽ được khám tổng quát).
- Sơ yếu lý lịch phải do chính người lao động khai.
- Hồ sơ không đạt yêu cầu không được trả lại.
- Khuyến cáo ứng viên chủ động làm thủ tục xin cấp hộ chiếu (nếu chưa có hộ chiếu hoặc hộ chiếu còn thời hạn hiệu lực dưới 12 tháng) và phiếu Lý lịch tư pháp theo Mẫu số 02.

Bước 3: Cách thức nộp hồ sơ

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Lao động ngoài nước (người lao động mang theo CCCD đến nộp hồ sơ, không nhờ người khác nộp hộ).
- Trực tiếp gửi chuyển phát nhanh đảm bảo qua đường bưu điện về Trung tâm Lao động ngoài nước, địa chỉ: Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: **Từ ngày 11/09/2026 đến ngày 30/09/2026.**

Nếu có vấn đề vướng mắc, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước theo số điện thoại: **024.73030199** (số máy lẻ 142) để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Bước 4: Kết quả kiểm tra hồ sơ và thông báo kế hoạch thi tuyển

Kết quả kiểm tra hồ sơ và kế hoạch thi tuyển được Trung tâm Lao động ngoài nước gọi điện thông báo trực tiếp cho người lao động và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trung tâm Lao động ngoài nước tại địa chỉ **https://colab.moha.gov.vn**.

TRUNG TÂM LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC