

Số: /KH-UBND

Việt Hòa, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của
Luật Công chứng trên địa bàn phường Việt Hòa

Thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng; Quyết định số 925/QĐ-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ, thống nhất, kịp thời các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Ủy ban nhân dân phường; đưa các quy định mới của pháp luật về công chứng vào thực tiễn.
- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc phối hợp triển khai thi hành Luật.
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân; góp phần bảo đảm an toàn pháp lý cho các giao dịch dân sự, kinh tế và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng, Quyết định số 925/QĐ-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 23/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.
- Nhiệm vụ được phân công phải phù hợp chức năng, thẩm quyền của cấp phường; bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ và sản phẩm thực hiện.
- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, đơn vị; kịp thời phản ánh, xử lý hoặc đề xuất xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh.

d) Việc tuyên truyền, phổ biến phải thiết thực, dễ tiếp cận, phù hợp từng nhóm đối tượng; tránh hình thức, lãng phí.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và tham gia tập huấn các nội dung cơ bản của Luật

a) Triển khai các văn bản quán triệt của Trung ương, thành phố

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các đơn vị, tổ dân phố và cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 7/2026 hoặc ngay sau khi có văn bản hướng dẫn, quán triệt của cơ quan cấp trên.

- Sản phẩm hoàn thành: Văn bản quán triệt, triển khai thi hành Luật

b) Cử cán bộ công chức tham gia các tọa đàm, hội thảo, lớp tập huấn; tổ chức phổ biến riêng hoặc lồng ghép trong hội nghị, sinh hoạt chuyên môn của phường.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và Quý I/2027.
- Sản phẩm hoàn thành: Hội nghị, nội dung lồng ghép; cán bộ, công chức được tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

c) Tuyên truyền, phổ biến nội dung cơ bản của Luật bằng hình thức phù hợp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và Quý I/2027.
- Sản phẩm hoàn thành: Hội nghị, nội dung lồng ghép; cán bộ, công chức được tham gia tập huấn, bồi dưỡng.

d) Đăng tải tin, bài, tài liệu trên Cổng thông tin điện tử phường; tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở; lồng ghép tại hội nghị phổ biến, giáo dục pháp luật, sinh hoạt tổ dân phố và các hoạt động phù hợp khác.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các phòng, đơn vị, tổ dân phố.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- Sản phẩm hoàn thành: Tin, bài, chuyên mục, tài liệu tuyên truyền và các hoạt động phổ biến pháp luật.

2. Rà soát văn bản có liên quan đến hoạt động công chứng, chứng thực

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường có nội dung liên quan đến công chứng, chứng thực; tổng hợp, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để bảo đảm phù hợp quy định của Luật và văn bản hướng dẫn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Khi có văn bản yêu cầu của cơ quan cấp trên.
- Sản phẩm hoàn thành: Báo cáo kết quả rà soát; danh mục và kiến nghị xử lý văn bản (nếu có)

3. Phối hợp rà soát, cập nhật và đăng tải danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực

Tiếp nhận, cập nhật và đăng tải danh mục các giao dịch phải công chứng, chứng thực sau khi được Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền công bố; tuyên truyền, hướng dẫn để tổ chức, cá nhân thuận tiện tra cứu, thực hiện.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận liên quan.
- Thời gian thực hiện: Sau khi cơ quan có thẩm quyền đăng tải, cung cấp danh mục.
- Sản phẩm hoàn thành: Danh mục được cập nhật, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường và niêm yết hoặc cung cấp tại địa điểm phù hợp.

4. Tổ chức thực hiện đúng quy định pháp luật về chứng thực và hướng dẫn người dân thực hiện giao dịch

Tổ chức thực hiện nghiêm quy định pháp luật về chứng thực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường; hướng dẫn tổ chức, cá nhân xác định đúng trường hợp phải công chứng, chứng thực; tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng trình tự, thủ tục, thời hạn; quản lý, lưu trữ hồ sơ, sổ chứng thực theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên
- Sản phẩm hoàn thành: Hồ sơ chứng thực được giải quyết đúng quy định; hướng dẫn, niêm yết thủ tục hành chính và tài liệu hỗ trợ người dân

5. Phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu và thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước có liên quan

Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ xây dựng Đề án quản lý, phát triển các tổ chức hành nghề công chứng; việc cập nhật, kết nối cơ sở dữ liệu công chứng; công tác kiểm tra, xử lý vi phạm và các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng, đơn vị được giao theo từng nội dung.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, đơn vị và cơ quan có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm hoàn thành: Văn bản phối hợp; báo cáo, thông tin, số liệu được cung cấp đầy đủ, kịp thời (nếu có)

6. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện

Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị; báo cáo Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định hoặc khi được yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Thường xuyên và theo chế độ báo cáo.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.
- Sản phẩm hoàn thành: Văn bản đôn đốc; báo cáo kết quả thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của phường theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động lồng ghép trong kinh phí thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là cơ quan đầu mối, tham mưu triển khai, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp công tác thông tin, tuyên truyền; phối hợp đăng tải, phổ biến các nội dung của Luật và danh mục giao dịch phải công chứng, chứng thực.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các Tổ dân phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tổ chức thực hiện, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền. *H. Hoàng*

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Hải