

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG VIỆT HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTPVHCC  
V/v nâng cao chất lượng và hiệu quả giải  
quyết thủ tục hành chính phục vụ người  
dân, doanh nghiệp

Việt Hòa, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Công văn số 1321/UBND-TTPVHCC ngày 27/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phòng, đơn vị quản lý:

- Nghiêm túc rút kinh nghiệm từ vụ việc “*yêu cầu cụ 97 tuổi đến phường làm thủ tục*” nêu tại Công văn số 6051/VPCP-CĐS ngày 26/6/2026 của Văn phòng Chính phủ, bảo đảm không để xảy ra các sự việc tương tự trên địa bàn.

2. Thực hiện nghiêm những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 đã được sửa đổi, bổ sung; đồng thời tiếp tục tập trung nâng cao chất lượng việc giải quyết thủ tục hành chính, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp:


- Rà soát cách thức thực hiện các thủ tục hành chính, căn cứ tình hình thực tiễn của địa phương nghiên cứu áp dụng hiệu quả mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo nêu trên của một số địa phương đối với Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, các thủ tục hành chính đủ điều kiện, tạo thuận lợi cho các đối tượng là người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính sách... khi có nhu cầu;

- Có thái độ, tác phong, giao tiếp, hướng dẫn, truyền đạt, giải thích cho người dân phù hợp với quy chế văn hóa công sở;

- Lưu ý trong ứng xử hành chính nhằm tránh những hiểu lầm, phát sinh làm ảnh hưởng đến hình ảnh, uy tín cá nhân, cơ quan công quyền.

3. Tập trung làm tốt công tác tuyên truyền về việc tiếp nhận, thực hiện thủ tục hành chính thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và một số sáng kiến, giải pháp giải quyết thủ tục hành chính lưu động, phục vụ tại nhà... phù hợp với điều kiện, với từng đối tượng, nhóm đối tượng để người dân, doanh nghiệp biết, tìm hiểu, thực hiện; kịp thời tiếp nhận, xử lý và công khai minh bạch kết quả xử lý thông tin, dư luận, phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính của cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý để góp phần nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

4. Kịp thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm những hành vi không được làm trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoặc có thái độ, tác phong, lề lối làm việc không phù hợp trong thực thi công vụ (nếu có).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nêu trên nghiêm túc tổ chức thực hiện. 

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Huy**

