

Số: /CTr-UBND

Việt Hòa, ngày 25 tháng 6 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác quý III, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Chương trình công tác số 06/CTr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chương trình công tác số 04/CTr-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường về chương trình công tác năm 2026;

Theo đề xuất của các đơn vị, phòng chuyên môn phường;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác quý III, năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Tháng 7

1.1. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch kịch bản giải ngân vốn đầu tư công quý và 6 tháng đầu năm 2026, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 (Phòng Kinh tế báo cáo).

1.2. Tổ chức Lễ Thấp nền tri ân và các hoạt động kỷ niệm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

1.3. Hoàn thành các báo cáo PTKTXH 6 tháng, tờ trình trình kỳ họp giữa năm HĐND phường khóa XXIII; giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri (Văn phòng HĐND&UBND, các phòng chuyên môn UBND).

1.4. Chỉ đạo công tác tuyển sinh các trường trên địa bàn phường (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

1.5. Báo cáo đầu tư cơ sở vật chất các trường học phục vụ năm học 2026-2027 (Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo).

1.6. Rà soát cơ sở vật chất các trường học phục vụ năm học 2026-2027 (Phòng Kinh tế báo cáo).

1.7. Xem xét giải quyết nghỉ chế độ theo Nghị định 154 đối với cán bộ không chuyên trách dôi dư do sắp xếp lại tổ dân phố (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2. Tháng 8

2.1. Tổ chức lễ tổng kết hoạt động hè 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.2. Triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch “Tết trung thu” cho thiếu nhi phường (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.3. Ban hành KH thực hiện năm học đối với các cơ sở trực thuộc theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT; Tổ chức Hội nghị Tổng kết năm học 2025-2026 triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 gắn với Lễ tuyên dương khen thưởng (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.4. Chỉ đạo công tác tuyển sinh và xếp lớp đầu cấp với TH và THCS (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.5. Tổ chức Giải chạy chào mừng Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9 (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

2.6. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2026 và dự kiến kế hoạch năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

2.7. Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2026 và dự kiến kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

2.8. Tổ chức lấy mẫu, bàn giao hài cốt liệt sĩ đối với mộ chưa xác định được thông tin trong nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn phường Việt Hòa để giám định ADN (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3. Tháng 9

3.1. Tổ chức rà soát nguồn tuyển quân năm 2027 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

3.2. Chỉ đạo tổ chức ngày Khai giảng năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.3. Tổ chức Giải Bóng chuyền Hơi nam, nữ (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

3.4. Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, kế hoạch kích bản tăng trưởng kinh tế (GRDP) 9 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ, giải pháp (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

3.5. Kết quả thực hiện Kế hoạch sử dụng đất năm 2026, Kế hoạch sử dụng đất năm 2027 (*Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường báo cáo*).

3.6. Báo cáo kết quả thực hiện dự toán ngân sách 9 tháng đầu năm và giải pháp thực hiện dự toán ngân sách những tháng cuối năm 2026 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác quý III, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các đơn vị, phòng chuyên môn chủ trì gửi Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường 02 ngày trước khi triệu tập họp và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung tham mưu.

3. Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường có trách nhiệm:

- Đơn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các đơn vị, phòng chuyên môn chuyên về; nếu đảm bảo thành phần hồ sơ thì bố trí lịch để trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

Trên đây là Chương trình công tác quý III, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân phường sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp. *Đào Quang Dương*

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để báo cáo)
- TT HĐND phường (để giám sát)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Dương