

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Hướng dẫn
số 2855/HD-BTP ngày 29/4/2026
của Bộ Tư pháp

Việt Hòa, ngày 22 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường

Thực hiện Công văn số 3448/STP-PBGDPL ngày 17/7/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai thực hiện Hướng dẫn số 2855/HD-BTP ngày 29/4/2026 của Bộ Tư pháp về thực hiện một số nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035, giai đoạn I: từ năm 2026 đến năm 2030, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai một số nội dung sau:

1. Quán triệt, nghiên cứu nội dung Hướng dẫn

Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Hướng dẫn số 2855/HD-BTP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, nhất là cán bộ trực tiếp tham mưu, thực hiện **Nội dung số 02 và Nội dung số 03 thuộc Nội dung thành phần số 05, Hợp phần thứ nhất** của Chương trình ban hành Kèm theo Quyết định số 417/QĐ-BNNMT ngày 31/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động nghiên cứu, phối hợp triển khai các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền, phù hợp với điều kiện thực tế của phường.

2. Tổ chức triển khai thực hiện

2.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc Nội dung số 02 về đổi mới toàn diện việc giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc địa giới hành chính, trong đó tập trung:

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu, giấy tờ đã được số hóa theo quy định;
- Công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính; hướng dẫn tổ chức, cá nhân gửi, tra cứu kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Theo dõi, giám sát, đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; kịp thời rà soát, đề xuất khắc phục những tồn tại, hạn chế trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính;

- Triển khai thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính theo danh mục và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; trực tiếp tham mưu các nhiệm vụ thuộc Nội dung số 03 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý và các nhiệm vụ tư pháp khác thuộc thẩm quyền của UBND phường.

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính theo quy định.

2.3. Phòng Kinh tế

Phối hợp thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, cá nhân kinh doanh, hộ kinh doanh; lồng ghép các nhiệm vụ có liên quan với chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo trên địa bàn phường.

2.4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp tuyên truyền về đổi mới giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, tiếp cận pháp luật, trợ giúp pháp lý, phổ biến, giáo dục pháp luật và hòa giải ở cơ sở bằng hình thức phù hợp; phát huy hiệu quả hệ thống thông tin cơ sở và các nền tảng số của phường.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

(Gửi kèm theo Công văn này Hướng dẫn số 2855/HD-BTP ngày 29/4/2026 của Bộ Tư pháp)./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Hải