

Số: 08 /KH-HĐND

Việt Hòa, ngày 25 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác Quý III năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Chương trình công tác số 01/CTr-HĐND ngày 05 tháng 01 năm 2026 của Thường trực HĐND phường Việt Hoà về Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân năm 2026

Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường Việt Hoà xây dựng Kế hoạch công tác Quý III năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung thuộc Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

2. Tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, ban hành các Nghị quyết đảm bảo chất lượng, đúng thẩm quyền và trình tự pháp luật.

3. Triển khai đồng bộ, có chất lượng các hoạt động giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường; thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và đơn đốc giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC CỤ THỂ

1. Công tác phối hợp chỉ đạo và chuẩn bị Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 (Kỳ họp thứ 5)

- Nội dung: Phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường rà soát, đơn đốc các bộ phận chuyên môn hoàn thiện tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp.

- Hoạt động thẩm tra: Chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường chủ động tổ chức thẩm tra toàn diện các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách theo đúng quy định pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày tổ chức Kỳ họp thứ 5, đảm bảo theo kế hoạch đã đề ra.

2. Tổ chức Kỳ họp thứ 5 (Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) - HĐND phường khóa XXIII

- Nội dung: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, thu - chi ngân sách 6 tháng đầu năm và phương hướng, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm về giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026; xem xét các báo cáo công tác của các cơ quan Nhà nước và quyết nghị các vấn đề quan trọng khác của địa phương

- Công tác sau kỳ họp: Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND phường hoàn thiện hồ sơ, tài liệu; ký ban hành và gửi các Nghị quyết đã được thông qua đến các cơ quan cấp trên và các đơn vị thực hiện theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026).

- Thời gian thực hiện: Cuối tháng 7 năm 2026.

3. Hoạt động giám sát, khảo sát

- Giám sát thường xuyên: Thường trực HĐND phường tăng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường; giám sát hoạt động điều hành của UBND phường và các phòng ban thuộc phường.

- Giám sát chuyên đề:

+ *Thường trực HĐND phường*: Ban hành Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát và tổ chức giám sát chuyên đề về “Kết quả việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công trên địa bàn phường”.

+ *Ban Kinh tế - Ngân sách*: Xây dựng kế hoạch và tổ chức giám sát chuyên đề về “Việc phân bổ dự toán thu - chi ngân sách phường năm 2026”.

- Khảo sát tiến độ thực hiện các dự án đầu tư công theo Nghị quyết của HĐND phường Việt Hòa năm 2026.

Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong tháng 8; tiến hành thực tế và tổ chức giám sát, báo cáo kết quả trong tháng 9 năm 2026.

4. Công tác tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo

- Tiếp xúc cử tri: Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri sau Kỳ họp thứ 5 nhằm báo cáo kết quả kỳ họp, tuyên truyền phổ biến các Nghị quyết đã ban hành; đồng thời tổng hợp đầy đủ, phân loại chính xác ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi các cơ quan thẩm quyền giải quyết.

- Tiếp công dân: Duy trì nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ và thường xuyên của Thường trực HĐND, các Ban của HĐND và các đại biểu HĐND phường tại Trụ sở tiếp công dân theo quy định pháp luật. Tiếp nhận, xử lý, chuyển đơn và đơn đốc giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

5. Các hoạt động thường xuyên khác

- Duy trì và tổ chức tốt các Phiên họp thường kỳ hàng tháng (Tháng 7, 8, 9) của Thường trực HĐND phường để xử lý các vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp.

- Điều hòa, phân công các Ban của HDND thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo NQ trình kỳ họp; theo dõi, đơn đốc việc hoàn thành các Báo cáo thẩm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của HĐND phường; phối hợp ban biên tập Cổng thông tin điện tử và Hệ thống đài phát thanh phường tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về hoạt động của HĐND phường.

- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chỉ đạo, điều hành phối hợp của Đảng ủy phường và HĐND, UBND thành phố (nếu có).

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (TIẾN TRÌNH CHI TIẾT TỪNG THÁNG)

Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Đơn vị chủ trì /phối hợp
Tháng 7/2026	- Hoàn thiện thẩm tra báo cáo, tờ trình. - Tổ chức Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường lệ giữa năm) - Phát hành hồ sơ, tài liệu, Nghị quyết sau kỳ họp. - Tổ chức Hội nghị rút kinh nghiệm kỳ họp. - Họp phiên Thường trực thường kỳ; tiếp công dân.	- Thường trực HĐND - Các Ban HĐND - Văn phòng HĐND&UBND
Tháng 8/2026	- Ban hành các Quyết định, Kế hoạch giám sát, khảo sát chuyên đề của Thường trực và các Ban HĐND phường. - Giám sát thường xuyên; rà soát kiến nghị cử tri cũ. - Tuyên truyền, đưa Nghị quyết kỳ họp thứ 5 vào cuộc sống.	- Thường trực HĐND - Các Ban HĐND - UBND, UBMTTQ - Đại biểu HĐND phường

	- Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp. - Họp phiên Thường trực thường kỳ; tiếp công dân.	
Tháng 9/2026	- Triển khai thực tế các cuộc giám sát chuyên đề tại các đơn vị theo kế hoạch. - Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát chuyên đề. - Họp phiên Thường trực thường kỳ; tiếp công dân.	- Đoàn giám sát chuyên đề - Các Ban HĐND - Các đơn vị chịu giám sát

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường: Chịu trách nhiệm chung trong việc chỉ đạo, điều hòa, đôn đốc toàn diện việc thực hiện Kế hoạch này; chủ trì phiên họp thường kỳ và cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường.

2. Các Ban của HĐND phường: Căn cứ Kế hoạch này, chủ động triển khai xây dựng đề cương, kế hoạch chi tiết cho nội dung giám sát chuyên đề của Ban mình; thực hiện báo cáo kết quả đúng tiến độ quy định.

3. Các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường: Chủ động thực hiện nhiệm vụ của người đại biểu nhân dân; tham gia đầy đủ các hoạt động kỳ họp, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và giám sát khi được phân công.

4. Văn phòng HĐND&UBND phường: Đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, tài liệu phục vụ kỳ họp, các cuộc họp, các đoàn giám sát và lịch tiếp công dân; phối hợp chặt chẽ với các Ban tham mưu, tổng hợp văn bản phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND phường.

Trên đây là Kế hoạch công tác Quý III năm 2026 của Thường trực HĐND phường Việt Hoà. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, tùy theo tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp trên, Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT HĐND thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đàm