

Số: / UBND-VP
V/v triển khai thực hiện các thủ
tục hành chính được cắt giảm,
đơn giản hóa, bãi bỏ theo các
Nghị quyết của Chính phủ trên
Hệ thống thông tin giải quyết
thủ tục hành chính tập trung của
Bộ Tư pháp

Việt Hòa, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Thực hiện Công văn số 2996/STP-VP ngày 24/6/2026 của Sở Tư pháp về việc tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa, bãi bỏ theo các Nghị quyết của Chính phủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp; nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân được thống nhất, kịp thời, đúng quy định, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện

Văn phòng HĐND & UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công cùng các bộ phận có liên quan nghiên cứu nội dung các Nghị quyết của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp; tổ chức thực hiện đầy đủ các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa, bãi bỏ theo đúng quy định trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp.

2. Đối với các thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ

Không tiếp nhận, giải quyết đối với các thủ tục hành chính đã được bãi bỏ theo quy định; kịp thời hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện theo quy định mới (nếu có).

Trong trường hợp phát sinh hồ sơ thuộc thủ tục hành chính đã bị bãi bỏ, công chức tiếp nhận có trách nhiệm giải thích rõ căn cứ pháp lý, hướng dẫn công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành, không để phát sinh hồ sơ quá hạn hoặc tiếp nhận sai quy định.

3. Đối với các thủ tục hành chính được cắt giảm, đơn giản hóa

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo thời hạn, trình tự, thành phần hồ sơ mới đã được điều chỉnh; tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm các giấy tờ đã được bãi bỏ hoặc không còn là thành phần hồ sơ theo quy định.

Việc cập nhật, xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung thực hiện theo đúng quy trình đã được Bộ Tư pháp hướng dẫn; bảo đảm hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết đúng thời hạn, công khai, minh bạch.


4. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn

Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động thông tin, hướng dẫn tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; nghiêm ýt, cập nhật kịp thời các nội dung thay đổi về thủ tục hành chính theo quy định.

Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết.

5. Tổ chức thực hiện

Giao Văn phòng HĐND & UBND theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung Công văn này; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Yêu cầu các công chức chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường để được hướng dẫn, giải quyết. 

(Chi tiết tại Phụ lục Danh sách các thủ tục hành chính bãi bỏ, cắt giảm, đơn giản hóa gửi kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Hải