

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HÒA**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v tăng cường bảo vệ, bảo quản
an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong
mùa mưa bão năm 2026

Việt Hòa, ngày tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

Căn cứ Công Điện số 04/CĐ-UBND ngày 01/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc phòng, chống Áp thấp nhiệt đới trên biển Đông có khả năng mạnh lên thành bão và mưa lớn trong những ngày tới; Công Điện số 05/CĐ-UBND ngày 03/7/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc khẩn trương tập trung phòng, chống bão số 01 (bão MAYSACK) và mưa lũ sau bão.

Thực hiện công văn số 3792/SNV-VTLT ngày 03/7/2026 về việc tăng cường bảo vệ, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong mùa mưa bão năm 2026;

Trước tình hình diễn biến phức tạp của mùa mưa bão năm 2026, nhằm chủ động ứng phó, hạn chế thấp nhất thiệt hại do bão lũ gây ra đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ đang quản lý tại phòng, đơn vị. Ủy ban nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Chỉ đạo xây dựng phương án bảo quản hồ sơ, tài liệu lưu trữ; kịp thời xây dựng, bổ sung nội quy phòng cháy, chữa cháy và các phương án về phòng chống lụt, bão kho lưu trữ của cơ quan, tổ chức.

2. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức về việc bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ trong mùa mưa bão.

3. Chủ động theo dõi, cập nhật diễn biến về mưa bão trên các phương tiện thông tin đại chúng để chủ động bảo vệ, bảo đảm an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, hạn chế tối đa thiệt hại do mưa bão gây ra.

4. Bố trí kinh phí để cải tạo nâng cấp kho lưu trữ; trang thiết bị cho hoạt động phòng cháy, chữa cháy và phòng chống lụt, bão nhằm bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

5. Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức bố trí lực lượng và xây dựng phương án bảo vệ các phòng, kho lưu trữ; di chuyển hoặc kê, đặt tài liệu, hồ sơ lên giá, kệ cao, không để gần cửa sổ hoặc nơi có khả năng bị thấm ướt; kiểm tra, giám sát phòng ngừa, khắc phục, củng cố hệ thống cửa, hệ thống điện, hệ thống chống sét và tiếp đất an toàn, hệ thống thoát nước và cây xanh trong trụ sở của cơ quan, tổ chức.

6. Trường hợp xảy ra cháy nổ, mối, mọt hoặc thiên tai ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ; đề nghị cơ quan, tổ chức chủ động, tích cực xử lý tại chỗ, đồng thời báo cáo cơ quan cấp trên để phối hợp và có biện pháp khắc phục đối với hồ sơ, tài liệu bị hư hỏng.

8. Đề xuất các khó khăn, vướng mắc (nếu có) báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

9. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và tổng hợp tình hình thực hiện của các đơn vị, kịp thời báo cáo UBND phường các vấn đề phát sinh cần giải quyết.

Để thực hiện tốt công tác phòng chống mưa bão, bảo vệ an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, tổ chức quan tâm chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung trên./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử TP;
- Lưu: VT, VTLT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy