

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị định
của Chính phủ về tiếp công dân và giải
quyết khiếu nại, tố cáo

Việt Hòa, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức thành viên;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 1151/UBND-BTD ngày 10/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện thực hiện Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo.

Để triển khai kịp thời, thống nhất, đúng quy định; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân (UBND) phường Việt Hòa yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định mới

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức quán triệt nội dung các Nghị định đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; chú trọng trách nhiệm của người đứng đầu, người tiếp công dân, quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, thẩm quyền và thời hạn giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Văn phòng HĐND và UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các Tổ dân phố tuyên truyền bằng hình thức phù hợp; đăng tải trên Công thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, lồng ghép tại các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng và niêm yết tại nơi tiếp công dân, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Rà soát, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát Nội quy tiếp công dân, Quy chế tiếp công dân, quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, quy trình phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và việc phân công cán bộ theo dõi lĩnh vực này.

Trường hợp phát hiện nội dung không còn phù hợp, chồng chéo, thiếu thống nhất hoặc chưa đáp ứng quy định mới, kịp thời tham mưu UBND phường sửa đổi, bổ sung, ban hành hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

3. Thực hiện nghiêm công tác tiếp công dân, xử lý đơn

Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Chủ tịch UBND phường bố trí người tiếp công dân thường xuyên, lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất; chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, biểu mẫu, điều kiện phục vụ tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, tham mưu thụ lý hoặc chuyển đơn đến cơ quan có thẩm quyền, theo dõi, đôn đốc tiến độ giải quyết.

Việc tiếp công dân phải thực hiện đúng lịch, đúng nội quy, bảo đảm công khai, dân chủ, tôn trọng Nhân dân; việc xử lý đơn phải khách quan, chính xác, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, không để thất lạc đơn thư, không để vụ việc chậm trễ, kéo dài.

4. Phối hợp giải quyết vụ việc theo lĩnh vực, địa bàn

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì hoặc phối hợp tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường, trật tự xây dựng, đô thị, giao thông, tài sản công, tài chính - ngân sách, đầu tư xây dựng, giải phóng mặt bằng, quản lý chợ, nông nghiệp và các lĩnh vực khác được giao; chủ động rà soát vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tố cáo để tham mưu xử lý ngay từ cơ sở.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì hoặc phối hợp tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, lao động, người có công,

bảo trợ xã hội, trẻ em, gia đình, tín ngưỡng, tôn giáo và các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường niêm yết công khai thủ tục hành chính, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị; tiếp nhận, chuyển thông tin liên quan đến quá trình giải quyết thủ tục hành chính; tổng hợp, báo cáo UBND phường các trường hợp chậm giải quyết, gây phiền hà, phát sinh bức xúc.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của địa phương; kịp thời phản ánh vấn đề phát sinh từ cơ sở để UBND phường xem xét, chỉ đạo.

- Công an phường chủ trì nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân và các khu vực liên quan; tham mưu xử lý trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự, kích động, tụ tập đông người trái quy định; phối hợp xác minh, cung cấp thông tin khi được yêu cầu.


- Ban Chỉ huy Quân sự phường phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị trong việc nắm tình hình, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội đối với các vụ việc phức tạp, đông người hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh tại địa phương.

- Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, hòa giải, vận động, giải thích pháp luật tại cơ sở.

- Các Tổ dân phố chủ động nắm tình hình Nhân dân, phát hiện, báo cáo kịp thời các mâu thuẫn, tranh chấp, kiến nghị, phản ánh phát sinh; phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, các chi hội đoàn thể hòa giải, vận động, hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định; cung cấp thông tin, tài liệu liên quan khi được UBND phường hoặc cơ quan chuyên môn đề nghị.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc, vụ việc phát sinh về UBND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo.

Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố, Thanh tra thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo yêu cầu. Những vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định. 

UBND phường yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm theo Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu VT, VP./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Hải