

Số: /KH-UBND

Việt Hoà, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Phát động Phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường Việt Hoà giai đoạn 2026 - 2030"

Thực hiện Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030";

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Việt Hoà ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn phường Việt Hoà giai đoạn 2026 - 2030" (sau đây gọi tắt là "Phong trào thi đua") với các nội dung chủ yếu sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được trong công tác cải cách hành chính giai đoạn trước; động viên, cổ vũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND phường nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026 - 2030.

- Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, động viên tinh thần đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có những hoạt động cụ thể, thiết thực trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, nhằm xây dựng nền hành chính phường sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính tại phường.

### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm của phường; phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh

của cán bộ, công chức, viên chức và sự tham gia của Nhân dân; tránh thực hiện hình thức.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy phường; sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân; sự điều hành của chính quyền phường trong Phong trào thi đua, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận.

- Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với thực hiện nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, tăng số lượng người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Lồng ghép Phong trào thi đua cải cách hành chính với các phong trào thi đua khác của phường; bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả và đo lường được bằng các chỉ số cụ thể.

## **II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA**

Phong trào thi đua tập trung vào 06 nội dung chủ yếu sau:

### **1. Thi đua nâng cao trách nhiệm người đứng đầu**

- Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện về kết quả cải cách hành chính trên địa bàn; gương mẫu đi đầu trong đổi mới phương thức làm việc, ứng dụng công nghệ số, nâng cao hiệu quả điều hành.

- Người phụ trách từng bộ phận, phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phường chịu trách nhiệm trực tiếp về kết quả cải cách hành chính trong lĩnh vực phụ trách; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền.

### **2. Thi đua thực hiện toàn diện các nhiệm vụ cải cách hành chính**

- Cải cách thể chế: Rà soát, kiến nghị bãi bỏ hoặc sửa đổi các quy định, quy trình nội bộ không còn phù hợp; kịp thời tham mưu ban hành các văn bản điều hành, hướng dẫn nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và tổ chức.

- Cải cách thủ tục hành chính: Rà soát, đơn giản hóa tối đa thủ tục hành chính; công khai, minh bạch toàn bộ thủ tục hành chính tại bộ phận Một cửa và trên Cổng thông tin điện tử; nghiêm túc thực hiện giải quyết hồ sơ đúng hạn và trước hạn.

- Cải cách tổ chức bộ máy: Sắp xếp, kiện toàn bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo chủ trương của Đảng và Nhà nước; phân công nhiệm vụ rõ ràng, tránh chồng chéo.

- Cải cách chế độ công vụ: Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức về phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và kỹ năng phục vụ Nhân dân; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Cải cách tài chính công: Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả ngân sách nhà nước; công khai minh bạch trong quản lý tài chính; phòng, chống lãng phí trong hoạt động chi tiêu công.

- Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ hoạt động của phường; bảo đảm 100% văn bản được xử lý trên môi trường điện tử; tăng tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

### **3. Thi đua hoàn thành tốt các tiêu chí Chỉ số cải cách hành chính**

- Phần đầu đạt và vượt các chỉ tiêu trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính khối phường do UBND thành phố ban hành; đặc biệt tập trung cải thiện các chỉ số thành phần còn yếu, hướng tới mục tiêu phường Việt Hòa nằm trong nhóm 10 đơn vị dẫn đầu chỉ số CCHC khối phường.

- Định kỳ tự đánh giá, chấm điểm các tiêu chí trong Bộ chỉ số cải cách hành chính để kịp thời phát hiện tồn tại, hạn chế và có giải pháp khắc phục.

### **4. Thi đua trong công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Đẩy mạnh tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn phường thông qua hội họp, bản tin, mạng xã hội và hệ thống truyền thanh phường.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, các ứng dụng số của thành phố (Smart Hải Phòng, iGate, VNeID...); phổ biến rộng rãi quyền và nghĩa vụ của công dân trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phối hợp giám sát và phản biện xã hội đối với việc thực hiện cải cách hành chính; phản ánh kịp thời những vướng mắc, bức xúc của người dân về giải quyết thủ tục hành chính để UBND phường xem xét, khắc phục.

### **5. Thi đua đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính**

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tích cực nghiên cứu, đề xuất các sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình làm việc, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Ưu tiên xét thi đua, khen thưởng đối với các sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong thực tiễn hoạt động quản lý của phường.

### **6. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức**

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức tự xây dựng tiêu chí phân đầu cụ thể trong từng năm về cải cách hành chính gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao; nghiêm túc thực hiện văn hóa công sở, ứng xử văn minh, lịch sự với người dân.

- Thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hàng năm có gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số với kết quả đánh giá cuối năm.

### **III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG**

#### **1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng**

##### **1.1. Đối tượng**

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phường Việt Hòa.

##### **1.2. Nguyên tắc khen thưởng**

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại phường.

#### **2. Hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng**

##### **2.1. Khen thưởng hàng năm (khen thưởng cấp cơ sở)**

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện Phong trào thi đua và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm, UBND phường chủ động xem xét, khen thưởng (Giấy khen của Chủ tịch UBND phường) cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính, gắn với xét khen thưởng toàn diện thành tích công tác năm, tổng kết tại phường.

Mỗi đơn vị, bộ phận đề nghị không quá 01 tập thể, 02 cá nhân đối với khen thưởng cấp phường. Đồng thời lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc đề nghị UBND thành phố xem xét khen thưởng theo quy định.

##### **2.2. Khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 - 2030**

Cá nhân được đề nghị khen thưởng cấp thành phố tổng kết giai đoạn phải có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, ít nhất 03 năm trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoặc tham mưu, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại phường trong giai đoạn 2026 - 2030; có sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả.

#### **3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng**

- Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hàng năm: Phòng Văn hoá – Xã hội phường tổng hợp, gửi về Sở Nội vụ (qua Phòng Cải cách hành chính và pháp chế) trước ngày 31/3 hàng năm.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết giai đoạn 2026 - 2030: Gửi về Sở Nội vụ trước ngày 31/3/2030.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Là đầu mối tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức phát động, triển khai Phong trào thi đua; theo dõi, đôn đốc các bộ phận, cá nhân thực hiện; định

kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Nội vụ thành phố (qua Phòng Cải cách hành chính và pháp chế) trước ngày 30/11 hàng năm.

- Chủ trì công tác tuyên truyền Phong trào thi đua cải cách hành chính đến Nhân dân; phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể vận động Nhân dân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong lĩnh vực văn hóa - xã hội; đề xuất xét khen thưởng tập thể, cá nhân tiêu biểu theo quy định.

- Tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua; lập hồ sơ đề nghị khen thưởng theo đúng quy định.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Tích cực tham gia Phong trào thi đua trong lĩnh vực phụ trách; rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, đô thị; đẩy mạnh giải quyết hồ sơ trực tuyến.

- Đề xuất ít nhất 01 sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình xử lý hồ sơ hoặc nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân trong lĩnh vực phụ trách mỗi năm.

## **3. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử; bảo đảm 100% văn bản đi, đến được xử lý qua hệ thống quản lý văn bản; sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản.

- Tham mưu các sáng kiến thuộc lĩnh vực mình phụ trách nhằm nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

## **4. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

- Là lực lượng nòng cốt trong thực hiện Phong trào thi đua cải cách thủ tục hành chính; bảo đảm 100% hồ sơ được tiếp nhận, xử lý đúng hạn và trước hạn; thực hiện tốt văn hóa công sở, ứng xử văn minh, tận tình hỗ trợ người dân.

- Hàng tuần tổng hợp tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường các trường hợp hồ sơ có nguy cơ trễ hạn để có hướng xử lý.

- Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân sau khi giải quyết thủ tục hành chính; đề xuất giải pháp cải thiện chất lượng phục vụ dựa trên phản hồi của người dân.

## **5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Tham gia tích cực Phong trào thi đua cải cách hành chính trong phạm vi nhiệm vụ được giao; ứng dụng công nghệ số trong quản lý hoạt động, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ cộng đồng.

## **6. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể**

- Phối hợp với chính quyền phường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng và tham gia Phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính.

- Chủ động giám sát, phản biện xã hội đối với việc thực hiện cải cách hành chính của UBND phường; kịp thời phản ánh các bức xúc, kiến nghị của Nhân dân liên quan đến thủ tục hành chính để UBND phường nghiên cứu, khắc phục.

- Đoàn Thanh niên phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến; vận động hội viên, đoàn viên sử dụng VNeID, Smart Hải Phòng trong giao dịch hành chính.

## **7. Các Tổ trưởng tổ dân phố**

- Tích cực tuyên truyền, phổ biến chủ trương về cải cách hành chính và Phong trào thi đua đến các hộ gia đình trong tổ; vận động Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính.

## **8. Trường học trên địa bàn phường**

- Tích cực hưởng ứng Phong trào thi đua; tuyên truyền, phổ biến chủ trương về cải cách hành chính, chuyển đổi số đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; đưa nội dung cải cách hành chính, văn hóa công sở vào sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

- Chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong các giao dịch hành chính với cơ quan nhà nước; thực hiện nộp hồ sơ điện tử, thanh toán học phí và các khoản thu không dùng tiền mặt; ứng dụng các phần mềm, nền tảng số trong quản lý nhà trường.

- Phối hợp với UBND phường tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, Smart Hải Phòng trong giao dịch hành chính; hướng dẫn phụ huynh thực hiện các thủ tục liên quan đến giáo dục trên môi trường điện tử.

- Gương mẫu thực hiện văn hóa công sở; xây dựng môi trường làm việc hiện đại, kỷ cương; tích cực đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến công tác quản lý hành chính trong nhà trường.

## **9. Trạm Y tế phường**


- Tích cực hưởng ứng và lan tỏa Phong trào thi đua cải cách hành chính trong toàn thể cán bộ, nhân viên y tế; thực hiện đúng, đủ, kịp thời các quy trình, thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế phục vụ người dân.

- Ứng dụng các phần mềm quản lý y tế, hồ sơ sức khỏe điện tử; thực hiện đăng ký khám chữa bệnh, khai báo y tế và các dịch vụ y tế trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Y tế; hỗ trợ người dân, đặc biệt người cao tuổi trong việc sử dụng ứng dụng y tế điện tử.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến y tế, khai sinh, khai tử trên môi trường điện tử; đẩy mạnh chi trả bảo hiểm y tế, chi trả trợ cấp xã hội qua tài khoản không dùng tiền mặt.

- Gương mẫu thực hiện văn hóa công sở; đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình phục vụ người dân trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe ban đầu.

Định kỳ hàng năm (trước ngày 30/11), các bộ phận, đơn vị thuộc phường báo cáo kết quả thực hiện Phong trào thi đua gửi về Phòng Văn hoá – Xã hội phường để tổng hợp báo cáo UBND thành phố theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường; đồng thời trao đổi thông tin gửi về Sở Nội vụ (Phòng Cải cách hành chính và pháp chế) để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND thành phố theo quy định. 

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Đảng ủy phường (để báo cáo);
- HĐND phường (để biết);
- Mặt trận TQ và các đoàn thể;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Tổ trưởng tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Quang Dương**