

Số: 07 /KH-HĐND

Việt Hòa, ngày 04 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Mặt trận Tổ quốc Việt Nam số 75/2015/QH13; Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CPĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 giữa Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Ban MTTQ, TT HĐND và UBND phường; Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND phường; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ năm 2026, Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND phường đến cử tri.

- Thông tin đến cử tri và nhân dân về Kế hoạch tổ chức và kết quả kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2021-2026; tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026 và một số nội dung công việc quan trọng khác thuộc thẩm quyền.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn để phản ánh với HĐND phường và các cơ quan trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật.

- Đại biểu HĐND phường chủ động, tích cực trong tiếp xúc cử tri, kịp thời giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp đầy đủ những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền được phản ánh tại cuộc tiếp xúc để giám sát việc tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Các tổ dân phố nơi đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ HỆ THỐNG VĂN BẢN PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TXCT

1. Thời gian:

1.1. Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Từ ngày 29/6/2026 đến 30/6/2026, cụ thể như sau:

* **Tổ đại biểu số 01** HĐND phường tiếp xúc với cử tri các Tổ dân phố: Tổ dân phố 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

- **Thời gian: Buổi chiều thứ Hai, ngày 29/6/2026:**

- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm phường Việt Hòa

* **Tổ đại biểu số 02** HĐND phường tiếp xúc với cử tri các Tổ dân phố Phú An, Đào Xá, Cao Xá, Đỗ Trung.

- **Thời gian: Buổi chiều thứ Ba, ngày 30/6/2026:**

- Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa xã Cao An cũ

* **Tổ đại biểu số 03** HĐND phường tiếp xúc với cử tri các Tổ dân phố: Bể, Bầu, Gạch, Lẻ Doi, Nghĩa, Hoàng Đường, Tiền, Trụ, Trầm.

- **Thời gian: Buổi chiều thứ Ba, ngày 30/6/2026**

- Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa tổ dân phố Hoàng Đường (Khu 19 cũ).

1.2. Sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Dự kiến từ ngày 05 - 10/8/2026.

- Mời đại diện cử tri của các tổ dân phố và đại biểu HĐND phường thuộc 03 tổ đại biểu dự Hội nghị Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 tại Hội trường Trung tâm phường Việt Hòa.

2. Hình thức: Theo hình thức Hội nghị trực tiếp.

3. Hệ thống văn bản

3.1. Hội nghị TXCT trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Báo cáo tóm tắt của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của UBND phường về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) - HĐND phường Việt Hòa khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Thông báo tóm tắt của Thường trực HĐND phường về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3.2. Hội nghị TXCT sau họp thường lệ giữa năm 2026

Thông báo của Văn phòng HĐND-UBND phường về kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026- 2031.

III. THÀNH PHẦN

1. Đại biểu của phường:

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phường;
- Đại diện Thường trực HĐND phường;
- Đại diện Lãnh đạo UBND phường;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành phường;
- Đại diện Ủy ban MTTQ phường và Văn phòng HĐND - UBND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Lãnh đạo các Ban HĐND, chuyên viên giúp việc HĐND phường

2. Đại biểu tổ dân phố:

- Bí thư Chi bộ, tổ trưởng các TDP;
- Trưởng ban Công tác mặt trận;
- Trưởng các ngành đoàn thể của TDP;
- Cử tri tham dự Hội nghị: Cử tri Tổ dân phố khu Đông, mỗi tổ dân phố mời 20 cử tri đi dự hội nghị; Khu Tây mỗi tổ dân phố mời 20 cử tri đi dự hội nghị; Khu Nam mỗi tổ dân phố mời 12 cử tri đi dự hội nghị.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Hội nghị TXCT trước kỳ họp:

1.1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN phường:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

1.2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường thông qua các văn bản:

- Báo cáo tóm tắt của UBND phường về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của UBND phường về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) - HĐND phường Việt Hòa khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026;

- Báo cáo kết quả Kỳ họp thứ nhất HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031;

- Thông báo tóm tắt của Thường trực HĐND phường về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026- 2031.

1.3. Cử tri tại điểm tiếp xúc cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

1.4. Đại diện lãnh đạo UBND phường, Tổ trưởng Tổ đại biểu tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

1.5. Tổ trưởng Tổ đại biểu phát biểu kết luận.

1.6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN phường tuyên bố kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

2. Hội nghị TXCT sau kỳ họp:

2.1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN phường:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

2.2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường thông qua:

- Thông báo của Văn phòng HĐND-UBND phường về kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.3. Cử tri tại điểm tiếp xúc cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

2.4. Đại diện lãnh đạo UBND phường, Tổ trưởng Tổ đại biểu tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

2.5. Tổ trưởng Tổ đại biểu phát biểu kết luận.

2.6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN phường tuyên bố kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường

- Chủ trì, phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQVN phường triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị; hoàn thiện **ngày 01/7/2026 (Đối với TXCT trước kỳ họp)** và ngày **20/8/2026 (Đối với TXCT sau kỳ họp)** để gửi cho UBND phường và các cơ quan xem xét, trả lời.

2. Ủy ban nhân dân phường

- Xây dựng hệ thống văn bản phục vụ Hội nghị, gửi đến các cơ quan tham mưu của Thường trực HĐND phường để tổng hợp, phục vụ tổ chức Hội nghị TXCT.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND phường, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường để tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Trước **ngày 25/6/2026** UBND phường gửi các báo cáo:

+ Báo cáo tóm tắt của UBND xã về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 06 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 06 tháng cuối năm 2026

+ Báo cáo của UBND phường về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 18 (kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025) - HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Đến Thường trực, các Ban HĐND phường, các cơ quan đơn vị có liên quan và đại biểu HĐND phường để làm tài liệu phục vụ Hội nghị TXCT và là cơ sở để các Ban HĐND phường thẩm tra, báo cáo kết quả tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường;

- Phối hợp với TDP, các chi hội đoàn thể trong TDP mời các đại biểu và cử tri tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri với Đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

- Ban hành Văn bản phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường để tổ Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các điểm Nhà văn hóa (Tổ dân phố) đảm bảo theo Kế hoạch.

- Tổ chức, chủ trì và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri và Nhân dân nắm bắt hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường,

- Gửi biên bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND phường (*qua Văn phòng HĐND - UBND phường, bản File Word gửi vào Zalo của đồng chí Nguyễn Thị Thanh Huệ, Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND phường*) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4. Tổ đại biểu HĐND phường (giao Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm thực hiện)

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND phường đôn đốc thành viên của Tổ Đại biểu tham dự Hội nghị đảm bảo yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của Thường trực HĐND phường và tình hình thực tế tại địa phương; Tổ đại biểu HĐND phường theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả đến Thường trực HĐND phường.

- Tổ đại biểu HĐND phường giữ mối liên hệ với UBND phường, Ủy ban MTTQ phường và các ngành, đơn vị liên quan cùng cấp để nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị.

- Yêu cầu các ông Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường **chậm nhất sau 03 ngày** diễn ra cuộc tiếp xúc cử tri, gửi báo cáo tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND phường và Ủy ban MTTQ phường để tổng hợp theo quy định.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Hội nghị Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND phường khóa XXIII, đồng thời thực hiện việc tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị Tiếp xúc cử tri để cử tri, nhân dân nắm được, thực hiện.

6. Văn phòng HĐND - UBND phường:

- Tham mưu với Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Xây dựng hệ thống văn bản phục vụ Hội nghị TXCT.

- Cung cấp tài liệu, thông tin; tổ chức phục vụ để đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu với Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyển ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND phường hoặc các cơ quan có liên quan để chỉ đạo cơ quan, tổ chức tiếp thu, giải quyết theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; xây dựng kế hoạch và tham mưu, phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phục vụ và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí, tít chữ phục vụ cho hội nghị tiếp xúc cử tri.

7. Công an phường

Đề nghị Công an phường bố trí lực lượng nắm bắt tình hình tâm tư, nguyện vọng của cử tri, nhân dân và đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm tiếp xúc cử tri.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND phường Việt Hòa khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Công an phường;
- Ủy ban MTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đàm