

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY
(Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 05/6/2026)

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TRONG TUẦN

Thứ, ngày	Buổi	Đ/c Trần Văn Hảo Bí thư Đảng ủy	Đ/c Vương Thị Huyền Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy	Đ/c Đào Quang Dương Phó Bí thư ĐU, Chủ tịch UBND
Thứ Hai Ngày 01/6	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở
	Chiều	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở	Dự ĐH Hội chữ thập đỏ	Làm việc tại cơ quan
Thứ Ba Ngày 02/6	Sáng	Dự HN Sơ kết 01 năm chính quyền địa phương hai cấp	Dự HN Sơ kết 01 năm chính quyền địa phương hai cấp	Dự HN Sơ kết 01 năm chính quyền địa phương hai cấp
	Chiều	Làm việc với Thuế cơ sở 9	Làm việc với Thuế cơ sở 9	Làm việc với Thuế cơ sở 9
Thứ Tư Ngày 03/6	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Dự ĐH Hội khuyến học phường	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở
	Chiều	Dự sinh hoạt chi bộ TDP 06	Dự sinh hoạt chi bộ TDP 06	Làm việc tại cơ quan
Thứ Năm Ngày 04/6	Sáng	Tiếp công dân định kỳ	Dự ĐH Hội Nạn nhân chất độc da cam/Dioxin phường	Tiếp công dân định kỳ
	Chiều	Tiếp công dân định kỳ	Dự ĐH Hội thanh niên xung phong phường	Tiếp công dân định kỳ
Thứ Sáu Ngày 05/6	Sáng	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở	Dự ĐH Hội người cao tuổi phường	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Họp Thường trực Đảng ủy	Họp Thường trực Đảng ủy	Họp Thường trực Đảng ủy

II. DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC THỜI GIAN TỚI

** Ghi chú: Nếu lịch làm việc của đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy thay đổi đột xuất, Văn phòng Đảng ủy sẽ có thông báo sau. Các đơn vị có lịch làm việc với đồng chí Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy đăng ký qua Văn phòng Đảng ủy.*

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND phường,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- UB MTTQVN và các tổ chức CT - XH phường,
- Các Chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy

CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Văn Sỹ