

KẾ HOẠCH

Triển khai tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Việt Hòa

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố Hải Phòng; Công văn hướng dẫn số 1913/STP-XDVB ngày 29/4/2026 của Sở Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Việt Hòa với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

b) Việc ban hành Kế hoạch là cơ sở để chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của thành phố Hải Phòng, tuân thủ đầy đủ các quy định pháp luật về rà soát, tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 87/2025/QH15.

b) Phát huy vai trò chủ động, tích cực và trách nhiệm của cấp ủy, người đứng đầu chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm về kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các phòng, ban, đơn vị trong quá trình thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Bảo đảm việc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật được kịp thời, hiệu quả, chất lượng. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hỗ trợ thực hiện tổng rà soát, đề xuất giải pháp hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

Đối tượng, phạm vi tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật là toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành còn hiệu lực và các văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày **31/10/2026**, trong quá trình rà soát cần lưu ý:

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, văn bản quy phạm pháp luật bị tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

- Tập hợp đầy đủ văn bản quy phạm pháp luật trong các trường hợp có sự sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước và thay đổi về địa giới đơn vị hành chính.

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện đã ban hành trước khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đang còn hiệu lực trên địa bàn cũng thuộc đối tượng, phạm vi tổng rà soát.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ CÔNG VIỆC

1. Trách nhiệm rà soát của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành, gồm:

+ Văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của các xã Cao An (cũ), thị trấn Lai Cách (cũ), phường Việt Hòa (cũ) trước hợp nhất ban hành.

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân của phường Việt Hòa (mới) sau hợp nhất ban hành.

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Dương, huyện Cẩm Giàng ban hành (trước khi sắp xếp địa giới hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp) đang còn áp dụng trên địa bàn phường.

2. Tổ chức truyền thông, thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

- Đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; cập nhật các thông tin, văn bản, tài liệu phục vụ triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và thông tin kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật) trên Cổng thông tin điện tử của phường.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và theo yêu cầu công việc.

3. Tham gia tập huấn, họp, hội thảo để học tập, trao đổi, cho ý kiến xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Thời gian hoàn thành: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu công việc có thể phát sinh.

4. Thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, báo cáo tình hình triển khai, kết quả tổng rà soát

Căn cứ hướng dẫn rà soát của Sở Tư pháp và hướng dẫn rà soát của các bộ, ngành Trung ương đối với các vấn đề liên quan đến ngành, lĩnh vực (nếu có), thực hiện rà soát, xây dựng Báo cáo và các Phụ lục Danh mục tổng hợp kết quả rà soát, cụ thể:

- Báo cáo tình hình, sơ bộ kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày **10/6/2026**. Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp trước ngày 05/6/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 31/5/2026).

- Báo cáo chính thức kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật gửi Sở Tư pháp tổng hợp: Trước ngày **10/10/2026**. Các cơ quan, đơn vị gửi Văn phòng HĐND&UBND phường tổng hợp trước ngày 05/10/2026 (Số liệu cập nhật đến hết ngày 30/9/2026)

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

- Sản phẩm: Kết quả tổng rà soát (bao gồm Báo cáo và các Danh mục văn bản theo hướng dẫn).

b) Phối hợp xây dựng Báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thực hiện nội dung theo chức năng, nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Sản phẩm: Báo cáo chuyên đề

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở, ban ngành có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật tại thành phố do ngân sách nhà nước bảo đảm, được bố trí bổ sung ngoài dự toán kinh phí chi thường xuyên năm 2026 đã được bố trí của các cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Tham mưu văn bản cử lãnh đạo UBND phường và công chức chuyên môn làm đầu mối phụ trách, báo cáo Sở Tư pháp.

- Tham mưu thành lập Tổ công tác triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật phường Việt Hòa giúp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường việc thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại phường Việt Hòa.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và xây dựng báo cáo UBND thành phố theo thời gian quy định.

2. Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị


Căn cứ nội dung của Kế hoạch tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

Các phòng chuyên môn cử 01 cán bộ, công chức phụ trách triển khai thực hiện Kế hoạch (gửi danh sách về Văn phòng HĐND&UBND phường để liên hệ), thực hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu, xây dựng báo cáo đảm bảo tiến độ (*số liệu tổng hợp theo mẫu 3, 4, 5, 6, 7, 8 gửi kèm theo Kế hoạch*).

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tổ chức truyền thông, thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên hệ thống Đài truyền thanh của phường, Cổng thông tin điện tử của phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Việt Hòa, đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) để kịp thời trao đổi, báo cáo UBND thành phố xem xét, chỉ đạo. 

(Tài liệu đính kèm là Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Hướng dẫn số 1913/STP-XDVB ngày 29/4/2026 của Sở Tư pháp thành phố về việc hướng dẫn thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; các Mẫu Báo cáo, tổng hợp số liệu)./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp (để báo cáo)
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- TTPVHCC phường, TTDVSN công phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Dương