

Số: /KH-UBND

Việt Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026 của UBND thành phố Huế về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố Huế. UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023

của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp và Công điện số 220/CĐ-TTg ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh năm 2025.

- a) Rà soát để thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC được thực hiện theo mức độ đáp ứng việc khai thác, sử dụng của các cơ sở dữ liệu; không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ giải quyết TTHC mà các thông tin trong thành phần hồ sơ đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố.
- b) Tiếp tục rà soát đánh giá các quy định TTHC nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn xã.
- c) Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.
- d) Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư, đặc biệt là các thủ tục về đăng ký kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, lao động; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh và năng lực cạnh tranh của xã.
- e) Đối với TTHC nội bộ: Tiếp tục thống kê, rà soát, đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thuộc phạm vi quản lý.

2. Yêu cầu

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt đến công tác rà soát quy định hành chính, TTHC tại cơ quan, địa phương theo Kế hoạch này và Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo kết quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng rà soát và mục tiêu đã được xác định tại Kế hoạch này.

c) Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

d) Các phương án đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo

thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC; đồng thời không đề xuất phương án đơn giản hóa làm phát sinh thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện mới trái với quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Kết quả rà soát quy định, TTHC là một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua đối với các cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, địa phương. Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định TTHC.

3. Phạm vi

Các TTHC, các nhóm TTHC được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC

Các cơ quan, đơn vị căn cứ Phụ lục - Danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm thực hiện rà soát trong năm 2026 kèm theo Kế hoạch này để tham mưu rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 (*theo Mẫu tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ*).

Ngoài danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm nêu trên, trong quá trình giải quyết TTHC, trường hợp phát sinh vướng mắc hoặc cần rút ngắn thời hạn giải quyết nhằm tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp, UBND xã chủ động bổ sung các TTHC cần thiết vào Kế hoạch rà soát của địa phương để thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa.

Trong đó, ưu tiên lựa chọn các TTHC có tần suất hồ sơ lớn, tác động trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và các TTHC thực hiện theo cơ chế liên thông giữa các cấp; đặc biệt là các thủ tục liên quan đến chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp phép xây dựng, giao đất, cho thuê đất, môi trường, phòng cháy và chữa cháy và các thủ tục sau đầu tư.

2. Thủ tục hành chính nội bộ

- Tiếp tục chủ động thực hiện các nội dung, yêu cầu, mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 242/KH-UBND, ngày 19/10/2022 của UBND thành phố về rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn thành phố;

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1927/VPCP-KSTT, ngày 25/3/2024.

3. Thủ tục hành chính

a) Nội dung rà soát, đánh giá

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách tập trung vào thủ tục hành chính trọng tâm thuộc thẩm quyền thực hiện của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

- Ngoài các thủ tục hành chính nêu trên, các phòng chuyên môn thuộc UBND phường chủ động thực hiện rà soát, đánh giá nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân và cần cắt giảm theo Nghị quyết số 68/NQ-CP, ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025.

- Việc rà soát, cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng hoặc hoàn thiện, tích hợp, cung cấp các nhóm dịch vụ công trực tuyến liên thông ưu tiên tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 206/QĐ-TTg, ngày 28/02/2024; Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ tại Công văn số 1892/VPCP-KSTT, ngày 23/3/2024 chủ động rà soát và đánh giá các TTHC liên quan.

b) Cách thức rà soát, đánh giá TTHC: Thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

c) Kết quả rà soát, đánh giá

- Biểu mẫu rà soát đối với từng TTHC (*sử dụng Biểu mẫu 02/RS-KSTT tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

- Phương án đơn giản hóa cụ thể đối với từng TTHC sau khi được rà soát, đánh giá kèm theo chi phí tiết kiệm được (*chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá - chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá*).

Trong quá trình rà soát, các phòng căn cứ vào nội dung thực tiễn để có thể đề xuất cascu thủ tục HC khác thay thế các thủ tục trong phụ lục số 01.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường

a) Đối với TTHC nội bộ

- Tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết, hoàn thành trước ngày 25/7/2026.

- Đề xuất, tham mưu danh mục TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường. Tổ chức rà soát 100% TTHC nội bộ đã công bố; đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt theo thẩm quyền phương án đơn giản hóa hoàn thành trước ngày 25/7/2026.

b) *Đối với TTHC*: Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, gửi kết quả thực hiện về Trung tâm Phục vụ hành chính công trước ngày 25/7/2026 để tổng hợp.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đơn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.


- Xem xét, đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính toán chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa; tỷ lệ cắt giảm số lượng thủ tục hành chính, cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

- Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành:

+ Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 gửi các cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý trước ngày 30/8/2026.

+ Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trước ngày 30/8/2026.

3. Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Các cơ quan, đơn vị được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác (nếu có) để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường phản ánh về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định. / 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND phường (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy

Phụ lục 01

ĐƠN GIẢN HOÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT

(Kèm theo Kế hoạch số 57 /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của UBND phường)

STT	Nhóm TTHC trọng tâm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Thời gian kết thúc	Ghi chú
Rà soát, đánh giá quy định hành chính, TTHC của UBND phường						
1	TTHC về đăng ký hộ kinh doanh, cấp phép kinh doanh có điều kiện theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/2026	25/7/2026	
2	TTHC về đất đai theo phân cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/2026	25/7/2026	
3	TTHC về xây dựng nhà ở riêng lẻ, trật tự xây dựng	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	03/2026	25/7/2026	
4	TTHC về lao động, bảo trợ xã hội, người có công (Thủ tục Giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	03/2026	25/7/2026	
5	TTHC về hộ tịch, chứng thực, hòa giải cơ sở	Văn phòng HĐND và UBND xã	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	03/2026	25/7/2026	