

Số: 158/KH-UBND

Việt Hòa, ngày 15 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 – 2027

Thực hiện Công văn số 1870/SGDDĐT-GDMN&GDTH ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 2099/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026-2027; Công văn số 2621/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/5/2026 về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Việt Hòa ban hành Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức công tác tuyển sinh đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục;

- Bảo đảm mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi được đến trường, được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trên địa bàn; thực hiện tuyển sinh không theo địa giới hành chính cấp xã, phường.

- Giao chỉ tiêu hợp lý phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên nhân viên, tiếp tục duy trì và nâng cao các trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc, đúng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thống nhất việc đăng ký, nộp hồ sơ tuyển sinh trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố; tạo thuận lợi cho phụ huynh, giảm thiểu thủ tục hành chính.

- Phân tuyến tuyển sinh hợp lý, bảo đảm cân đối giữa các cơ sở giáo dục, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh, đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

- Các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để tổ chức tuyển sinh và tiếp nhận học sinh theo kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ mầm non, học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ trường mầm non, điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Nguyên tắc tuyển sinh

- Tuyển sinh linh hoạt, không theo địa giới hành chính, tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại và cha mẹ lựa chọn cơ sở phù hợp.

- Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ để điều tiết học sinh giữa các địa phương giáp ranh, tránh tình trạng quá tải hoặc lãng phí nguồn lực.

- Không thu lệ phí tuyển sinh.

2. Phương thức tuyển sinh

2.1. Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã/phường.

- Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

+ Trẻ thuộc gia đình chính sách;

+ Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;

+ Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;

+ Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;

+ Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non;

- Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS

- Phương thức: Xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố.

- Đối tượng ưu tiên 1: Bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú¹ tại địa bàn phường.

- Đối tượng ưu tiên 2: Là các trường hợp còn lại **không thuộc đối tượng**

I. Thứ tự ưu tiên bao gồm:

+ Học sinh khuyết tật;

¹ Được xác định dựa vào địa chỉ đăng ký thường trú, tạm trú

+ Học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn;

+ Học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường;

+ Học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND phường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT triển khai tại Công văn số 2621/SGDĐT-GDTrH ngày 07/5/2026 cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

* Đối với giáo dục mầm non

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

* Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

* Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nội dung hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường mầm non, tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>;

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvqgy1ki>;

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

- Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở giáo dục.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND phường phê duyệt.

2. Lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại các địa phương, các trường MN, TH, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt và công khai theo quy định, khung thời gian cụ thể như sau:

Stt	Thời gian	Nội dung	Đơn vị tham mưu/ thực hiện
1	Trước ngày 18/5/2026	- Ban hành Kế hoạch tuyển sinh của phường - Quyết định thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh phường	Phòng VH-XH
2	Ngày 18/5/2026	Các trường nộp Kế hoạch tuyển sinh	Phòng VH-XH
3	Trước ngày 20/5/2026	Thành lập Hội đồng tuyển sinh các trường MN, TH, THCS	Phòng VH-XH
4	Trước ngày 22/5/2026	Duyệt Kế hoạch tuyển sinh các trường	Phòng VH-XH
5	Trước ngày 30/5/2026	Hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh	Các trường MN, TH, THCS
6	Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026	Thực hiện công tác tuyển sinh tại các trường TH, THCS	Các trường TH, THCS
7	Từ 15/6/2026 đến trước ngày 8/8/2026	- Thực hiện công tác tuyển sinh đầu năm học tại cấp học mầm non - Sau ngày 8/8/2026: Tiếp tục tuyển sinh trong năm học cấp học MN	Các trường MN
8	Ngày 16/7/2026	Báo cáo tổng hợp số liệu dự tuyển về UBND phường	Các trường MN, TH, THCS

Stt	Thời gian	Nội dung	Đơn vị tham mưu/ thực hiện
9	Từ ngày 17/7/2026 đến hết ngày 19/7/2026	Tiến hành xét tuyển theo quy định	Các trường TH, THCS
10	Ngày 20/7/2026	Duyệt kết quả tuyển sinh các trường TH, THCS	Phòng VH-XH
11	Ngày 22/7/2026	Thông báo kết quả tuyển sinh	Các trường TH, THCS
12	Ngày 06/8/2026	Duyệt kết quả tuyển sinh đầu năm học các trường MN	Phòng VH-XH
13	Ngày 08/8/2026	Ban hành Quyết định giao kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027	Phòng VH-XH
14	Ngày 08/8/2026-10/8/2026	Báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến	Phòng VH-XH

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường: (1) Thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp tại địa phương; (2) Phê duyệt kế hoạch tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; (3) Thành lập các Hội đồng tuyển sinh của các CSGD và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các CSGD thuộc phạm vi quản lý.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyển sinh của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh.

- Tham mưu UBND phường thực hiện phối hợp với các xã/phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo kết quả tuyển sinh về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Công an phường

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các nhà trường trong việc xác minh thông tin cư trú, hỗ trợ cấp mã định danh cá nhân cho học sinh đảm bảo dữ liệu luôn “đúng - đủ - sạch - sống”

- Phối hợp với nhà trường đảm bảo an ninh trật tự trong những ngày cao điểm tuyển sinh năm học 2026-2027.

3. Các cơ sở giáo dục

- Thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; đảm bảo việc đăng kí cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp với thực tế của cơ sở đảm bảo rõ đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và địa bàn tuyển sinh (đối với CSGD tiểu học và THCS), rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh của các CSGD thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh bằng nhiều hình thức, công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm công tác hướng dẫn cha mẹ học sinh tìm hiểu thông tin về chương trình, loại hình học tập của đơn vị để lựa chọn nguyện vọng phù hợp. Bố trí nhân sự hỗ trợ công tác tuyển sinh trong suốt giai đoạn tuyển sinh theo giờ hành chính; trang bị thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững quy trình tuyển sinh để hướng dẫn, hỗ trợ phụ huynh, học sinh gặp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận và sử dụng công nghệ. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở, đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp). Tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh và Nhân dân nhận thức đúng về công tác tuyển sinh, đồng thời tham gia hỗ trợ công tác tuyển sinh trên địa bàn.

- Phối hợp, tham mưu UBND phường thành lập Hội đồng tuyển sinh (Chủ tịch hội đồng: Lãnh đạo nhà trường; Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn; Thư ký, ủy viên: giáo viên, nhân viên) để tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh, thực hiện việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học tập theo quy định, bảo đảm quyền tiếp cận giáo dục của mọi đối tượng.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật. Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh về UBND phường.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường MN, TH, THCS tổ chức tuyên truyền rộng rãi về lịch tuyển sinh, hướng dẫn đăng ký trực tuyến và các tiêu chí ưu tiên trên cổng thông tin điện tử, hệ thống loa truyền thanh để mọi người dân đều nắm bắt được thông tin.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể

Tham gia giám sát tính công bằng, minh bạch trong công tác tuyển sinh; vận động các gia đình đưa trẻ trong độ tuổi đến trường, đặc biệt là trẻ em có hoàn cảnh khó khăn hoặc khuyết tật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2026 - 2027 phường Việt Hòa, đề nghị các cơ sở giáo dục và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần báo cáo kịp thời về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để b/c);
- TT Đảng uỷ; TT HĐND phường (để b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể;
- Các CSGD trên địa bàn;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy