

Số: /CTr-UBND

Việt Hòa, ngày 24 tháng 3 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

Công tác quý II, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Chương trình công tác số 06/CTr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chương trình công tác số 04/CTr-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường về chương trình công tác năm 2026;

Theo đề xuất của các đơn vị, phòng chuyên môn phường;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác quý II, năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Tháng 4

1.1. Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4, 5 (*Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công báo cáo*).

1.2. Dự toán thu – chi ngân sách 6 tháng đầu năm (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

1.3. Ban hành và triển khai Kế hoạch kiểm tra ATTP bếp ăn tập thể trên địa bàn phường (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

1.4. Kết quả đầu tư công 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

1.5. Phối hợp tổ chức kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

2. Tháng 5

2.1. Tổ chức huấn luyện cho lực lượng dân quân cơ động của phường (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

2.2. Chỉ đạo các cấp học hoàn thành kế hoạch năm học; Cấp THCS: Xét tốt nghiệp THCS (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.3. Chỉ đạo/phê duyệt kế hoạch tổ chức hoạt động hè với cấp học mầm non; bàn giao học sinh về sinh hoạt hè đối với cấp TH, THCS (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.4. Tổ chức Lễ phát động Tháng hành động vì trẻ em và tuyên truyền các hoạt động nhân Tháng hành động vì trẻ em (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3. Tháng 6

3.1. Tổ chức huấn luyện cho lực lượng dân quân tại chỗ năm 2-4 của phường (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

3.2. Sơ kết 6 tháng đầu năm, đánh giá kết quả và đề ra phương hướng cho 6 tháng cuối năm 2026 đối với hoạt động phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá; hoạt động công tác Gia đình; hoạt động thể dục thể thao (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.3. Thăm và tặng quà trẻ em có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.4. Tổ chức chương trình “Diễn đàn trẻ em” năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.5. Chỉ đạo các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, báo cáo UBND phường; Giao kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2026-2027 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.6. Chỉ đạo các trường THCS tổ chức cho học sinh tham gia thi THPT năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.7. Báo cáo quyết toán thu ngân sách nhà nước, thu chi ngân sách địa phương năm 2025 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3.8. Đánh giá tình hình, thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm. Kết quả đầu tư công 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3.9. Phối hợp tổ chức TXCT giữa đại biểu HĐND các cấp với cử tri phường Việt Hòa khóa XXIII (Văn phòng HĐND&UBND, các phòng chuyên môn UBND).

3.10. Phối hợp chuẩn bị và giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị đối thoại của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường (Văn phòng HĐND&UBND, các phòng chuyên môn UBND).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác quý II, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các đơn vị, phòng chuyên môn chủ trì gửi Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường 02 ngày trước khi triệu tập họp và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung tham mưu.

3. Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các đơn vị, phòng chuyên môn chuyển về; nếu đảm bảo thành phần hồ sơ thì bố trí lịch đề trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

Trên đây là Chương trình công tác quý II, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân phường sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để báo cáo)
- TT HĐND phường (để giám sát)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Dương