

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX

Việt Hoà, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông báo số 148/TB-VPCP ngày 23/3/2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (Phiên 1 năm 2026)

- Kính gửi:
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
 - Công an phường Việt Hoà;
 - Trạm Y tế phường;
 - Các trường học trên địa bàn phường;
 - Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2995/VP-VX ngày 23/3/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện Thông báo số 148/TB-VPCP ngày 23/3/2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 (Phiên 1 năm 2026), Ủy ban nhân dân phường Việt Hoà yêu cầu các cơ quan, phòng, đơn vị, tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện

- Thủ trưởng các bộ phận, đơn vị trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Quán triệt chủ đề năm 2026: **“Bứt phá kinh tế số”**; triển khai theo phương châm: *Nhà nước kiến tạo, doanh nghiệp tiên phong, cán bộ đi đầu, công tư đồng hành, người dân thụ hưởng.*

2. Rà soát, triển khai nhiệm vụ năm 2026

- Chủ động rà soát các nhiệm vụ được giao trong năm 2026 liên quan đến:
 - + Chuyển đổi số
 - + Đề án 06
 - + Cải cách hành chính
- Ưu tiên hoàn thành các nhiệm vụ còn tồn, chậm tiến độ (nếu có), đặc biệt các nhiệm vụ thuộc Quý I/2026.

- Phân công cụ thể cán bộ phụ trách, thời hạn hoàn thành từng nhiệm vụ.

3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm việc:

+ Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành.

+ Không yêu cầu nộp bản sao, chứng thực giấy tờ đã được tích hợp trên hệ thống định danh điện tử (VNeID).

- Trung tâm Phục vụ Hành chính công chủ trì phối hợp với các phòng:

+ rà soát, chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

+ Đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục không cần thiết.

4. Triển khai Đề án 06 và chuyển đổi số

- Công an phường:

+ Chủ trì triển khai các nhiệm vụ của Đề án 06

+ Cập nhật, làm sạch dữ liệu dân cư

+ Hướng dẫn người dân sử dụng định danh điện tử

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường; Trạm Y tế phường; Các trường học trên địa bàn phường:

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu

- Khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu số trong công việc


- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

5. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các cơ quan, phòng, đơn vị thực hiện báo cáo nội dung đã triển khai theo các nhiệm vụ nêu trên định kỳ trong báo cáo tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của UBND phường.

- Giao cho Phòng Văn hoá - Xã hội theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ trên.

- Giao cho Văn phòng HĐND&UBND phường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tháng, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, phòng báo cáo làm rõ thêm nội dung nhiệm vụ được giao tại công văn này.

Yêu cầu các cơ quan, phòng, đơn vị thuộc UBND, Tổ dân phố trên địa bàn phường nghiêm túc thực hiện. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND thành phố (để báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để theo dõi);
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Đào Quang Dương