

UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ
ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG
CẤP CƠ SỞ CHO CÁC SÁNG KIẾN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Việt Hoà, ngày tháng năm 2026

Số: /QĐ-HĐSK

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến phường Việt Hoà

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 15/6/2022; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến;


Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Xét đề nghị của Phòng Văn hoá – Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến phường Việt Hoà.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 73/QĐ-HĐSK ngày 11/7/2025 của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà về việc ban hành Quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến phường Việt Hoà.

Điều 3. Lãnh đạo UBND phường; Các thành viên Hội đồng sáng kiến; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường và cán bộ, công chức, viên chức; người lao động của phường Việt Hoà có trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Như Điều 5;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Đào Quang Dương

UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ
ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG
CẤP CƠ SỞ CHO CÁC SÁNG KIẾN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Về việc xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định về phạm vi, điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở và đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến phường Việt Hoà.

Đối tượng áp dụng: cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phường Việt Hoà là tác giả hoặc đồng tác giả có sáng kiến (trừ viên chức ngành giáo dục).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Sáng kiến* là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật. Sáng kiến phải có tính mới và mang lại lợi ích thiết thực.

2. *Giải pháp kỹ thuật* là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định.

3. *Giải pháp quản lý* là cách thức tổ chức, điều hành, kiểm tra, giám sát công việc, trong đó có:

- Những sáng tạo trong việc xây dựng mới hoặc cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn hoạt động của cơ quan, đơn vị hoặc toàn thành phố.

- Phương pháp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực, phương tiện làm việc;

- Phương pháp điều hành, kiểm tra, giám sát công việc;

- Những cơ chế, chính sách, quy trình xử lý công việc mang lại hiệu quả cao trong thực hiện nhiệm vụ;

- Sáng kiến về nâng cao hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm; chống tham nhũng, lãng phí;

- Sáng kiến cải tiến về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.

4. *Giải pháp tác nghiệp* bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc như:

- Phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính;
- Phương pháp tổ chức thẩm định, thẩm tra tiếp thu, chỉnh lý các dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, phương pháp tổ chức giám sát, tiếp xúc cử tri, tư vấn, đánh giá;
- Những cải tiến chế độ, phương pháp làm việc, quy trình tác nghiệp liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, đơn vị;
- Những ứng dụng tiên bộ kỹ thuật vào thực tiễn;
- Những phát minh, sáng chế, cải tiến, hợp lý hóa được áp dụng trong quá trình lao động,...

5. *Giải pháp áp dụng tiên bộ kỹ thuật* là phương pháp, cách thức hoặc biện pháp áp dụng một giải pháp kỹ thuật đã biết vào thực tiễn mang lại hiệu quả kinh tế và lợi ích xã hội.

6. *Tác giả sáng kiến* là người trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính sức lao động sáng tạo của mình.

7. *Đồng tác giả sáng kiến* là những tác giả cùng nhau tạo ra sáng kiến. Những người chỉ giúp đỡ, hỗ trợ về kỹ thuật, vật chất, kinh phí cho tác giả mà không tham gia sáng tạo ra sáng kiến thì không được coi là tác giả, đồng tác giả. Trong mỗi sáng kiến cần: xác định rõ vai trò từng đồng tác giả; mô tả tỷ lệ đóng góp của mỗi thành viên. Không khuyến khích quá nhiều người nếu không đóng góp rõ ràng.

8. *Sáng kiến cấp cơ sở* là sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trong phạm vi cơ quan Phường Việt Hoà hoặc trong một lĩnh vực công tác cụ thể được giao.

9. *Sáng kiến cấp thành phố* là sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng trong phạm vi toàn ngành, toàn thành phố.

10. *Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà (gọi tắt là Hội đồng sáng kiến)*: là Hội đồng do Chủ tịch UBND phường quyết định việc thành lập để đánh giá giải pháp được yêu cầu công nhân sáng kiến làm căn cứ quyết định việc công nhận sáng kiến cấp cơ sở. Thành phần Hội đồng gồm đại diện Lãnh đạo các cơ quan, phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

11. *Thường trực Hội đồng sáng kiến*: Phòng Văn hoá - Xã hội là cơ quan thường trực của Hội đồng sáng kiến, thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo nguyên tắc làm việc của Hội đồng sáng kiến.

12. *Chủ tịch Hội đồng*: là Thủ trưởng của cơ quan, có trách nhiệm phụ trách chung, chủ trì điều hành và kết luận nội dung của các phiên họp, chỉ đạo giải quyết các công việc của Hội đồng sáng kiến, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng sáng kiến. Trường hợp Thủ trưởng của cơ quan là tác giả (đồng tác giả) sáng

kiến thì không được quyền tham gia đánh giá, công nhận sáng kiến của mình. Quyền đánh giá, công nhận được giao cho Phó Chủ tịch Hội đồng.

13. *Phó Chủ tịch Hội đồng*: là cấp phó của Thủ trưởng của cơ quan, có trách nhiệm phụ trách chung, chủ trì điều hành và kết luận nội dung của các phiên họp, chỉ đạo giải quyết các công việc của Hội đồng sáng kiến, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng sáng kiến khi được *Chủ tịch Hội đồng* giao hoặc trong trường hợp xét các sáng kiến do *Chủ tịch Hội đồng* là tác giả (đồng tác giả).

Điều 3. Nguyên tắc xét, công nhận

1. Đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, chính xác, đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự thủ tục và đúng thẩm quyền.

2. Sáng kiến trước khi đề nghị đánh giá và công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở các cấp cần có văn bản được cơ quan cho phép áp dụng chính thức, không phải tự ý thực hiện.

3. Đối với sáng kiến có nhiều tác giả thì kết quả đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến để phục vụ công tác thi đua, khen thưởng chỉ ghi nhận đối với các tác giả có tỷ lệ đóng góp từ 20% trở lên. Ngoại trừ các sáng kiến là các giải pháp nhằm thực hiện các nhiệm vụ do thành phố giao và có phạm vi ảnh hưởng sâu rộng đến toàn ngành, thành phố. Trong trường hợp này, trong Bản mô tả hiệu quả và phạm vi áp dụng của sáng kiến cần có thuyết minh nội dung đóng góp của các tác giả trong quá trình thực hiện.

4. Đối với sáng kiến có ảnh hưởng mà sản phẩm tạo ra được hợp thành bởi nhiều công đoạn khác nhau thì mỗi công đoạn đó có thể xét, công nhận cho cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) của mỗi công đoạn.

5. Mỗi sáng kiến được công nhận một lần, mỗi cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có thể được xét công nhận nhiều sáng kiến.

6. Tác giả sáng kiến chịu trách nhiệm về tính trung thực của thông tin nêu trong đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

7. Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sáng kiến sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHÍ XÉT, CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ CHO SÁNG KIẾN

Điều 4. Tiêu chuẩn sáng kiến

1. Có tính mới, tính khoa học và trong thực tiễn chưa có:
 - Lần đầu tiên được áp dụng thử hoặc áp dụng tại cơ quan;
 - Không trùng với các sáng kiến đã được công nhận trước đó;

- Chưa được công bố, công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2. Tính khả thi:

- Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Phù hợp với điều kiện thực hiện nhiệm vụ của cơ quan vị tại thời điểm đưa ra sáng kiến để triển khai;
- Được triển khai thực hiện mang lại năng suất, chất lượng, hiệu quả vượt trội và được ứng dụng phổ biến, nhân rộng trong hoạt động công tác của cơ quan hoặc thành phố.

3. Tính hiệu quả, mang lại lợi ích thiết thực khi áp dụng:

- Hiệu quả kinh tế: nâng cao năng suất lao động, công tác, tiết kiệm về thời gian, giảm chi phí thực hiện, nâng cao chất lượng, dịch vụ,...
- Hiệu quả về lợi ích xã hội: cải thiện điều kiện làm việc, công tác; nâng cao chất lượng cuộc sống, bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe con người...

Điều 5. Điều kiện xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở

1. Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn quy định tại Điều 4 của Quy định này;
2. Sáng kiến phải là hoạt động sáng tạo gắn liền với quá trình làm việc, nghiên cứu có tác dụng trực tiếp thúc đẩy, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc;
3. Ứng dụng công nghệ phải đảm bảo việc nghiên cứu, lựa chọn và ứng dụng các công nghệ mới, công nghệ tiên tiến vào hoạt động quản lý, nâng cao năng suất, chất lượng.
4. Sáng kiến được công nhận phải có ít nhất 2/3 số phiếu đồng ý (*hợp lệ*) của các thành viên Hội đồng sáng kiến.
5. Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày sáng kiến được đưa vào áp dụng lần đầu. Đối với những sáng kiến cần tiến hành thực hiện hoặc áp dụng thử nghiệm thì được phép kéo dài thời hạn theo yêu cầu thử nghiệm.

Điều 6. Tiêu chí công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến

Tiêu chí đánh giá công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến:

1. Được cụ thể hóa thành phương pháp tính điểm theo thang điểm 100 với 2 mức xếp loại (Đạt và Không đạt). Cụ thể:

TT	Tiêu chí	Điểm tối đa
----	----------	-------------

I	Tính mới của sáng kiến	30
II	Tính khả thi của sáng kiến	20
III	Hiệu quả áp dụng của sáng kiến	30
IV	Khả năng nhân rộng của sáng kiến	20
	Tổng (I+II+III)	100

2. Cách tính điểm công nhận sáng kiến

- Cách tính điểm sáng kiến: Điểm sáng kiến là số điểm trung bình của các thành viên Hội đồng sáng kiến .

3. Xếp loại sáng kiến

- Xếp loại Không đạt: Dưới 50 điểm.
- Xếp loại Đạt: Từ 50 trở lên.

4. Công nhận công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến

- Nếu trong Hội đồng có từ 2/3 số thành viên Hội đồng sáng kiến đồng ý (tức 2/3 số phiếu số phiếu chấm điểm có điểm từ 50 điểm trở lên) thì sáng kiến được công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

- Nếu chưa đạt 2/3 số thành viên Hội đồng đồng ý thì sáng kiến không công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

Chương III

HỒ SƠ XÉT DUYỆT CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CHO SÁNG KIẾN

Điều 7. Hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở.

1. Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho sáng kiến của tác giả (*có mẫu số 2 gửi kèm*);
- Bản mô tả sáng kiến (*có mẫu số 3 gửi kèm*);
- Các tài liệu để minh chứng việc áp dụng hoặc áp dụng thử nghiệm và một số tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2. Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

3. Hồ sơ đề nghị xét duyệt, công nhận sáng kiến cấp cơ sở gửi về Thường trực của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà .

4. Thời gian nộp hồ sơ: trước ngày 10/9 hằng năm hoặc theo thời gian quy

định của Hội đồng sáng kiến (trong trường hợp đột xuất trước ngày 10/12 hằng năm).

Điều 8. Hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố

1. Hồ sơ gồm:
 - Văn bản đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến của các đơn vị;
 - Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả (*có mẫu số 2 gửi kèm*);
 - Bản mô tả sáng kiến (*có mẫu số 3 gửi kèm*);
 - Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại (nếu có);
 - Điểm chấm và biên bản của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở;
 - Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở năm cho các sáng kiến của đơn vị.
2. Số lượng: 01 bộ hồ sơ
3. Hồ sơ đề nghị xét duyệt, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến gửi về cơ quan thường trực của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà thành phố (*qua Sở Khoa học và Công nghệ*).
4. Thời gian nộp hồ sơ: Theo văn bản đề nghị của UBND phường hoặc Sở Khoa học và Công nghệ.

Chương IV

TRÌNH TỰ XÉT, HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CHO SÁNG KIẾN CƠ SỞ

Điều 9. Trình tự xét, công nhận

1. Trình tự thủ tục xét:

Bước 1: Các phòng, đơn vị thuộc phường gửi phiếu đăng ký sáng kiến cấp cơ sở (*theo mẫu số 01 gửi kèm*) về Thường trực Hội đồng sáng kiến (phòng Văn hoá – Xã hội) trước ngày 30/3 hằng năm. Trường hợp phát sinh đột xuất thì cần đăng ký bất kỳ lúc nào; nhưng chỉ được xem xét công nhận khi đã có thời gian áp dụng ít nhất 03 tháng có hiệu quả rõ ràng.

Bước 2: Các phòng, đơn vị thuộc phường hoàn thiện hồ sơ theo Điều 7 và gửi về Thường trực Hội đồng sáng kiến.

Bước 3. Thường trực Hội đồng sáng kiến tiếp nhận, tổng hợp, phân loại, thẩm định sơ bộ và lập danh sách các trường hợp không đủ điều kiện công nhận sáng kiến.

Bước 4: Thường trực Hội đồng sáng kiến sao gửi hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến và danh sách các trường hợp không đủ điều kiện công nhận (*nếu có*) tới

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và thành viên sáng kiến nghiên cứu trước khi họp Hội đồng ít nhất 03 ngày làm việc.

Bước 5: Họp xét duyệt sáng kiến

- Thành phần tham dự họp: Gồm các thành viên của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà.
- Thường trực Hội đồng sáng kiến chuẩn bị chương trình, nội dung và những vấn đề liên quan phục vụ họp xét duyệt sáng kiến.
- Thành viên Hội đồng sáng kiến tham gia ý kiến nhận xét, đánh giá theo bảng tiêu chí đánh giá.
- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cho ý kiến chỉ đạo và tiến hành tổ chức bỏ phiếu hoặc biểu quyết về việc công nhận sáng kiến.
- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến kết luận cuộc họp.
- Thư ký cuộc họp lập và thông qua biên bản kết quả cuộc họp.

2. Quyết định công nhận

- Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng sáng kiến, Thường trực Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà hoàn chỉnh hồ sơ trình đề nghị Chủ tịch UBND phường duyệt, ban hành quyết định công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà.
- Sáng kiến được Chủ tịch UBND phường công nhận là điều kiện để xét công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và đề nghị tặng các hình thức khen thưởng theo quy định.
- Hội đồng sáng kiến xem xét lựa chọn những sáng kiến được áp dụng hiệu quả trong lao động, công tác có phạm vi ảnh hưởng toàn thành phố, trình đề nghị Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến xét duyệt, công nhận.

Điều 10. Thời hạn xét duyệt công nhận sáng kiến

Để đảm bảo việc xét, công nhận sáng kiến là căn cứ trình đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phù hợp theo quy định về thời gian trình, đề nghị khen thưởng hằng năm của thành phố; Hội đồng sáng kiến tiến hành họp xét duyệt, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà: 01 đợt trước ngày 15/9 hằng năm công nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị cấp thành phố (nếu có) ; trường hợp có phát sinh đột xuất thực hiện xét thêm 01 đợt trước 10/12 hằng năm chỉ công nhận sáng kiến cấp cơ sở.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Lãnh đạo UBND phường; Trưởng cơ quan, phòng, ban, đơn vị thuộc phường căn cứ quy định này để thực hiện.

Điều 13. Thường trực Hội đồng sáng kiến có trách nhiệm phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện quy định này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, điều chỉnh./.

PHỤ LỤC
Danh mục các biểu mẫu kèm theo

STT	Nội dung	Biểu mẫu	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Phiếu đăng ký sáng kiến cấp cơ sở	Mẫu số 01	Tác giả, nhóm tác giả	Hàng năm trước 30/3 hoặc trước ít nhất 03 tháng đối với trường hợp đặc biệt
2	Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở/thành phố	Mẫu số 02	Tác giả, nhóm tác giả	01 đợt trước ngày 15/9 hàng năm công nhận sáng kiến cấp cơ sở và đề nghị cấp thành phố (nếu có); trường hợp có phát sinh đột
3	Bản mô tả sáng kiến	Mẫu số 03	Tác giả, nhóm tác giả	xuất thực hiện xét
4	Phiếu đánh giá, chấm điểm sáng kiến	Mẫu số 04	Hội đồng sáng kiến	thêm 01 đợt trước 10/12 hàng năm chỉ
5	Tổng hợp sáng kiến đề nghị Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà	Mẫu số 05	Thường trực Hội đồng sáng kiến	công nhận sáng kiến cấp cơ sở.
6	Biên bản họp Hội đồng sáng kiến	Mẫu số 06	Thường trực Hội đồng sáng kiến	Tại thời điểm họp Hội đồng sáng kiến
7	Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến	Mẫu số 07	Chủ tịch UBND phường	Sau thời điểm họp Hội đồng sáng kiến
8	Công văn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến	Mẫu số 08	Chủ tịch UBND phường	Theo văn bản đề nghị của phường Khoa học và Công nghệ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ SÁNG KIẾN CẤP CƠ SỞ

- 1. Họ và tên người đăng ký:.....
- 2. Chức vụ:.....
- 3. Đơn vị công tác:.....
- 4. Tên sáng kiến:.....
.....
- 5. Lĩnh vực sáng kiến:
- 6. Tóm tắt nội dung sáng kiến: Mô tả nội dung, bản chất của sáng kiến; lĩnh vực áp dụng:
.....
.....
.....
- 7. Thời gian áp dụng:
.....
.....
- 8. Đơn vị áp dụng:
.....
.....
- 9. Kết quả dự kiến đạt được:
.....
.....

Người đăng ký
(ký, ghi rõ họ và tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Năm 20...

Kính gửi: : Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà/thành phố cho các sáng kiến năm ...

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Tên sáng kiến:

Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: (*đề nghị ghi rõ lĩnh vực: cải cách hành chính, kinh tế - xã hội, kỹ thuật, công tác xây dựng đảng, đoàn thể,...*).....

1. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại:.....

2. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

I. Mô tả giải pháp đã biết: (*Mô tả các giải pháp đã biết; Ưu khuyết điểm của giải pháp đã, đang áp dụng tại cơ quan, đơn vị.*)

.....
.....
.....
.....
.....

II. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến

II.1 Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

II.2 Tính mới, tính sáng tạo:

.....
.....
.....

II.3 Hiệu quả, lợi ích thu được do áp dụng giải pháp

a. Hiệu quả kinh tế:

.....
.....
.....

b. Hiệu quả về mặt xã hội:

.....
.....
.....

c. Giá trị làm lợi khác:

.....
.....
.....

II.4 Khả năng nhân rộng:

.....
.....
.....

II.5 Phạm vi ảnh hưởng:

.....
.....
.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2024

Người viết đơn

(TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN)
(TÊN CƠ QUAN LÀM VIỆC CỦA TÁC GIẢ SÁNG KIẾN)

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN

(Tên sáng kiến)

Tác giả:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Chức vụ:.....

Nơi công tác:.....

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 20....

BẢN MÔ TẢ SÁNG KIẾN*(Toàn bộ bản mô tả sáng kiến viết từ 8-12 trang)***I. THÔNG TIN CHUNG VỀ SÁNG KIẾN****1. Tên sáng kiến:**

.....

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến: *(đề nghị ghi rõ lĩnh vực: cải cách hành chính, kinh tế - xã hội, kỹ thuật, công tác xây dựng đảng, đoàn thể,...)*.....

.....

3. Tác giả:

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại:.....

4. Đồng tác giả (nếu có):

Họ và tên:

Ngày tháng/năm sinh:

Chức vụ, đơn vị công tác:.....

Điện thoại:.....

5. Đơn vị áp dụng sáng kiến:

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:

Điện thoại:

II. Mô tả giải pháp đã biết: *(Mô tả thực trạng giải pháp đã biết và đang triển khai áp dụng ở Việt Nam, ở thành phố Hải Phòng và ở cơ quan, đơn vị; Nêu những ưu điểm, đặc biệt là những tồn tại, bất cập, nhược điểm của các giải pháp đã biết, từ đó đưa ra giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến - phần này viết gọn từ 1,5-2,5 trang).*

.....

.....

.....

.....

III. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến**III.1. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến (nêu các bước, các nội dung thực hiện giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến - phần này viết gọn từ 3-5 trang):**

.....

.....

.....
.....
.....

III.2. Tính mới, tính sáng tạo (*Nêu được các nội dung đã cải tiến, sáng tạo, tính ưu việt của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến để khắc phục được những nhược điểm của giải pháp đã biết – phần này viết gọn từ 1,5-2 trang*):

.....
.....

III.3. Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng của sáng kiến:

(Chứng minh, phân tích được giải pháp đưa ra có khả năng áp dụng đối với đối tượng, cơ quan khác; chứng minh được sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng rộng ở cơ sở (cơ quan, đơn vị, địa phương), thành phố - phần này viết gọn từ 1 – 1,5 trang)

.....
.....
.....

III.4 Hiệu quả, lợi ích thu được từ sáng kiến:

(Đánh giá được lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến)

.....
.....
.....

**CƠ QUAN ĐƠN VỊ
ÁP DỤNG SÁNG KIẾN
(xác nhận)**

**TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ghi rõ họ và tên, ký tên)**

.....
.....

(Ký tên, đóng dấu)

**ĐỒNG TÁC GIẢ SÁNG KIẾN (nếu có)
(Ghi rõ họ và tên, ký tên)**

UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ
**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HIỆU
 QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG
 NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ**
 UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Việt Hoà, ngày... tháng... năm...

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM HIỆU QUẢ ÁP DỤNG
 VÀ KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ CHO SÁNG KIẾN**

Số TT	Họ và tên, đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Điểm từng tiêu chí				Tổng điểm	Nhận xét (Đạt/ Không đạt)
			<i>Có tính mới của sáng kiến</i>	<i>Tính khả thi của sáng kiến</i>	<i>Tính hiệu quả của sáng kiến</i>	<i>Khả năng nhân rộng của sáng kiến</i>		

Ghi chú:

- Phiếu chấm điểm này dành cho từng thành viên Hội đồng và tổng hợp kết quả đánh giá, chấm điểm.
- Tính mới của sáng kiến: tối đa 30 điểm
- Tính khả thi của sáng kiến: tối đa 20 điểm
- Tính hiệu quả của sáng kiến: tối đa 30 điểm
- Khả năng nhân rộng của sáng kiến: tối đa 20 điểm

Thành viên

(ký và ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ
**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HIỆU
 QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG
 NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ**
 UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Việt Hoà, ngày... tháng ... năm...

TỔNG HỢP SÁNG KIẾN

**Đề nghị Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở
 UBND phường Việt Hoà cơ sở xét, công nhận năm.....**

STT	Tên sáng kiến	Tác giả	Lĩnh vực áp dụng sáng kiến	Điểm bình quân của thành viên Hội đồng	Ghi chú
1					
2					

NGƯỜI TỔNG HỢP

UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ
**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ HIỆU
 QUẢ ÁP DỤNG VÀ KHẢ NĂNG
 NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ**
 UBND PHƯỜNG VIỆT HOÀ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Việt Hoà, ngày.... tháng....năm...

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà

Lúc giờ ngày tháng năm, tại, Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà đã tiến hành tổ chức họp xét, đánh giá kết quả chấm điểm các sáng kiến cho các cá nhân thuộc các phòng, đơn vị.....

I. THÀNH PHẦN

- Chủ tịch, các phó Chủ tịch Hội đồng:
- Các thành viên Hội đồng:
- Tổng số thành viên Hội đồng: ..., có mặt: ..., vắng mặt có lý do

II. NỘI DUNG

- Thông qua danh sách về kết quả đánh giá, chấm điểm sáng kiến của các thành viên Hội đồng gửi về bộ phận thường trực của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà (*Phòng Văn hoá - Xã hội*) để tổng hợp;

- Ý kiến đóng góp của Thành viên Hội đồng (nếu có):

Sau khi Thư ký Hội đồng trình bày tổng hợp về kết quả đánh giá, chấm điểm của các thành viên Hội đồng; các thành viên Hội đồng thống nhất 100% với kết quả như sau:

STT	Họ và tên, đơn vị công tác	Tên sáng kiến	Kết quả điểm bình quân	Ý kiến Hội đồng

- Tổng số sáng kiến đủ số điểm đạt theo quy định đề nghị Chủ tịch Hội đồng xem xét trình Chủ tịch UBND phường Việt Hoà ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cho các sáng kiến:

- Tổng số sáng kiến chưa đủ số điểm đạt theo quy định là:.... sáng kiến

- Tổng số sáng kiến được đề nghị Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà công nhận là: sáng kiến, cho cá nhân.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày, Biên bản được thông qua tại cuộc họp, các thành viên Hội đồng thống nhất 100%./.

THƯ KÝ

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Việt Hoà, ngày... tháng.... năm...

QUYẾT ĐỊNH

**Công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở
cho các sáng kiến phường Việt Hoà năm**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HOÀ

Căn cứ Luật Thi đua khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 93/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều luật của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ Ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 41/2024/QĐ-UBND ngày 04/11/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Biên bản họp ngày .../.../... của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở UBND phường Việt Hoà cấp cơ sở của phường Việt Hoà;

Xét đề nghị của Phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở của các sáng kiến năm 2025 tại UBND phường Việt Hoà (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Lãnh đạo Phòng Văn hoá - Xã hội, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường có liên quan và cá nhân có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

**DANH SÁCH CÁC SÁNG KIẾN ĐƯỢC CÔNG NHẬN HIỆU QUẢ ÁP DỤNG VÀ
KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CẤP CƠ SỞ NĂM**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /20...
của Chủ tịch UBND phường Việt Hoà)

STT	Tên sáng kiến	Lĩnh vực áp dụng sáng kiến	Tập thể/ Tác giả Chức danh/ Đơn vị
1			
2			
3			

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG VIỆT HOÀ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Việt Hoà, ngày tháng năm 202

V/v đề nghị đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố cho các sáng kiến năm ...

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà ngày .../.../....;

UBND phường Việt Hoà đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ trình Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố xét, đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố cho ... sáng kiến của nhóm tác giả thuộc UBND phường Việt Hoà như sau:

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực sáng kiến:

3. Nhóm tác giả:

(Gửi kèm hồ sơ sáng kiến bao gồm các tài liệu sau: Đơn đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng thành phố của tác giả; Bản mô tả sáng kiến; Các tài liệu, bằng chứng về kết quả và lợi ích mang lại; Điểm chấm và biên bản của Hội đồng đánh giá hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở; Quyết định công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng cấp cơ sở cho các sáng kiến phường Việt Hoà năm ...).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH