

Số: /UBND-VP

Việt Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

V/v tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên
đán Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;

Thực hiện sự chỉ đạo của UBND thành phố tại Văn bản số 146/UBND-TCD ngày 25/01/2026 về việc tiếp công dân phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ. Để tổ chức tốt công tác tiếp công dân, đảm bảo an ninh trật tự trước trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường:

- Tập trung tham mưu thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Trung ương và thành phố tại các văn bản: Chỉ thị số 36/CT-TTg ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Kế hoạch số 1233/KH-TTCP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ về phối hợp tiếp công dân phục vụ các nhiệm vụ chính trị trọng tâm; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 15/01/2026 của UBND phường về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tiếp tục chủ động kiểm tra, rà soát các vụ việc phức tạp, kéo dài. Nắm chắc tình hình khiếu kiện; tăng cường trao đổi thông tin với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường để chủ động trong quá trình vận động, thuyết phục công dân khiếu kiện.

- Tăng cường đối thoại với công dân và giải quyết ngay tại địa bàn; kiểm tra, rà soát các vụ việc có khả năng công dân tập trung khiếu kiện đông người kéo dài ở Hà Nội để có phương án vận động, thuyết phục.

- Đối với những vụ việc công dân có khả năng lên Trung ương để khiếu kiện: Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan thống nhất biện pháp giải quyết dứt điểm vụ việc. Cử người có thẩm quyền, Tổ công tác tiếp công dân của địa phương phối hợp với Trụ sở Ban tiếp công dân Trung ương và các cơ quan chức năng tiếp, giải thích, vận động, có biện pháp hữu hiệu đưa công dân trở về địa phương giải quyết trước ngày 10/02/2026.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, hướng dẫn công dân tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các nguồn chuyển đến Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo sớm phát hiện những vụ việc có dấu hiệu trở thành “điểm nóng”, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo đông người để kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND phường có biện pháp chỉ đạo, xử lý, giải quyết không để phát sinh phức tạp hoặc công dân tập trung đông người kéo lên Trung ương.

- Bố trí cán bộ, công chức tiếp công dân thường xuyên, đột xuất và thông báo lịch tiếp công dân tại địa điểm Tiếp công dân của phường.

3. Công an phường:

Chỉ đạo các Đội nghiệp vụ theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến khiếu kiện ở địa phương, dự báo các tình huống có thể xảy ra; thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý những trường hợp cố tình lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, có hành vi vi phạm pháp luật, gây mất an ninh, trật tự trên địa bàn.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU phường;
- TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Dương