ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HÒA**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3453 / UBND-VP V/v triển khai các văn bản hợp nhất về đấu giá tài sản và tư vấn pháp luật	*Việt Hòa, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5725/STP-BT&HCTP ngày 05/11/2026 của Sở Tư pháp về việc triển khai các văn bản hợp nhất về đấu giá tài sản và tư vấn pháp luật, để tổ chức thực hiện thống nhất, đúng quy định pháp luật và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Tổ chức nghiên cứu, phổ biến các văn bản hợp nhất

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức nghiên cứu, phổ biến nội dung 02 văn bản hợp nhất ngày 26/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp, gồm:

- Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-NĐ-BTP hợp nhất Nghị định quy định chi tiết một số điều của Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14, được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 37/2024/QH15;

- Văn bản hợp nhất số 10/2026/VBHN-TT-BTP hợp nhất Thông tư quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 77/2008/NĐ-CP ngày 16/7/2008 của Chính phủ về tư vấn pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, cần đối chiếu nội dung văn bản hợp nhất với các quy định, nhiệm vụ đang triển khai; đặc biệt lưu ý những nội dung đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và thời điểm có hiệu lực của từng quy định. Không áp dụng máy móc quy định đã hết hiệu lực hoặc đã được thay thế, sửa đổi.

2. Nhiệm vụ trọng tâm trong lĩnh vực đấu giá tài sản

2.1. Rà soát việc quản lý, xử lý tài sản thuộc phạm vi quản lý của UBND phường

Giao Kinh tế chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát các tài sản công thuộc phạm vi quản lý của UBND phường có phát sinh hoặc dự kiến phát sinh việc xử lý thông qua đấu giá; xác định rõ nguồn gốc, tình trạng pháp lý, thẩm

quyền quyết định, hồ sơ và trình tự thực hiện. Trường hợp phát sinh đấu giá tài sản, phải bảo đảm việc xác định giá khởi điểm, lựa chọn tổ chức hành nghề đấu giá, ký kết hợp đồng dịch vụ đấu giá, bàn giao tài sản và phối hợp tổ chức đấu giá được thực hiện theo đúng quy định pháp luật và phân cấp, ủy quyền hiện hành.

Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác hồ sơ, thông tin về tài sản; phối hợp với tổ chức hành nghề đấu giá tài sản trong quá trình tổ chức đấu giá; kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu nại, tranh chấp, thất thoát tài sản nhà nước.

2.2. Lưu ý xử lý trường hợp người trúng đấu giá vi phạm nghĩa vụ thanh toán

Đối với trường hợp đấu giá quyền sử dụng đất để thực hiện dự án đầu tư, quyền khai thác khoáng sản mà người trúng đấu giá vi phạm nghĩa vụ thanh toán tiền trúng đấu giá dẫn đến phải hủy quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá, phòng chuyên môn được giao tham mưu lĩnh vực có liên quan phải chủ động rà soát hồ sơ, xác định rõ trách nhiệm và tham mưu UBND phường thực hiện hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền xử lý theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Khi có quyết định cấm tham gia đấu giá thuộc trường hợp quy định tại Điều 25, Điều 26 của Nghị định được hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-NĐ-BTP, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải tham mưu việc gửi, đăng tải quyết định cấm tham gia đấu giá theo đúng thẩm quyền, trình tự và quy định pháp luật; không tự đặt thêm điều kiện, thời hạn hoặc phạm vi cấm ngoài quyết định và quy định có liên quan.

2.3. Tăng cường phối hợp, kiểm soát hồ sơ và thông tin đấu giá

Trong quá trình phối hợp tổ chức đấu giá, các phòng, đơn vị phải bảo đảm hồ sơ tài sản và thông tin cung cấp cho tổ chức hành nghề đấu giá đầy đủ, thống nhất, chính xác; thực hiện nghiêm trách nhiệm công khai, minh bạch, bảo vệ tài sản nhà nước và giải quyết kịp thời các kiến nghị phát sinh. Trường hợp phát hiện dấu hiệu vi phạm, thông đồng, dìm giá, cung cấp thông tin không chính xác hoặc có sai sót trong quy trình, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường và chuyển, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai, quán triệt nội dung Công văn này và 02 văn bản hợp nhất đến công chức, viên chức, người lao động thuộc

phạm vi quản lý; chủ động rà soát công việc, hồ sơ có liên quan và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện.

3.2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND phường báo cáo, phản ánh bằng văn bản về Sở Tư pháp, trong đó nêu rõ nội dung vướng mắc, căn cứ pháp lý và kiến nghị xử lý.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, phòng chuyên môn thuộc phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm theo Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-NĐ-BTP và Văn bản hợp nhất số 10/2026/VBHN-TT-BTP).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA PHÚ

Nguyễn Thành Hải