ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 3488 /QĐ-UBND	*Việt Hòa, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND phường Việt Hòa, khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1224/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường Việt Hòa, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Việt Hòa về việc xác nhận chức danh Uỷ viên Uỷ ban nhân dân phường Việt Hòa, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 4848/QĐ-UBND ngày 12/11/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu bổ sung Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân phường Việt Hòa, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Nguyên tắc chung:

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ và mối quan hệ công tác theo

quy định của pháp luật, Quy chế làm việc của Đảng ủy, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường và các quy định khác có liên quan; bảo đảm sự thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong thực thi công vụ.

- Phân công bảo đảm theo nguyên tắc "6 rõ" (*rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền*); nguyên tắc người đứng đầu Ủy ban nhân dân, người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách lĩnh vực, người đứng đầu phòng, đơn vị chịu trách nhiệm theo thẩm quyền và nhiệm vụ được giao; nguyên tắc một việc chỉ có một người, một đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm; nguyên tắc giao việc có kiểm tra, đôn đốc, giám sát thường xuyên, báo cáo, đề xuất kịp thời.

- Thực hiện, thi hành công vụ, nhiệm vụ theo nguyên tắc chủ động, linh hoạt, tham mưu kịp thời, sát thực tế, đúng quy định, không đùn đẩy trách nhiệm.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là Chủ tịch):

a) Lãnh đạo và điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân phường (sau đây viết tắt là UBND), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định.

b) Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND phường (sau đây viết tắt là Phó Chủ tịch) phụ trách lĩnh vực cụ thể; chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND phường; ủy quyền Phó Chủ tịch thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch phụ trách và thông báo cho Phó Chủ tịch phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Các Phó Chủ tịch:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được phân công; đồng thời, cùng các thành viên UBND phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường (sau đây viết tắt là HĐND) và trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch được phân công chủ trì giải quyết công việc đó báo cáo Chủ tịch chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề

án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND phường, trình Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ phường và HĐND phường.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ:

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện các chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND phường xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn phường bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của Thành ủy, UBND thành phố, Chủ tịch UBND phường giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch báo cáo Chủ tịch quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời đề xuất các biện pháp xử lý.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND phường, các tổ dân phố.

- Trực tiếp giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác chuyển đổi số theo từng lĩnh vực phụ trách; công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước, bản án, quyết định hành chính có hiệu lực của Tòa án; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc khối, ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách.

- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của phường theo sự phân công của Chủ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch có trách nhiệm:

- Thường xuyên báo cáo Chủ tịch các công việc đã giải quyết theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công (kể cả nội dung được phân công đi họp);

- Kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền hay có khó khăn, vướng mắc. Trường hợp có nội dung cấp trên chỉ đạo UBND phường, nếu nội dung đó đã thống nhất trong lãnh đạo hoặc tập thể UBND phường thì chủ động trả lời hoặc báo cáo; nếu chưa được thống nhất

thì báo cáo Chủ tịch hoặc tập thể UBND phường (theo thẩm quyền) trước khi trả lời hoặc báo cáo.

- Trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp Lãnh đạo UBND phường, cuộc họp giao ban nội bộ hằng tuần hoặc đột xuất giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

4. Ủy viên Ủy ban nhân dân, Thủ trưởng các đơn vị thuộc UBND phường

a) Cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của UBND phường; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

b) Người đứng đầu cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của UBND phường để xây dựng Quy chế làm việc và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế đó.

c) Ủy viên UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm cá nhân trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật, Quy chế làm việc và các công việc được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phân công, chỉ đạo hoặc ủy quyền; thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính, chuyển đổi số; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

d) Có trách nhiệm báo cáo với UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách và Cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực cấp trên về tổ chức, hoạt động, biên chế của cơ quan mình; báo cáo công tác trước Đảng ủy, HĐND và UBND phường theo Quy chế làm việc; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội phường, các Tổ dân phố để kịp thời giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

đ) Đối với nội dung trình phiên họp UBND phường, cơ quan, đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dự thảo văn bản, báo cáo đề xuất, tài liệu liên quan; gửi Văn phòng HĐND và UBND phường và Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách chậm nhất 03 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức phiên họp (trường hợp đặc biệt phải báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định); đối với nội dung phức tạp, liên quan nhiều ngành, lĩnh vực phải gửi chậm nhất 05 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức phiên họp.

e) Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ, tổng hợp chương trình, tài liệu họp và báo cáo Chủ tịch UBND phường chậm nhất 02 ngày làm việc trước ngày dự kiến tổ chức phiên họp. Nội dung gửi quá thời hạn hoặc hồ sơ không bảo đảm yêu cầu thì không đưa vào chương trình

phiên họp, trừ trường hợp cấp bách do Chủ tịch UBND phường quyết định; người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ trì chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về việc chậm, thiếu, không đúng chất lượng hồ sơ.

5. Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, các phòng, ban, đơn vị trực thuộc được giao quyền theo Quy chế làm việc, quyết định, văn bản phân công hoặc mệnh lệnh hành chính phải chủ động giải quyết công việc, chịu trách nhiệm trong tham mưu, thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm kịp thời, sát thực tế, đúng quy định và bảo vệ cán bộ theo quy định.

6. Khi Chủ tịch đi vắng sẽ uỷ quyền cho một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch; Phó Chủ tịch được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật. Trường hợp Phó Chủ tịch đi vắng thì Chủ tịch trực tiếp giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch hoặc giao cho Phó Chủ tịch khác giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch phụ trách biết.

7. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch và Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc các văn bản cá biệt khác nhằm kịp thời bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thành phố, Chủ tịch UBND phường.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường

1. Đồng chí Đào Quang Dương, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND

a) Là người đứng đầu UBND phường; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND phường theo quy định của pháp luật. Chịu trách nhiệm trước Thành uỷ, UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND về các nội dung nhiệm vụ của UBND.

b) Trực tiếp chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quyết định của UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND và của cơ quan Nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch thu, chi, cấp phát ngân sách phường; điều hành cơ chế tài chính, nguồn lực khi giao nhiệm vụ.

- Công tác lập, điều chỉnh quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng; công tác quản lý đất đai (quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất);

- Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; quyết định xử lý diện tích đất tăng thêm, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Chỉ đạo thực hiện các đề án, dự án, công trình trọng điểm, và các dự án đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn phường; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế -xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường và Nghị quyết Đại hội Đảng cấp trên.

- Công tác tổ chức bộ máy, biên chế, xây dựng chính quyền và một số nội dung theo quy định của pháp luật về công tác cán bộ; quyết định cho nghỉ phép, đi công tác theo thẩm quyền về quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác quản lý địa giới hành chính.

- Công tác quốc phòng, an ninh, bảo vệ bí mật nhà nước; thanh tra, kiểm toán, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; tiếp xúc đối thoại với nhân dân, doanh nghiệp, đoàn thể.

- Chỉ đạo chung về công tác cải cách hành chính; xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại của phường.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường.

e) Giữ mối quan hệ giữa UBND phường với Thành ủy, HĐND, UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND phường.

f) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của Thành uỷ, UBND thành phố.

g) Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí (trừ trường hợp đi vắng ủy quyền cho một Phó Chủ tịch).

h) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền; các báo cáo, tờ trình gửi cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết ủy quyền cho Phó Chủ tịch).

i) Triệu tập, chủ trì các phiên họp UBND phường, các hội nghị của UBND thành phố triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, cuộc họp lãnh đạo UBND phường (trường hợp vì lý do công việc không chủ trì được thì ủy quyền cho một trong các Phó Chủ tịch).

2. Đồng chí Nguyễn Văn Huy, UVBTV, Phó Chủ tịch TT UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND phường; Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực văn hóa - xã hội, y tế, giáo dục, khoa học công nghệ và chuyển đổi số.

- Văn hóa, thể thao, du lịch; giáo dục và đào tạo; phát triển nguồn nhân lực; thông tin và truyền thông; lao động, thương binh và xã hội, y tế, dân số, gia đình và trẻ em; tư pháp - hộ tịch.

- Công tác an sinh xã hội, xóa nhà tạm, nhà dột nát; công tác dân tộc, tôn giáo, nhân quyền, bình đẳng giới.

- Công tác phòng chống tệ nạn, phòng chống tội phạm.

- Công tác phòng, chống dịch bệnh, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

- Công tác dân vận chính quyền; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở; công tác thanh niên, tôn giáo, dân tộc; công tác lưu trữ; công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo, phát huy các di tích văn hóa, lịch sử; công tác quản lý nhà nước về Hội và các tổ chức xã hội.

- Công tác khoa học - công nghệ;

- Chỉ đạo công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ sử dụng vốn Nhà nước thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách. Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản, các giấy phép và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

d) Làm Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng - an ninh phường, Chủ tịch Hội đồng phối hợp công tác phổ biến giáo dục pháp luật phường. Làm Trưởng Ban chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa phường…, Hội đồng khác theo sự phân công của Chủ tịch.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị: Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế phường, các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

3. Đồng chí Nguyễn Thành Hải, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND phường; Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, giải phóng mặt bằng, môi trường và một số lĩnh vực khác gồm:

- Tài nguyên: phát triển quỹ đất; bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng; kiểm tra, xử lý vi phạm về đất đai, xây dựng, môi trường và ứng phó với biến đổi khí hậu.

- Ký cấp phép xây dựng cho các tổ chức, cá nhân.

- Công tác giảm nghèo.

- Chương trình Mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững.

c) Giúp Chủ tịch chỉ đạo một số nội dung, công việc:

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Sản xuất nông nghiệp, chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và xây dựng nông thôn mới nâng cao.

- Phòng chống thiên tai - tìm kiếm cứu nạn, phòng chống lụt, bão, úng; quản lý đê điều, bến bãi, thủy lợi.

- Làm tổ trưởng tổ quản lý trật tự đô thị, đất đai, xây dựng, môi trường.

d) Nhận ủy quyền của Chủ tịch UBND phường ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch và lĩnh vực được phân công phụ trách; trừ các lĩnh vực Chủ tịch đã ủy quyền cho Phó Chủ tịch khác.

đ) Làm Chủ tịch Hội đồng xác định nguồn gốc đất; Trưởng Ban Chỉ huy PCTT-TKCN và một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng phường khác theo sự phân công của Chủ tịch.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

g) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Xây dựng, Nông Nghiệp và Môi trường.

4. Đồng chí Lê Tuấn Anh, Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch UBND phường

a) Thực hiện nhiệm vụ Phó Chủ tịch UBND phường; Thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc khi được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo một số lĩnh vực khác gồm:

- Phát triển đô thị và nhà ở; quy chế quản lý kiến trúc đô thị; giao thông và vận tải; an toàn giao thông.

- Quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị, giao thông đô thị, phòng chống ngập úng.

- Chỉ đạo công tác quản lý khoáng sản, đề xuất bố trí bãi tập kết và quản lý bãi tập kết phế thải xây dựng theo đúng quy định.

- Quản lý công sản, sửa chữa trụ sở làm việc.

- Quản lý dịch vụ sự nghiệp công và công ích đô thị (tu bổ, sửa chữa đường, thu gom và xử lý rác thải môi trường); công tác phối hợp và theo dõi hoạt động của các doanh nghiệp dịch vụ công ích trên địa bàn phường.

- Tài chính (trừ công việc Chủ tịch trực tiếp phụ trách); lập dự toán ngân sách, đôn đốc thực hiện kế hoạch thu ngân sách hàng năm; đấu giá quyền sử dụng đất, thu tiền sử dụng đất; thuế, phí, lệ phí; công tác thống kê; quản lý tài sản công, thu hoa lợi công sản.

- Công thương, tiểu thủ công nghiệp, làng nghề, phát triển kinh tế tập thể, hợp tác xã; quản lý thị trường, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại.

c) Giúp Chủ tịch chỉ đạo một số nội dung, công việc:

- Đôn đốc tiến độ lập, điều chỉnh quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng; các dự án đầu tư công của phường, công trình chỉnh trang đô thị và các dự án liên quan đến phát triển đô thị, phát triển nhà ở được thành phố giao hoặc phát sinh trong nhiệm kỳ.

- Công tác phòng cháy chữa cháy; quản lý quy hoạch và hoạt động của các chợ trên địa bàn; hoạt động của các doanh nghiệp ngoài khu công nghiệp;

- Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo phân công cụ thể của Chủ tịch UBND phường; mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ sử dụng vốn Nhà nước thuộc cơ quan, ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống cháy nổ và một số Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác theo sự phân công của Chủ tịch.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy quyền.

e) Phụ trách việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng: Phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ đối với các Ủy viên UBND phường và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng chức năng, nhiệm vụ theo các quyết định của Trung ương, Thành phố, Phường về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của UBND phường.

1. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự phường

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về quốc phòng, quân sự tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn Tổ dân phố: Phú An.

2. Trưởng Công an phường

- Tham mưu cho UBND phường thực hiện quản lý nhà nước về hoạt động bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, PCCC và xây dựng Công an nhân dân tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn Tổ dân phố: Lai Cách.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu, tổng hợp báo cáo HĐND và UBND, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn phòng, Tư pháp, Đối ngoại theo quy định tại khoản 1 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và khoản 1 Điều 7 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Chủ trì đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi hồ sơ, tài liệu, báo cáo phục vụ phiên họp UBND phường; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường đúng thời hạn quy định tại điểm e khoản 4 Điều 1 Quyết định này.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố: Cầu Đồng, Đồng Niên.

4. Trưởng phòng Kinh tế

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch và Công thương theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ. Khoa học công nghệ, chuyển đổi số và Thông tin quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và khoản 2 Điều 7 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố: Chi Hòa, Cao Xá.

5. Trưởng phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Tham mưu, giúp UBND thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường theo quy định tại khoản 2 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn Tổ dân phố: Trung Hòa

6. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực Nội vụ, Y tế, Giáo dục và đào tạo, Văn hóa, quy định tại khoản 3 Điều 15 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 và khoản 2 Điều 7 Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của phòng và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố: Vũ Xã, An Nghĩa.

6. Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

- Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện các nhiệm vụ theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 và Nghị định 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP.

- Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công có trách nhiệm báo cáo các trường hợp thủ tục quá hạn, trả lại hồ sơ, lý do để quá hạn và bị trả lại hồ sơ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ của trung tâm và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, ủy nhiệm.

- Phụ trách địa bàn các Tổ dân phố: Cao An, An Hóa.

7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường: Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo các văn bản của Trung ương, Thành phố, Phường về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và Quy chế làm việc của UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi pháp luật có điều chỉnh chức năng nhiệm vụ và các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND phường phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 2545/QĐ-UBND ngày 03 tháng 07 năm 2026.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc phường, cán bộ, công chức, người lao động phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
-Thường trực Đảng ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND phường;
- Như Điều 4;
- UBMTTQ phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Đào Quang Dương