ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:370 /KH-UBND	*Việt Hòa, ngày* 04 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 22/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường Việt Hòa

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27/6/2025; Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 332/2025/NĐ-CP ngày 18/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử về bảo đảm an toàn bức xạ, an toàn, an ninh, thanh sát hạt nhân, thông báo, khai báo, cấp phép, thanh tra, kiểm tra về an toàn bức xạ và hạt nhân, ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân và bồi thường thiệt hại hạt nhân;

Căn cứ Thông tư số 59/2025/TT-BKHCN ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về bảo đảm an toàn bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Quyết định số 3457/QĐ-UBND ngày 27/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Kế hoạch số 423/KH-UBND ngày 22/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng triển khai thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 423/KH-UBND);

Căn cứ Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa triển khai thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 282/KH-UBND);

Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 423/KH-UBND giai đoạn 2026 - 2030 trên địa bàn phường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ MỤC TIÊU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa Kế hoạch số 423/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố thành các nhiệm vụ, hoạt động theo từng năm, phù hợp đặc điểm, tình hình thực tế của phường Việt Hòa; xác định rõ trách nhiệm, thời hạn và sản phẩm của từng phòng, ban, đơn vị, lực lượng để tổ chức thực hiện, kiểm tra và đánh giá kết quả.

- Nâng cao năng lực phòng ngừa, phát hiện, tiếp nhận thông tin, chỉ huy và phối hợp ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân tại chỗ; bảo vệ sức khỏe, tính mạng của Nhân dân, người tham gia ứng phó, tài sản và môi trường; chủ động chuẩn bị khắc phục hậu quả, phục hồi sau sự cố.

2. Yêu cầu

a) Tuân thủ pháp luật, bảo đảm chỉ huy thống nhất, phối hợp kịp thời, đúng chức năng, thẩm quyền; gắn công tác ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân với phòng thủ dân sự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và ứng phó các sự cố có liên quan. Không đặt thêm thủ tục hành chính hoặc nghĩa vụ cho tổ chức, cá nhân ngoài quy định của pháp luật.

b) Lấy phòng ngừa là chính, đồng thời duy trì trạng thái sẵn sàng ứng phó theo nguyên tắc "bốn tại chỗ"; ưu tiên địa bàn, cơ sở và hoạt động có nguy cơ cao như cơ sở thu mua, kinh doanh phế liệu kim loại, kho bãi và các tuyến vận chuyển qua địa bàn phường; tính đến nguy cơ nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát và ảnh hưởng của sự cố từ ngoài địa bàn.

c) Sử dụng hiệu quả lực lượng, cơ sở vật chất, hệ thống thông tin và trang thiết bị hiện có; chỉ đề xuất bổ sung sau khi đánh giá nhu cầu, khả năng huy động và chi phí vận hành; việc triển khai phù hợp nguồn lực, dự toán được giao; bảo đảm an toàn trong tập huấn, thực tập, diễn tập.

d) Thông tin kỹ thuật, danh sách đầu mối, dữ liệu về nguồn phóng xạ được kiểm chứng, cập nhật và quản lý theo phân quyền; không công khai dữ liệu nhạy cảm về an ninh nguồn phóng xạ; thông tin cung cấp cho Nhân dân phải thống nhất, dễ hiểu, đúng thẩm quyền. Số liệu thống kê, báo cáo phải phân định rõ số liệu thực tế đã thực hiện và số liệu dự kiến.

3. Mục tiêu cụ thể

a) Trong năm 2026: rà soát, kiện toàn (nếu có thay đổi) Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường kiêm nhiệm chỉ đạo ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân và Tổ ứng phó tại chỗ; hoàn thiện đầu mối phối hợp, danh bạ liên lạc, quy trình tiếp nhận và chuyển tin; rà soát hiện trạng nguy cơ, nhân lực, phương tiện, trang thiết bị trên địa bàn để xác định nhu cầu ưu tiên giai đoạn 2027 - 2030.

b) Phấn đấu đến hết năm 2027, 100% cán bộ, công chức, lực lượng thuộc danh sách ứng phó của phường được tham gia tập huấn do thành phố tổ chức; tiếp nhận, phổ biến sổ tay, tài liệu hướng dẫn ứng phó; chuẩn bị phương tiện thông tin liên lạc, biển cảnh báo, dây phong tỏa và các trang thiết bị cần thiết theo kế hoạch từng năm, trong phạm vi dự toán được giao.

c) Duy trì đầu mối tiếp nhận, chuyển tin sự cố và đầu mối dự phòng, bảo đảm thông tin liên lạc thông suốt với Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành phố; tham gia thực tập kết nối thông tin liên lạc năm 2027 và diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành phố năm 2029 khi được huy động.

d) Rà soát, cập nhật dữ liệu nguy cơ và danh mục nguồn lực hằng năm; bồi dưỡng, cập nhật và tập huấn bổ sung cho nhân sự mới, nhân sự thay thế; rà soát tổng thể Kế hoạch của phường định kỳ 02 năm/lần vào năm 2028, năm 2030 và khi có thay đổi cần thiết.

II. NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Hoàn thiện cơ chế phối hợp và kế hoạch ứng phó của phường

a) Rà soát thành phần, nhiệm vụ của Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường (kiêm nhiệm chỉ đạo ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân) và đầu mối của các phòng, ban, đơn vị; đề xuất kiện toàn khi có thay đổi (nếu có). Tổ chức phổ biến, thực hiện Quy chế phối hợp giữa các tổ chức, cá nhân tham gia chuẩn bị ứng phó, ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân khi được Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

b) Rà soát, cập nhật Kế hoạch số 282/KH-UBND của phường, phương án, kịch bản ứng phó cụ thể phù hợp địa bàn; cập nhật sơ đồ chỉ huy, danh bạ, biểu mẫu tiếp nhận thông tin, báo cáo, danh mục phương tiện và hướng dẫn ứng phó ban đầu theo các phụ lục kỹ thuật kèm Kế hoạch số 303/KH-UBND của thành phố. Khi thành phố sửa đổi, bổ sung Kế hoạch số 303/KH-UBND, phường cập nhật nội dung liên quan kịp thời.

2. Rà soát, đánh giá nguy cơ và quản lý dữ liệu phục vụ ứng phó

a) Rà soát, lập danh sách và theo dõi các cơ sở thu mua, kinh doanh phế liệu kim loại, kho bãi, cơ sở có khả năng liên quan đến nguồn phóng xạ trên địa bàn; chú trọng các cơ sở sử dụng, lưu giữ nguồn phóng xạ, thiết bị bức xạ (nếu có) và khu vực có nguy cơ phát hiện nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát.

b) Phối hợp rà soát nguy cơ tại các tuyến vận chuyển, kho bãi, khu vực tập trung đông người qua địa bàn phường; cập nhật vị trí, đặc điểm các cơ sở có nguy cơ theo yêu cầu của thành phố. Thông tin được thu thập đúng thẩm quyền, không yêu cầu khai báo trùng lặp.

c) Cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu của phường vào cơ sở dữ liệu an toàn bức xạ của thành phố theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ; không đầu tư, xây dựng phần mềm trùng lặp. Bảo đảm sao lưu, an toàn thông tin và khả năng sử dụng tài liệu cần thiết khi mất kết nối.

3. Duy trì thông tin liên lạc và khả năng huy động hỗ trợ

a) Bố trí đầu mối tiếp nhận thông tin sự cố và đầu mối dự phòng tại Phòng Kinh tế; thống nhất quy trình tiếp nhận, xác minh, phân loại, chuyển tin, báo cáo và đề nghị hỗ trợ theo Mục V Kế hoạch số 282/KH-UBND của phường; lưu nhật ký xử lý để kiểm tra, đánh giá. Cập nhật, niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng của phường và của Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành

phố tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các tổ dân phố.

b) Rà soát danh sách lực lượng tại chỗ, cơ sở y tế, đơn vị hỗ trợ có thể huy động, nội dung hỗ trợ và phương thức liên hệ; kịp thời báo cáo, đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành phố hỗ trợ khi sự cố vượt quá khả năng ứng phó của phường.

4. Đào tạo, tập huấn và bảo đảm trang thiết bị

a) Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, lực lượng Công an, Quân sự, y tế, tổ dân phố tham gia ứng phó; cử tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, tập huấn an toàn bức xạ, ứng phó sự cố do Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy thành phố tổ chức (tập trung trong năm 2027); tập huấn bổ sung cho nhân sự mới, nhân sự thay thế.

b) Kiểm kê phương tiện thông tin liên lạc, biển cảnh báo, dây phong tỏa và các trang thiết bị hiện có của các lực lượng trên địa bàn; đánh giá khả năng dùng chung, huy động; đề xuất mua sắm bổ sung (nếu có) sau khi đánh giá nhu cầu, trong phạm vi dự toán được giao. Thiết bị chuyên dụng đo bức xạ, đo nhiễm bẩn, liều kế cá nhân do lực lượng chuyên môn của thành phố bảo đảm, phường phối hợp tiếp nhận, sử dụng khi được cấp.

5. Tuyên truyền, hướng dẫn và cung cấp thông tin

a) Tổ chức phổ biến quy định về an toàn bức xạ và ứng phó sự cố cho cán bộ, công chức, tổ dân phố, các cơ sở thu mua, kinh doanh phế liệu và nhóm có nguy cơ tiếp xúc với nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát; lồng ghép với hoạt động thông tin cơ sở, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.

b) Phổ biến tài liệu hướng dẫn Nhân dân nhận biết dấu hiệu cảnh báo, không tự tiếp cận, thu gom hoặc tháo dỡ vật nghi là nguồn phóng xạ, báo ngay cho cơ quan chức năng và thực hiện khuyến cáo của lực lượng có thẩm quyền; đăng tải, lan tỏa trên các kênh thông tin của phường và hệ thống truyền thanh phường. Không công khai dữ liệu nhạy cảm về an ninh nguồn phóng xạ.

c) Chuẩn bị mẫu thông báo, hướng dẫn bảo vệ Nhân dân theo tình huống; xác định người phát ngôn, cơ chế duyệt nội dung theo chỉ đạo của Trưởng ban; phối hợp tiếp nhận phản ánh, xử lý thông tin sai lệch, tránh gây hoang mang hoặc chủ quan.

6. Thực tập và diễn tập ứng phó sự cố

a) Năm 2027: tham gia thực tập kết nối thông tin liên lạc giữa các lực lượng do thành phố tổ chức; kiểm tra đầu mối chính, đầu mối dự phòng, việc ghi nhận, chuyển và xác nhận thông tin của phường.

b) Năm 2028: phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Cục An toàn bức xạ và hạt nhân trong xây dựng phương án, kế hoạch diễn tập trên địa bàn thành phố khi có yêu cầu; cung cấp thông tin địa bàn, cơ sở có nguy cơ phục vụ xây dựng tình huống.

c) Năm 2029: chuẩn bị lực lượng, phương tiện, tham gia diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân theo địa điểm, quy mô, tình huống được xác định trong kế hoạch diễn tập đã được phê duyệt; sau diễn tập, rà soát, khắc phục các hạn chế thuộc phạm vi phường theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy thành phố.

7. Kiểm tra, theo dõi và đánh giá

Phòng Kinh tế theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; theo dõi các chỉ tiêu về đầu mối liên lạc, nhân sự được tập huấn, dữ liệu được cập nhật, trang thiết bị sẵn sàng, tham gia thực tập, diễn tập và việc khắc phục hạn chế; tham mưu Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị nội dung phục vụ tổng kết năm 2030 của thành phố, đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo (nếu có).

Chương trình, hoạt động chi tiết từng năm được ban hành tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này. Các nhiệm vụ thường xuyên được duy trì trong cả giai đoạn; hoạt động ứng phó khi có sự cố được kích hoạt theo quy định, không phụ thuộc lịch hoạt động thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của phường theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; lồng ghép với các nhiệm vụ, chương trình có liên quan phù hợp mục tiêu, nội dung và chế độ chi. Các cơ sở tiến hành công việc bức xạ trên địa bàn (nếu có) tự bảo đảm kinh phí thực hiện trách nhiệm chuẩn bị, ứng phó của cơ sở theo quy định.

2. Các phòng, ban, đơn vị được giao chủ trì lập dự toán theo từng hoạt động, xác định khối lượng, sản phẩm, căn cứ định mức, nguồn kinh phí và thời gian thực hiện; đối với trang thiết bị phải tính cả chi phí vận hành, bảo dưỡng và vật tư tiêu hao. Phòng Kinh tế tổng hợp nhu cầu chung, phối hợp bộ phận tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, bố trí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành.

3. Việc lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công thực hiện đúng quy định của pháp luật. Kế hoạch này là căn cứ tổ chức chuẩn bị nhiệm vụ, không thay thế quyết định phê duyệt dự toán, chủ trương đầu tư hoặc mua sắm. Nhiệm vụ năm 2026 thực hiện trong dự toán đã được giao; trường hợp phát sinh phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét trước khi triển khai.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế - cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch này;

- Là đầu mối tiếp nhận, xác minh sơ bộ thông tin sự cố; liên hệ, báo cáo, đề nghị hỗ trợ với Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân thành phố.

- Phòng Kinh tế phường phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, cơ quan trên địa bàn rà soát cơ sở có nguy cơ, cập nhật dữ liệu và cung cấp thông tin cho thành phố hằng năm.

2. Công an phường

Chuẩn bị lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, thiết lập vành đai an toàn, bảo vệ hiện trường, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ; phối hợp sơ tán người, tài sản; phối hợp xác minh, điều tra ban đầu nguyên nhân sự cố (nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật); phối hợp rà soát cơ sở thu mua phế liệu, kho bãi; tham gia tập huấn, thực tập, diễn tập theo phân công.

3. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường rà soát, kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường kiêm nhiệm chỉ đạo ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân (nếu có thay đổi); cập nhật Kế hoạch phương án, kịch bản ứng phó, danh bạ và tài liệu kỹ thuật.

- Chuẩn bị nội dung phối hợp sơ tán người, tài sản; sẵn sàng lực lượng, phương tiện hỗ trợ khoanh vùng, bảo vệ hiện trường; phối hợp lực lượng chuyên môn của thành phố khi triển khai tẩy xạ, thu hồi nguồn phóng xạ; phối hợp Phòng Kinh tế xây dựng, cập nhật kịch bản, phương án ứng phó phù hợp địa bàn; tham gia tập huấn, thực tập, diễn tập.

- Chủ trì phối hợp Công an phường cử người tham gia đào tạo, tập huấn, thực tập, diễn tập.

- Tổng hợp nhu cầu kinh phí, trang thiết bị; theo dõi chỉ tiêu thực hiện; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ); chuẩn bị nội dung tổng kết năm 2030.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội (phụ trách y tế)

Phối hợp Trạm Y tế phường, các cơ sở y tế trên địa bàn chuẩn bị phương án sơ cấp cứu ban đầu, chuyển tuyến người bị nạn, nghi nhiễm xạ; tham gia tập huấn bảo vệ nhân viên y tế; phối hợp hướng dẫn Nhân dân bảo đảm sức khỏe, theo dõi sức khỏe sau sự cố theo hướng dẫn của Sở Y tế.

5. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Chuẩn bị nội dung phối hợp bảo vệ sản xuất nông nghiệp, vật nuôi, cây trồng và môi trường thuộc lĩnh vực quản lý; phối hợp cung cấp thông tin, lấy mẫu, đánh giá ảnh hưởng và khắc phục ô nhiễm môi trường sau sự cố theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn thành phố; phối hợp rà soát nguy cơ tại kho bãi, cơ sở thu gom, tái chế phế liệu thuộc phạm vi quản lý.

6. Văn phòng HĐND&UBND phường

Bảo đảm điều kiện hậu cần, phương tiện thông tin liên lạc phục vụ chỉ huy, điều hành ứng phó; tham mưu công tác phát ngôn, cung cấp thông tin chính thống

cho Nhân dân theo chỉ đạo của Trưởng ban; bảo đảm an toàn thông tin, sao lưu dữ liệu phục vụ ứng phó; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, văn bản liên quan.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Đăng tải, lan tỏa các nội dung tuyên truyền, hướng dẫn về an toàn bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân trên các kênh thông tin của phường; phối hợp hệ thống truyền thanh phường thông báo, hướng dẫn Nhân dân theo nội dung đã được Trưởng ban duyệt.

8. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tiếp nhận, hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến sự cố (nếu có) và chuyển Phòng Kinh tế xử lý theo thẩm quyền; phối hợp niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng tại trụ sở.

9. Các tổ dân phố

Nắm tình hình, kịp thời phát hiện, báo cáo các dấu hiệu bất thường liên quan đến nguồn phóng xạ, phế liệu nghi nhiễm xạ trên địa bàn; phổ biến hướng dẫn cho Nhân dân, tổ chức thông báo, cảnh giới, phối hợp sơ tán, hỗ trợ công chúng và ổn định đời sống Nhân dân sau sự cố; niêm yết số điện thoại đường dây nóng tại tổ dân phố.

10. Các cơ sở thu mua, kinh doanh phế liệu, cơ sở tiến hành công việc bức xạ trên địa bàn

Thực hiện trách nhiệm về an toàn bức xạ, an ninh nguồn phóng xạ theo quy định; tham gia phổ biến hướng dẫn nhận biết, thông báo ngay dấu hiệu bất thường và bảo vệ hiện trường theo yêu cầu của cơ quan chức năng; cung cấp thông tin phục vụ ứng phó qua đầu mối có thẩm quyền.

11. Chế độ báo cáo và xử lý vướng mắc

Các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các tổ dân phố gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Kinh tế trước ngày 15/12 hằng năm để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ). Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo, bảo đảm phù hợp với Kế hoạch số 423/KH-UBND của thành phố và tình hình thực tế của địa phương./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- UBND các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Đào Quang Dương

PHỤ LỤC

Chương trình, hoạt động chi tiết giai đoạn 2026 - 2030

TT	Hoạt động	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm
1	Rà soát, kiện toàn (nếu có thay đổi) Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường kiêm nhiệm ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân; Tổ ứng phó tại chỗ	Quý IV/2026	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Văn phòng HĐND&UBND	Quyết định kiện toàn (nếu có)
2	Hoàn thiện đầu mối phối hợp, danh bạ liên lạc, quy trình tiếp nhận và chuyển tin; niêm yết số điện thoại đường dây nóng	Quý IV/2026	Phòng Kinh tế	Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, tổ dân phố	Danh bạ, quy trình, nhật ký xử lý
3	Rà soát hiện trạng nguy cơ, nhân lực, phương tiện, trang thiết bị; xác định nhu cầu ưu tiên 2027 - 2030	Quý IV/2026	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Báo cáo rà soát, danh mục nhu cầu
4	Xây dựng, cập nhật phương án, kịch bản ứng phó phù hợp địa bàn	Quý IV/2026; cập nhật hằng năm	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Phòng Kinh tế, Công an phường	Phương án, kịch bản ứng phó
5	Phổ biến quy định, hướng dẫn nhận biết dấu hiệu cảnh báo bức xạ cho cán bộ, công chức, tổ dân phố, cơ sở phế liệu và Nhân dân	Thường xuyên (2026 - 2030)	Phòng Kinh tế	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường, Văn phòng HĐND&UBND, tổ dân phố	Tin, bài, tài liệu đã phổ biến
6	Cung cấp thông tin, cập nhật dữ liệu cơ sở có nguy cơ cho thành phố	Hằng năm (trước 15/12)	Phòng Kinh tế	Công an phường, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	Danh sách cơ sở, báo cáo cập nhật
7	Cử nhân sự tham gia đào tạo, tập huấn an toàn bức xạ, ứng phó sự cố; tập	2027; bổ sung hằng năm	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường,	Danh sách nhân sự

TT	Hoạt động	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm
	huấn bổ sung nhân sự mới			Phòng Văn hóa - Xã hội	được tập huấn
8	Kiểm kê, đề xuất bổ sung (nếu có) phương tiện thông tin, biển cảnh báo, dây phong tỏa	2027 - 2028	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Văn phòng HĐND&UBND, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường	Biên bản kiểm kê, đề xuất (nếu có)
9	Tham gia thực tập kết nối thông tin liên lạc do thành phố tổ chức	2027	Phòng Kinh tế	Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Văn phòng HĐND&UBND	Báo cáo kết quả thực tập
10	Rà soát tổng thể Kế hoạch của phường	2028; 2030; khi có thay đổi	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Kế hoạch sửa đổi, bổ sung (nếu có)
11	Phối hợp xây dựng phương án, kế hoạch diễn tập của thành phố	2028	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Công an phường	Thông tin địa bàn phục vụ xây dựng tình huống
12	Tham gia diễn tập ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân; khắc phục hạn chế sau diễn tập	2029	Ban Chỉ huy Quân sự phường	Phòng Kinh tế, Công an phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, tổ dân phố	Báo cáo kết quả, danh mục hạn chế đã khắc phục
13	Tổng hợp báo cáo, chuẩn bị nội dung tổng kết, đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo (nếu có)	2030	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, đơn vị liên quan	Báo cáo tổng kết