ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HÒA	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:377 /KH-UBND	*Việt Hòa, ngày* 11 *tháng* 11 *năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn phường Việt Hòa

Thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc phê chuẩn Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) - Bài giảng và câu hỏi trắc nghiệm kiến thức, kỹ năng số cơ bản (Micro-learning) dùng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong khối cơ quan nhà nước; Công văn số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 và Công văn số 11390/VP-VX ngày 08/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 408/KH-SKHCN ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" (sau đây gọi tắt là Kế hoạch số 408/KH-SKHCN),

Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa ban hành Kế hoạch triển khai trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản; nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) thuộc phường.

- Gắn phong trào "Bình dân học vụ số" với nhiệm vụ chuyển đổi số của phường; triển khai thực chất từ cơ sở, gắn với nhu cầu thực thi công vụ và phục vụ người dân trên môi trường số.

2. Yêu cầu

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý hoàn thành khóa học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước" và được cấp chứng nhận hoàn thành dạng điện tử trước ngày 30/11/2026.

- Học tập nghiêm túc, chủ động, không học hộ, thi hộ; tuân thủ quy định về an toàn thông tin.

- Phân công rõ người, rõ việc, rõ thời hạn; theo dõi, đánh giá kết quả dựa trên dữ liệu số trên Nền tảng, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch.

- Kết quả học tập, tỷ lệ hoàn thành và được cấp chứng nhận là căn cứ đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của phường, công tác thi đua, khen thưởng và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC HỌC TẬP

1. Đối tượng

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các phòng, ban, đơn vị của phường; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường; Trạm Y tế; các trường học trên địa bàn; cán bộ, chiến sĩ Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường.

b) Học sinh các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn phường.

c) Nhân dân trên địa bàn phường, nhất là người lao động tự do, người cao tuổi, các nhóm yếu thế; người lao động trong các doanh nghiệp trên địa bàn.

d) Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng.

2. Nội dung học tập

a) Năm 2026: hoàn thành các chương trình theo Công văn số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố và Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ, gồm:

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân;

- Chương trình phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong doanh nghiệp;

- Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước;

- Tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số.

b) Năm 2027 và các năm tiếp theo: hoàn thành Chương trình học tập gồm 26 chuyên đề với 136 bài học, xây dựng theo Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) và Khung kiến thức kỹ năng số ban hành theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, theo lộ trình 14 tuần tại Phụ lục I. Nội dung bao gồm: chuyển đổi số, công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI), kỹ năng khai thác dữ liệu, an toàn thông tin nơi công sở, giao tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

3. Hình thức học tập và chuẩn đầu ra

a) Học trực tuyến trên Nền tảng "Bình dân học vụ số" (không gian học tập của thành phố Hải Phòng) tại địa chỉ https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn; đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID.

b) Mỗi bài học thực hiện theo 4 bước: chọn chuyên đề, bài học theo trình tự khuyến nghị; xem trọn vẹn video bài giảng (4-6 phút), tham khảo Infographic; làm bài trắc nghiệm 05 câu cuối bài; trả lời đúng tối thiểu 70% để được ghi nhận hoàn thành và mở bài tiếp theo (không giới hạn số lần làm lại).

c) Sát hạch cuối khóa gồm 50 câu hỏi trong 90 phút, đạt tối thiểu 35/50 câu (70%) để được cấp Chứng nhận hoàn thành chương trình dạng điện tử (không giới hạn số lần làm lại).

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế (đơn vị đầu mối của phường)

a) Làm đầu mối làm việc với Sở Khoa học và Công nghệ; tiếp nhận, phổ biến kịp thời các hướng dẫn của Sở; đề nghị Sở hỗ trợ kỹ thuật, chuyên môn khi cần.

b) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tạo tài khoản, đăng nhập bằng VNeID và xử lý sự cố kỹ thuật; huy động Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân.

c) Tiếp nhận đề nghị mở lớp, khóa học riêng của các cơ quan, đơn vị (kèm danh sách học viên, học liệu) để phối hợp đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ; đơn vị cung cấp học liệu chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác, phù hợp và hợp pháp của học liệu.

d) Phối hợp với Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng, Liên đoàn Lao động thành phố hướng dẫn các doanh nghiệp trên địa bàn tổ chức cho người lao động học tập, phấn đấu tối thiểu 80% người lao động hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận.

đ) Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp tập huấn do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.

e) Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân phường hằng tháng (hoặc đột xuất); báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) và Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phường, Trạm Y tế và các trường học trên địa bàn hoàn thành khóa học đúng tiến độ.

b) Hướng dẫn các trường học tổ chức cho học sinh học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân", phấn đấu 100% hoàn thành và được cấp chứng nhận; phối hợp Đoàn Thanh niên phường huy động đoàn viên, thanh niên làm nòng cốt hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường đưa kết quả học tập và việc được cấp chứng nhận khóa học vào tiêu chí đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng cuối năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và các phòng, ban, đơn vị.

d) Tiếp nhận, tổng hợp báo cáo kết quả học tập của các cơ quan, đơn vị, gửi Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Kinh tế).

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc tuân thủ quy định về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình học tập và thực hành theo Mục IV Kế hoạch này.

b) Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế kiểm tra, giám sát kỷ luật học tập, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh việc học hộ, thi hộ.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Đề án "Bình dân học vụ số" trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử của phường và các hình thức phù hợp khác; đăng tải hướng dẫn đăng ký, đăng nhập và học tập trên Nền tảng; đăng tải tin, bài về kết quả triển khai, gương người tốt, việc tốt.

5. Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường

a) Tổ chức cho 100% cán bộ, chiến sĩ thuộc đơn vị hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận trước ngày 30/11/2026.

b) Phát huy vai trò nòng cốt trong tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tham gia học tập; Công an phường hỗ trợ người dân kích hoạt, xác thực tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập Nền tảng.

c) Báo cáo kết quả với cấp trên theo quy định.

6. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, đoàn viên, hội viên và Nhân dân về sự cần thiết phải học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị hoàn thành khóa học trước ngày 30/11/2026; huy động đoàn viên, thanh niên, hội viên có kỹ năng số tham gia hỗ trợ người dân.

7. Các trường học, Trạm Y tế phường

a) Bảo đảm 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, viên chức, người lao động hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận trước ngày 30/11/2026.

b) Các trường học tăng cường tuyên truyền đến học sinh và cha mẹ học sinh về mục đích, ý nghĩa của Nền tảng; vận động cha mẹ học sinh và các thành viên trong gia đình tham gia các khóa học phù hợp.

8. Tổ trưởng tổ dân phố, Tổ công nghệ số cộng đồng

a) Chủ động rà soát, tuyên truyền, hướng dẫn người dân, nhất là người lao động tự do, người cao tuổi có nhu cầu và các nhóm yếu thế truy cập, đăng ký, tham gia "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân".

b) Tùy điều kiện thực tế, tổ chức các buổi hướng dẫn tập trung tại nhà văn hóa tổ dân phố, điểm sinh hoạt cộng đồng hoặc lồng ghép trong các hội nghị, hoạt động của đoàn thể; ưu tiên phương thức "cầm tay chỉ việc", hỗ trợ tạo tài khoản, đăng nhập, lựa chọn khóa học và hoàn thành nội dung học tập.

9. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, cơ quan thuộc phường

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả triển khai tại cơ quan, đơn vị mình.

b) Phân công cán bộ đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả học tập; rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý phải học gửi về Phòng Kinh tế khi có yêu cầu.

c) Quán triệt, bố trí thời gian, thiết bị và đường truyền để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia học tập; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, bảo đảm hoàn thành đúng hạn.

IV. KỶ LUẬT HỌC TẬP VÀ AN TOÀN THÔNG TIN

1. Tự học nghiêm túc, tuyệt đối không học hộ, thi hộ dưới mọi hình thức.

2. Tuân thủ nguyên tắc "Dữ liệu nào, công cụ đó": tuyệt đối không đưa văn bản mật, tài liệu nội bộ hoặc dữ liệu cá nhân chưa được phép lên các công cụ AI công cộng trong quá trình thực hành.

3. Chỉ học qua nền tảng chính thống được cơ quan giới thiệu; cảnh giác với các liên kết lạ quảng cáo "khóa học miễn phí, cấp chứng chỉ ngay".

4. Khi quên tài khoản hoặc gặp lỗi kỹ thuật, người học sử dụng chức năng cấp lại mật khẩu trên Nền tảng hoặc liên hệ cán bộ đầu mối tại đơn vị, Phòng Kinh tế để được hỗ trợ.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ dân phố báo cáo kết quả: số lượng người tham gia kèm chứng nhận hoàn thành (nếu có) gửi Phòng Văn hóa - Xã hội trước khi có theo yêu cầu.

2. Riêng Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện năm 2026 của các cơ quan, đơn vị gửi Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 05/12/2026 để phục vụ đánh giá, thi đua, khen thưởng.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; kết quả được công khai theo dữ liệu số trên Nền tảng làm căn cứ đánh giá PAR INDEX, DTI, thi đua, khen thưởng và xếp loại hằng năm.

VI. KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện (nếu có) bố trí từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, cơ quan, Hiệu trưởng các trường học, Tổ trưởng các tổ dân phố căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể của đơn vị, tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm tiến độ và chỉ tiêu được giao.

3. Phòng Kinh tế chủ trì theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Kinh tế để báo cáo Ủy ban nhân dân phường và Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường; các trường học, Trạm Y tế; các tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Đào Quang Dương

Phụ lục I

LỘ TRÌNH HỌC TẬP NĂM 2027 VÀ CÁC NĂM TIẾP THEO

Thời gian	Phạm vi chuyên đề và bài học	Nội dung trọng tâm
Tuần 1 - Tuần 3	Chuyên đề 1 đến Chuyên đề 3 (19 bài)	Nền tảng nhận thức về Chuyển đổi số, Công nghệ số và Trí tuệ nhân tạo (AI).
Tuần 4 - Tuần 6	Chuyên đề 4 đến Chuyên đề 8 (24 bài)	Kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm số, khai thác và kiểm chứng thông tin.
Tuần 7 - Tuần 9	Chuyên đề 9 đến Chuyên đề 14 (32 bài)	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số, danh tính số và kỹ năng công vụ tổng hợp.
Tuần 10 - Tuần 11	Chuyên đề 15 đến Chuyên đề 18 (20 bài)	Sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI nâng cao.
Tuần 12 - Tuần 13	Các chuyên đề còn lại: Chuyên đề 19 đến Chuyên đề 26 (41 bài)	An toàn thông tin, phòng chống lừa đảo mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ.
Tuần 14	Kiểm tra tổng hợp	Ôn tập, thực hiện bài kiểm tra sát hạch cuối khóa (50 câu hỏi, 90 phút, đạt tối thiểu 35/50 câu).

Ghi chú: Thời điểm bắt đầu Tuần 1 thực hiện theo thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ.

Phụ lục I

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn
1	Phổ biến Kế hoạch; cử cán bộ đầu mối, gửi thông tin về Phòng Kinh tế	Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, cơ quan	Phòng Kinh tế	Trong tháng 11
2	Rà soát, lập danh sách đối tượng phải học; hướng dẫn đăng nhập bằng VNeID	Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, cơ quan	Phòng Kinh tế; Công an phường	Khi có yêu cầu
3	Tuyên truyền trên truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử của phường	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công	MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên, từ khi ban hành Kế hoạch
4	Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ, chiến sĩ hoàn thành khóa học, được cấp chứng nhận (100%)	Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; trường học; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường	Phòng Văn hóa - Xã hội (theo dõi, đôn đốc)	Trước 30/11/2026
5	Học sinh học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân"	Các trường học	Phòng Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên phường	Trong năm 2026
6	Hướng dẫn người dân (người cao tuổi, lao động tự do, nhóm yếu thế) học chương trình dành cho người dân	Tổ trưởng tổ dân phố; Tổ công nghệ số cộng đồng	Phòng Kinh tế; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội	Trong năm 2026, duy trì thường xuyên
7	Tổ chức cho người lao động trong doanh nghiệp học tập (phấn đấu tối thiểu 80% hoàn thành)	Phòng Kinh tế	Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng; Liên đoàn Lao động thành phố; doanh nghiệp	Trong năm 2026
8	Tập huấn cán bộ, công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số	Phòng Kinh tế	Sở Khoa học và Công nghệ; các cơ quan, đơn vị	Theo thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ
9	Báo cáo kết quả hằng tháng	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị; Phòng Văn hóa - Xã hội	Theo yêu cầu
10	Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện năm 2026 (số lượng kèm chứng nhận hoàn thành)	Các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội (tiếp nhận, đánh giá, thi đua, khen thưởng)	Trước 05/12/2026
11	Triển khai Chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học theo lộ trình 14 tuần (Phụ lục I)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội	Từ năm 2027, theo thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ