UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HOÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1998 /UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện Quyết định số 1033/QĐ-TTg ngày 09/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2026-2030	*Việt Hoà , ngày* 16 *tháng 7 năm 2026*

Kính gửi:
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 8564/VP-VX ngày 13/7/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1033/QĐ-TTg ngày 09/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2026-2030. Chủ tịch UBND phường Việt Hoà yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai thực hiện Chương trình phát triển kinh tế số và xã hội số

Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thuộc Chương trình phát triển kinh tế số và xã hội số giai đoạn 2026-2030; chủ động lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch chuyển đổi số, cải cách hành chính và phát triển kinh tế - xã hội của đơn vị, bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu quản lý.

(Có kèm theo Quyết định)

2. Rà soát, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ

Các cơ quan, đơn vị chủ động rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; cập nhật, quản lý và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định; định kỳ rà soát, cập nhật các dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và phát triển kinh tế số, xã hội số trên địa bàn.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện; chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; phối hợp với các cơ quan chuyên môn của thành phố trong quá trình triển khai các nhiệm vụ có liên quan.

3. Phân công nhiệm vụ

3.1. Phòng Kinh tế

Làm đầu mối tham mưu UBND phường triển khai Chương trình; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu lồng ghép các nhiệm vụ phát triển

kinh tế số, xã hội số vào kế hoạch chuyển đổi số của phường; tổng hợp báo cáo theo quy định.

Chủ trì thúc đẩy kinh tế số tại địa bàn; hỗ trợ hộ kinh doanh, cơ sở sản xuất ứng dụng số như thanh toán không dùng tiền mặt, bán hàng trực tuyến, hóa đơn điện tử nếu thuộc đối tượng, mã QR, quảng bá sản phẩm; phối hợp đưa sản phẩm địa phương lên môi trường số.

Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị, các hội, đoàn thể và doanh nghiệp viễn thông, ngân hàng và các cơ quan, tổ chức có liên quan khi có chương trình.

3.2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với các cơ quan đơn vị, Công an trong nhiệm vụ đảm bảo an toàn an ninh mạng của phường.

3.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Tham mưu việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu, giảm thành phần hồ sơ giấy; hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến; khai thác hiệu quả dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị xây dựng danh mục thủ tục hành chính, rà soát quy trình và đề xuất cải tiến; tổng hợp số liệu định kỳ về hồ sơ trực tuyến, số hóa, đúng hạn, thanh toán trực tuyến; chuẩn bị tài liệu hướng dẫn người dân. Tổ chức cập nhật kỹ năng số, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nền tảng số thiết yếu; phối hợp các mô hình hỗ trợ người dân yếu thế thực hiện thủ tục hành chính.

3.4. Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Xây dưng, Nông nghiệp và môi trường

Rà soát các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội số thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu các giải pháp thúc đẩy ứng dụng công nghệ số trong phát triển kinh tế xã hội địa phương theo chức năng nhiệm vụ được phân công; phối hợp cung cấp dữ liệu, thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành và thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3.5. Công an phường

Chủ trì tổ chức triển khai nhiệm vụ thuộc Đề án 06 trên địa bàn; đẩy mạnh thu nhận hồ sơ định danh điện tử, hướng dẫn kích hoạt tài khoản VNeID mức độ mức độ 2; phối hợp triển khai các đợt cao điểm liên quan đến sổ sức khỏe điện tử trên VNeID theo kế hoạch của phường.

Thực hiện kế hoạch, theo dõi tiến độ triển khai Đề án 06 theo tháng, quý; tổng hợp số liệu kết quả thu nhận hồ sơ, kích hoạt VNeID; lưu biên bản, danh sách, minh chứng tuyên truyền, hướng dẫn; báo cáo về an ninh, an toàn thông tin trong phạm vi nhiệm vụ.

3.6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 trên hệ thống đài truyền thanh, các trang mạng xã hội chính thống của phường,…; duy trì chuyên mục truyền thông; Xây dựng kế hoạch truyền thông, tin bài, tài liệu tuyên truyền về chuyển đổi số.

3.7. Các trường học trên địa bàn

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý, dạy và học; thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số của ngành Giáo dục; tăng cường phổ cập kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phát triển xã hội số trên địa bàn.

4. Chế độ báo cáo và tổ chức thực hiện

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường *(qua phòng Kinh tế)* để tổng hợp. **Báo cáo năm gửi trước ngày 10/12 hằng năm** để UBND phường tổng hợp, báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 15/12 theo quy định.

Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Phòng Kinh tế)* để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Đào Quang Dương