ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HÒA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3422/UBND-VHXH V/v phối hợp rà soát, tổng hợp danh sách các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn	*Việt Hòa, ngày* 06 *tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng Văn hóa - Xã hội; Kinh tế;
- Công an phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Các trường MN, TH, THCS trên địa bàn;
- Các trung tâm, hộ kinh doanh, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn phường Việt Hòa (gọi chung là các đơn vị)
- Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn.

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 24/4/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hợp nhất Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm và các nội dung sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 (sau đây gọi là Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT);

Căn cứ Quyết định số 146/2025/QĐ-UBND ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố; Công văn số 4934/SGDĐT-GDTX,GDNN&ĐH ngày 11/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc phối hợp rà soát, cập nhật thông tin các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn thành phố.

Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa (sau đây gọi là UBND phường) triển khai rà soát, cập nhật và hoàn thiện cơ sở dữ liệu về các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học. Để hoạt động đạt kết quả, đề nghị các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Thống nhất về cơ sở rà soát:

Căn cứ Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT; Công văn số 4934/SGDĐT GDTX,GDNN&ĐH ngày 11/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng và tình hình thực tế, UBND phường Việt Hòa thống nhất đối tượng rà soát

gồm: Trung tâm ngoại ngữ, tin học; Trung tâm ngôn ngữ và văn hóa; Trung tâm giáo dục kỹ năng sống; Trung tâm bồi dưỡng kiến thức, văn hóa, nghệ thuật; Trung tâm khác thực hiện chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực làm việc, cập nhật, bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết trong cuộc sống; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập; Trung tâm hỗ trợ giáo dục trẻ khuyết tật; Trung tâm hỗ trợ trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt; Cơ sở hỗ trợ phát triển ngôn ngữ, giao tiếp, kỹ năng học tập cho trẻ có nhu cầu hỗ trợ đặc biệt; Tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; Trung tâm/hộ kinh doanh bồi dưỡng kiến thức, dạy thêm học thêm.

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND phường trong việc huy động sự vào cuộc của các cơ quan, đơn vị có liên quan để hoàn thành việc rà soát, cập nhật và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đối với các cơ sở rà soát theo Mục 1 của Công văn.

Là đầu mối trực tiếp liên hệ về Sở GDĐT với các nội dung liên quan.

2.2 Phòng Kinh tế

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin về đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hộ kinh doanh và các thông tin có liên quan thuộc phạm vi quản lý để phục vụ công tác rà soát cung cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp theo quy định.

2.3. Công an phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ rà soát cơ sở dữ liệu hiện có đồng thời phối hợp lực lượng công an khu vực, lực lượng an ninh trật tự tại các tổ dân phố nắm bắt, tổng hợp các cơ sở thuộc đối tượng rà soát của công văn, gửi danh sách về UBND phường qua phòng Văn hóa-Xã hội để tập hợp (Chi tiết tại Phụ lục 1)

2.4. Các trường học trên địa bàn

- Tuyên truyền, quán triệt, tổ chức phổ biến đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh: việc học thêm phải xuất phát từ nhu cầu, sự tự nguyện của học sinh và có sự đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ; nhà trường, giáo viên không được ép buộc học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào, không cắt xén nội dung dạy học chính khóa để đưa vào dạy thêm (Điều 3 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT; điểm c khoản 2 Điều 11 Luật Nhà giáo số 73/2025/QH15).

- Đối với giáo dục mầm non, tiểu học: không tổ chức dạy thêm, học thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các nội dung nghệ thuật, thể dục thể thao và kỹ năng sống theo quy định (Điều 4 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT); trường mầm non không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1, chỉ tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục phù hợp độ tuổi.

- Quản lý dạy thêm, học thêm trong nhà trường (đối với cấp trung học cơ sở), bảo đảm các yêu cầu sau (Điều 5, Điều 7 Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT).

- Giao Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huy động thông tin từ nhiều nguồn, trong đó có cán bộ, giáo viên trong nhà trường để nắm bắt, tổng hợp danh sách các trung tâm/hộ kinh doanh về dạy thêm học thêm trên địa bàn (phụ lục 02) gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội)

+ Trường THCS Việt Hòa phụ trách báo cáo đối với địa bàn thuộc Việt Hòa, Cao An (trước sáp nhập) hoặc các địa bàn nắm bắt được thông tin.

+ Trường THCS Lai Cách phụ trách báo cáo đối với địa bàn thuộc Lai Cách (trước sáp nhập) hoặc các địa bàn nắm bắt được thông tin.

2.5. Các trung tâm, hộ kinh doanh, tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học

Đối với các cơ sở, tổ chức thuộc Mục 1 của công văn chủ động báo cáo, kê khai thông tin về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

Nội dung báo cáo: Tên đơn vị/tổ chức; Loại hình, lĩnh vực hoạt động; Địa chỉ hoạt động; Thông tin về gười đứng đầu/đại diện pháp luật hoặc người phụ trách; Hồ sơ pháp lý của cơ sở, số điện thoại …

2.6. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân, địa bàn trong phạm vi toàn phường, đảm bảo sự vào cuộc trong việc rà soát, cung cấp thông tin để tổng hợp báo cáo cấp trên đồng thời phục vụ cho hoạt động quản lý của UBND phường.

2.7. Tổ trưởng các tổ dân phố

Tổ chức rà soát, nắm tình hình trên địa bàn tổ dân phố đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có hoạt động thuộc phạm vi rà soát theo nội dung tại mục 1; Tổng hợp các thông tin tại phụ lục 01 và gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

3. Hình thức, thời gian hoàn thành báo cáo

Báo cáo tổng hợp của các đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi về UBND phường qua Phòng Văn hóa - Xã hội (Trực tiếp hoặc trên Hệ thống quản lý văn bản: qlvb.hpnet.vn).

Đầu mối phụ trách tập hợp báo cáo: Đồng chí Phan Thu Hà, chuyên viên phòng Văn hóa-Xã hội, SĐT: 0904.392.002.

Thời gian báo cáo: Chậm nhất ngày 11/11/2026.

Trên đây là công văn phối hợp rà soát, tổng hợp danh sách các trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và tổ chức kinh doanh dịch vụ tư vấn du học trên địa bàn. Hoạt động nhằm hình thành cơ sở dữ liệu nguồn phục vụ công tác triển khai các hoạt động quản lý, tư vấn và hỗ trợ đối với các lĩnh vực có liên quan thuộc phạm vi quản lý. UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Nguyễn Văn Huy

PHỤ LỤC 1

DANH SÁCH CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN THAM GIA HOẠT ĐỘNG THUỘC LĨNH GIÁO DỤC HOẶC HOẠT ĐỘNG DỊCH VỤ TƯ VẤN DU HỌC

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày tháng năm 2026 của UBND phường)

STT	Tên đơn vị, tổ chức	Loại hình/ lĩnh vực HĐ	Địa chỉ	Thông tin người đứng đầu/Đại diện pháp luật hoặc phụ trách			Ghi chú
				Họ và tên	Chức vụ	SĐT	

PHỤ LỤC 2

DANH SÁCH CÁC TỔ CHỨC, TRUNG TÂM/ HỘ KINH DOANH THAM GIA HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày tháng năm 2026 của UBND phường)

STT	Tên đơn vị, tổ chức	Hình thức (trung tâm / hộ KD / tại nhà / trực tuyến)	Địa chỉ	Thông tin người đứng đầu/Đại diện pháp luật hoặc phụ trách			Ghi chú
				Họ và tên	Chức vụ	SĐT	