

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác quý IV, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Chương trình công tác số 06/CTr-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Chương trình công tác số 04/CTr-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường về chương trình công tác năm 2026;

Theo đề xuất của các đơn vị, phòng chuyên môn phường;

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Chương trình công tác quý IV, năm 2026 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

1. Tháng 10

1.1. Hợp Hội ĐNVQS và tổ chức khám sơ tuyển sức khỏe NVQS năm 2027 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

1.2. Tập trung thực hiện các chỉ số cải cách hành chính, chuẩn bị tài liệu phục vụ chấm điểm theo quy định (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

1.3. Hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch xét tặng các danh hiệu văn hoá “Gia đình văn hoá” “Tổ dân phố văn hoá” (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

1.4. Xây dựng, tổ chức kế hoạch tổ chức đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền với nhân dân, các doanh nghiệp trên địa bàn phường (*Văn phòng HĐND&UBND, phòng Kinh tế báo cáo*).

1.5. Kết quả thực hiện Kế hoạch sử dụng đất năm 2026, Kế hoạch sử dụng đất năm 2027 (*Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường báo cáo*).

1.6. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch đầu tư công năm 2026, kế hoạch đầu tư công năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

1.7. Báo cáo Kết quả đợt cao điểm “90 ngày tăng tốc – Về đích khám sức khỏe toàn dân năm 2026” (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

1.8. Báo cáo tiến độ thực hiện Nghị quyết 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Thành ủy (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

1.9. Hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch Xây dựng và công nhận hương ước, quy ước các tổ dân phố trên địa bàn phường Việt Hoà (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

1.10. Hướng dẫn việc triển khai thực hiện rà soát, thống kê hiện vật thuộc di tích trên địa bàn phường (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2. Tháng 11

2.1. Tổ chức khám tuyển sức khỏe NVQS tuyển thành phố (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

2.2. Chỉ đạo tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học MN, TH. THCS theo chỉ đạo của Sở GDĐT (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.3. Triển khai công tác kê khai thu nhập tài sản năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.4. Chấm điểm CCHC (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.5. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2026, phương án xây dựng dự toán thu ngân sách và phân bổ ngân sách năm 2027 (*Phòng Kinh báo cáo*).

2.6. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri giữa đại biểu HĐND phường với cử tri các khu dân cư, chuẩn bị cho kỳ họp cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*).

2.7. Xây dựng và công nhận hương ước, quy ước các tổ dân phố trên địa bàn phường Việt Hoà. (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.8. Báo cáo rà soát, thống kê hiện vật thuộc di tích trên địa bàn phường. (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

2.9. Tổng kết Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” trên địa bàn phường. (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3. Tháng 12

3.1. Tổ chức Gặp mặt 22/12/2026 (*Ban Chỉ huy quân sự phường báo cáo*).

3.2. Triển khai Kế hoạch thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, NCC nhân dịp Tết Nguyên đán (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.3. Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức năm 2025 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.4. Tổ chức Hội nghị Tổng kết phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” và Công tác Gia đình (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.5. Triển khai công tác tổng kết Thi đua, khen thưởng năm 2026 (*Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

3.6. Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

3.7. Kết quả thực hiện thu-chi năm 2026, kế hoạch thu-chi và phương án phân bổ ngân sách năm 2027 (*Phòng Kinh tế báo cáo*).

3.8. Báo cáo kết quả giảm nghèo năm 2026 và kế hoạch giảm nghèo năm 2027 (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3.9. Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân năm 2027 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*).

3.10. Phối hợp tổ chức Kỳ họp thứ 2, HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031 (*Văn phòng HĐND&UBND báo cáo*).

3.11. Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự và xây dựng lực lượng Công an phường năm 2027 (*Công an phường báo cáo*).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình công tác quý IV, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường, Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện, chuẩn bị tài liệu đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

2. Tài liệu họp do các đơn vị, phòng chuyên môn chủ trì gửi Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường 02 ngày trước khi triệu tập họp và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung tham mưu.

3. Văn phòng HĐND&UBND báo cáo phường có trách nhiệm:

- Đôn đốc công tác chuẩn bị, bố trí các nội dung báo cáo tại các phiên họp Ủy ban nhân dân theo Chương trình làm việc.

- Thẩm tra tài liệu do các đơn vị, phòng chuyên môn chuyển về; nếu đảm bảo thành phần hồ sơ thì bố trí lịch đề trình tại các phiên họp.

- Đối với những nội dung phát sinh ngoài kế hoạch mà cần phải tổ chức họp thì phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định trước khi tổ chức họp.

Trên đây là Chương trình công tác quý IV, năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế và những vấn đề mới phát sinh, Ủy ban nhân dân phường sẽ điều chỉnh Chương trình cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (để báo cáo)
- TT HĐND phường (để giám sát)
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Trưởng, phó các đơn vị, phòng chuyên môn;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Đào Quang Dương