| | |
|---|---|
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG VIỆT HÒA** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số:3077 /UBND-KT<br>V/v triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ | *Việt Hòa, ngày* 14 *tháng 10 năm 2026* |

Kính gửi:

- Công an phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 2398/UBND-NC ngày 09/10/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ;

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường, UBND phường Việt Hòa yêu cầu Công an phường, các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan tập trung thực hiện các nội dung sau:

**1. Quán triệt, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số**

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Trung ương, Thành ủy, UBND thành phố và UBND phường về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và Thông báo số 510/TB-VPCP ngày 01/10/2026 của Văn phòng Chính phủ.

Chủ động rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu thuộc phạm vi phụ trách; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, đang thực hiện, chậm tiến độ hoặc quá hạn; làm rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan và đề ra giải pháp khắc phục, thời hạn hoàn thành cụ thể. Không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn mới; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao. Việc phân công nhiệm vụ phải bảo đảm phương châm "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

**2. Rà soát, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao**

Các phòng, ban, đơn vị, Công an phường và các cơ quan liên quan khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ, chỉ tiêu về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng

tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 được giao tại các chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và UBND phường năm 2026.

Định kỳ trước ngày 10 hằng tháng, các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách về Công an phường - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo của phường - để theo dõi, tổng hợp; đồng thời gửi Phòng Kinh tế đối với các nội dung thuộc lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để theo dõi, tham mưu chuyên môn.

Nội dung báo cáo phải nêu rõ kết quả thực hiện, tiến độ hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp khắc phục và thời hạn hoàn thành. Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu cập nhật trên Hệ thống theo dõi tại địa chỉ theodoinq.dcs.vn, đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Công an phường chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, các khó khăn, vướng mắc phát sinh và thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

**3. Phát triển hạ tầng số, cơ sở dữ liệu và đẩy mạnh chuyển đổi số**

Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phối hợp với các phòng chuyên môn, Công an phường và các đơn vị liên quan tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về phát triển hạ tầng số, xây dựng, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu theo Khung Kiến trúc dữ liệu và Khung quản trị, quản lý dữ liệu thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1154/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND thành phố và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp thành phố.

Các cơ quan, đơn vị tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số trong quản lý, điều hành và giải quyết công việc; thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu, quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, có khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác theo quy định.

Phòng Kinh tế phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát hiện trạng hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện phục vụ chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị; tham mưu đề xuất nhu cầu nâng cấp, bổ sung phù hợp với yêu cầu thực tế, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, tránh đầu tư trùng lặp.

**4. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và thực hiện Đề án 06**

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi giải quyết của phường, tập trung vào các thủ tục thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP và 82 dịch vụ công thiết yếu theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025. Nội dung rà soát tập trung vào thành phần hồ sơ, loại bỏ các trường thông tin đã có dữ liệu hoặc không cần thiết; quy trình thực hiện; tối ưu

hóa giao diện cung cấp dịch vụ công để cấu hình trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền. Các nội dung rà soát, đề xuất phải hoàn thành trong tháng 12/2026; kết quả báo cáo bảo đảm nội dung theo yêu cầu và đảm bảo tiến độ gửi báo cáo về Văn phòng UBND thành phố Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố trước ngày 20/12/2026.

Công an phường chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các phòng chuyên môn triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 theo chức năng, nhiệm vụ được giao; đẩy mạnh khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số, định danh điện tử và các tiện ích số thiết yếu.

Các đơn vị tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khắc phục các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

**5. Bảo đảm kinh phí và các nguồn lực thực hiện nhiệm vụ**

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn và đơn vị liên quan rà soát nhu cầu kinh phí, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật và các nguồn lực phục vụ nhiệm vụ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành, tham mưu UBND phường bố trí, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả; ưu tiên các nhiệm vụ cấp thiết, có khả năng triển khai và phát huy hiệu quả thực tế. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu tháo gỡ khó khăn về nguồn lực, không để ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện nhiệm vụ.

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động rà soát tiến độ thực hiện, giải ngân kinh phí được giao; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, hồ sơ và kết quả sử dụng kinh phí theo quy định.

**6. Thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số gắn với phát triển kinh tế - xã hội của phường**

Phòng Kinh tế chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai các giải pháp thúc đẩy phát triển kinh tế số gắn với phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; rà soát, đề xuất các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh ứng dụng công nghệ số trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; sử dụng thanh toán không dùng tiền mặt, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử và phần mềm quản lý phù hợp.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan khuyến khích đổi mới sáng tạo, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, nâng cao năng suất lao động và hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh để tham mưu UBND phường đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ theo quy định.

Các phòng, ban, đơn vị, Công an phường, các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp đẩy mạnh tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số cho người dân; hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ số thiết yếu, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số và các nền tảng số phục vụ đời sống.

**7. Tổ chức thực hiện**

a) Phòng Kinh tế

Chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường.

Chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ, các chương trình, kế hoạch của Trung ương, thành phố và UBND phường về thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với Công an phường trong việc theo dõi, đánh giá tiến độ, tổng hợp kết quả và đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chủ trì tổng hợp nội dung chuyên môn về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số để cung cấp cho Công an phường phục vụ công tác tổng hợp, báo cáo của Ban Chỉ đạo.

b) Công an phường

Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của phường, chủ trì tham mưu tổ chức theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ, quá hạn.

Làm đầu mối tiếp nhận báo cáo của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo yêu cầu và đảm bảo tiến độ. Chủ trì triển khai các nhiệm vụ thuộc Đề án 06 và các nhiệm vụ khác theo chức năng, thẩm quyền được giao.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Chủ trì tổ chức thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, rà soát quy trình giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp với Phòng Kinh tế, Công an phường và các phòng chuyên môn hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

d) Các phòng, ban, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng nội dung triển khai, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ thuộc phạm vi phụ trách. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; phối hợp chặt chẽ với Phòng Kinh tế và Công an phường trong quá trình triển khai.

đ) Các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng

Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia chuyển đổi số; hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không

dùng tiền mặt, định danh điện tử và các nền tảng số thiết yếu; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh về UBND phường để xem xét, giải quyết.

UBND phường Việt Hòa yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan, tổ chức có liên quan khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường
- Lưu: VT, KT.

**CHỦ TỊCH**

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

**Đào Quang Dương**