ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HÒA**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:3257 /UBND-VP V/v triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về cấp ý kiến pháp lý	*Việt Hòa, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Công văn số 5293/STP-QLXLVPHC&KTTDTHPL ngày 20/10/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về cấp ý kiến pháp lý; nhằm phổ biến, triển khai thống nhất các quy định pháp luật và nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân (UBND) phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định về cấp ý kiến pháp lý

Các phòng chuyên môn, đơn vị tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Văn bản hợp nhất số 07/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 10/10/2026 của Bộ Tư pháp hợp nhất Nghị định số 51/2015/NĐ-CP ngày 26/5/2015 của Chính phủ về cấp ý kiến pháp lý và Nghị định số 324/2026/NĐ-CP ngày 17/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2015/NĐ-CP đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan bằng hình thức phù hợp.

Trong đó, tập trung nghiên cứu các quy định về đối tượng, điều kiện, hồ sơ, trình tự, thủ tục, thời hạn cấp ý kiến pháp lý; các trường hợp từ chối cấp ý kiến pháp lý; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức yêu cầu cấp ý kiến pháp lý và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

2. Rà soát, thực hiện nhiệm vụ liên quan đến cấp ý kiến pháp lý

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động rà soát các chương trình, dự án, hoạt động và công việc thuộc lĩnh vực phụ trách có liên quan đến việc cấp ý kiến pháp lý theo quy định.

Khi phát sinh nội dung thuộc đối tượng xem xét cấp ý kiến pháp lý, các đơn vị có trách nhiệm phối hợp với cơ quan có thẩm quyền trong việc chuẩn bị, cung

cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin; thực hiện việc giải trình, bổ sung, chỉnh lý, làm rõ hồ sơ theo yêu cầu, bảo đảm đầy đủ, chính xác, trung thực, hợp pháp và kịp thời.

Chú trọng việc phối hợp đối với các chương trình, dự án sử dụng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA), vốn vay ưu đãi nước ngoài và các nội dung khác thuộc phạm vi điều chỉnh của quy định về cấp ý kiến pháp lý; bảo đảm tiến độ thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Phân công trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Công văn này; phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị phổ biến các quy định về cấp ý kiến pháp lý.

Phối hợp rà soát, tham mưu UBND phường xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh thuộc phạm vi quản lý của địa phương; hướng dẫn các đơn vị phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

b) Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát các chương trình, dự án, hoạt động thuộc lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư và các lĩnh vực được giao quản lý có liên quan đến việc cấp ý kiến pháp lý.

Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu về nguồn vốn, quyết định phê duyệt, quá trình thực hiện và các thông tin có liên quan theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

Rà soát các chương trình, dự án thuộc lĩnh vực xây dựng, hạ tầng, đất đai, nông nghiệp, môi trường và các lĩnh vực được giao quản lý có liên quan đến việc cấp ý kiến pháp lý.

Chủ động phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu về đầu tư xây dựng, quản lý đất đai, quy hoạch, thủ tục chuyên ngành và các nội dung khác thuộc trách nhiệm quản lý khi có yêu cầu.

d) Phòng Văn hóa - Xã hội

Tổ chức phổ biến các quy định về cấp ý kiến pháp lý đến cán bộ, công chức thuộc phòng; rà soát, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan thuộc lĩnh vực được giao quản lý.

Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin và giải trình những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Phối hợp thông tin, tuyên truyền nội dung các quy định về cấp ý kiến pháp lý trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền của địa phương bằng hình thức phù hợp.

Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

4. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên; chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn theo quy định.

(Gửi kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/2026/VBHN-NĐ-BTP ngày 10/10/2026 của Bộ Tư pháp)

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Hải