

Số: 35 /VP-LCT

Việt Hòa, ngày 04 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
CỦA LÃNH ĐẠO ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
(Từ ngày 05 tháng 10 năm 2026 đến ngày 11 tháng 10 năm 2026)

THỨ/ NGÀY		Đồng chí Đào Quang Dương Chủ tịch	Đồng chí Nguyễn Văn Huy Phó Chủ tịch	Đồng chí Nguyễn Thành Hải Phó Chủ tịch
Thứ 2 Ngày 05/10/2026	Sáng	8h: Tiếp đoàn Kiểm tra của Đoàn ĐB HĐND TP về công tác sắp xếp các cơ sở giáo dục	8h: Tiếp đoàn Kiểm tra của Đoàn ĐB HĐND TP về công tác sắp xếp các cơ sở giáo dục	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	14h30': Họp BCD khám bệnh cho nhân dân	14h30': Họp BCD khám bệnh cho nhân dân	14h30': Họp BCD khám bệnh cho nhân dân
Thứ 3 Ngày 06/10/2026	Sáng	8h: Dự hội nghị triển khai các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027	8h: Dự hội nghị triển khai các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Họp Thường trực Đảng ủy	Dự hội nghị trực tuyến tập huấn, hướng dẫn công tác sơ tuyển, khám sức khỏe tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ, công dân thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2027	Họp Thường trực Đảng ủy
Thứ 4 Ngày 07/10/2026	Sáng	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở

Thứ 5 Ngày 08/10/2026	Sáng	Tiếp công dân	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
	Chiều	Tiếp công dân	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 6 Ngày 09/10/2026	Sáng	Dự hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm ngày doanh nhân Việt Nam 13/10	Dự hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm ngày doanh nhân Việt Nam 13/10	Dự hội nghị gặp mặt nhân kỷ niệm ngày doanh nhân Việt Nam 13/10
	Chiều	Thăm, nắm bắt tình hình cơ sở	Làm việc tại cơ quan	Làm việc tại cơ quan
Thứ 7 Ngày 10/10/2026	Sáng	Dự Diễn tập trong khu vực phòng thủ	Dự Diễn tập trong khu vực phòng thủ	Dự Diễn tập trong khu vực phòng thủ
	Chiều			
Chủ nhật Ngày 11/10/2026	Sáng			
	Chiều			

Ngoài chương trình công tác nói trên, hàng tuần có lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trong trường hợp đột xuất sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Các phòng, ban đơn vị được phân công chủ động làm giấy mời, báo cáo theo nội dung họp; Văn phòng HĐND&UBND được phân công theo dõi, đôn đốc./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- VP Đảng ủy;
- Các đơn vị, phòng chuyên môn UBND phường;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Lương Bình Dương