

Số: 235 /TB-UBND

Việt Hòa, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường năm 2026

Thực hiện Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Việt Hoà về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Việt Hoà; Kế hoạch số 125/KH-UBND, ngày 31/12/2025 của UBND phường Việt Hoà về Tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Việt Hoà năm 2026,

Chủ tịch UBND phường Việt Hoà thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường năm 2026. Cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

Chủ tịch UBND phường tiếp công dân định kỳ vào ngày Thứ Năm hàng tuần.

Tháng	Ngày				
Tháng 01	08	15	22	29	-
Tháng 02	05	12	19	26	-
Tháng 03	05	12	19	26	-
Tháng 04	02	09	16	23	30
Tháng 05	07	14	21	28	-
Tháng 06	04	11	18	25	-
Tháng 07	02	09	16	23	30
Tháng 08	06	13	20	27	-
Tháng 09	03	10	17	24	-
Tháng 10	01	08	15	22	29
Tháng 11	05	12	19	26	-
Tháng 12	03	10	17	24	31

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 7h30' đến 12h00'
- Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'

3. Địa điểm tiếp công dân:

Tại Phòng Tiếp công dân - Tầng 01, Trụ sở UBND phường Việt Hòa.

(Số 18, phố Cẩm Hòa, phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng)

(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND phường sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).

4. Nội dung buổi tiếp công dân: Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND phường liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, An sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

5. Văn phòng HĐND-UBND phường, Bộ phận Tiếp công dân phường có trách nhiệm phối hợp với các phòng, ban có liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, tham mưu tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường đảm bảo theo đúng quy định và tham mưu ban hành Thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND phường tại các buổi tiếp công dân định kỳ; niêm yết công khai thông báo lịch tiếp công dân và công bố trên Cổng thông tin điện tử của phường Việt Hòa.

6. Giao ông Lương Bình Dương, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường và bà Nguyễn Thị Thanh Huệ, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND phường thực hiện tiếp thường xuyên vào các ngày làm việc còn lại trong tuần tại Trụ sở Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường, địa chỉ: Số 18, phố Cẩm Hòa, phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng. Thông báo này thay cho Thông báo số 117/TB-UBND ngày 01/10/2025.

Chủ tịch UBND phường thông báo đến các tổ chức, cá nhân có liên quan và công dân trên địa bàn phường Việt Hòa được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố (B/c);
- Ban TCD Thành phố (B/c);
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thường trực UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Cổng thông tin điện tử phường (để công khai);
- Trưởng các TDP trong phường;
- Lưu: VT.

TL.CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lương Bình Dương