

Số: /UBND-VHXH
V/v hướng dẫn thực hiện chương trình
giáo dục địa phương năm học 2025 - 2026

Việt Hòa, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5871/SGDDĐT- GDTrH ngày 22/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục địa phương (GDĐP); UBND phường Việt Hòa hướng dẫn các trường THCS thực hiện Chương trình GDĐP năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Sử dụng tài liệu giáo dục địa phương

Căn cứ chương trình khung của Bộ GDĐT, Hiệu trưởng chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn nghiên cứu “Tài liệu giáo dục địa phương thành phố Hải Phòng” và “Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Hải Dương” đã được Bộ GDĐT phê duyệt, **lựa chọn nội dung, chủ đề** để tổ chức dạy học trong năm học 2025 - 2026, đảm bảo phù hợp với đặc điểm của đơn vị hành chính mới, đủ 35 tiết/01 năm học và đáp ứng được yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông (đủ các lĩnh vực: Lịch sử, văn hóa truyền thống; Địa lí, kinh tế, hướng nghiệp; Chính trị - xã hội, môi trường).

Đường link tài liệu GDĐP : <https://anyflip.com/bookcase/tqzsg>

2. Xây dựng Kế hoạch môn học

- Căn cứ vào lịch chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục trung học và hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức xây dựng và ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình giáo dục địa phương Hải Phòng đảm bảo 35 tiết/năm học, trong đó 31 tiết dạy chủ đề, tổ chức hoạt động trải nghiệm và ôn tập; 04 tiết kiểm tra đánh giá;

- Kế hoạch dạy học Nội dung giáo dục của địa phương được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường và kế hoạch dạy học các môn học có liên quan, tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương;

- Hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn chủ động xây dựng, phê duyệt kế hoạch dạy học Chương trình giáo dục địa phương các khối lớp, trong đó **thể hiện rõ nội dung dạy học và tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh**, đảm bảo phù hợp, đồng tâm với chương trình chính khoá của các môn học tương ứng với các chủ đề của Tài liệu Giáo dục địa phương (*theo Phụ lục 1,2 gửi kèm Công văn*).

3. Thực hiện dạy học Chương trình Giáo dục địa phương

- Phân công giáo viên thực hiện chương trình: Phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với chuyên môn của giáo viên (*theo gợi ý tại Phụ lục 1,2 gửi kèm Công văn*);

- Tổ chức dạy học: Thực hiện chương trình linh hoạt, phù hợp với chương trình các môn học tương ứng và phù hợp điều kiện của đơn vị, **không yêu cầu thực hiện các chủ đề theo thứ tự của Tài liệu**. Không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không nhất thiết phân bố đều số tiết/tuần; có thể dạy song song các chủ đề tài liệu giáo dục địa phương với các môn học phù hợp vào các buổi chiều.

4. Kiểm tra, đánh giá

4.1. Hình thức đánh giá

Kết quả học tập Nội dung giáo dục của địa phương được đánh giá bằng nhận xét.

4.2. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động học được thiết kế trong Kế hoạch bài dạy thông qua các hoạt động như: hỏi - đáp, viết, thực hành, thuyết trình, sản phẩm học tập,... Mỗi học sinh được kiểm tra, đánh giá nhiều lần, trong đó **chọn 02 lần trong một học kì** để ghi kết quả vào Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).

Giáo viên được phân công giảng dạy nội dung/chủ đề nào thì thực hiện việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung/chủ đề đó theo kế hoạch. Hiệu trưởng phân công một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.

4.3. Kiểm tra đánh giá định kì

- **Trong mỗi học kì, có 01 lần đánh giá giữa kì và 01 lần đánh giá cuối kì**, được thực hiện thông qua bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập; Khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập;

- Đối với bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính): **45 phút**

- Bài kiểm tra đánh giá bằng nhận xét, bài thực hành, dự án học tập, phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học trước khi thực hiện.

4.4. Kết quả đánh giá

- Trong một học kì, kết quả học tập của học sinh được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, Chưa đạt:

+ Mức Đạt: có đủ số lần kiểm tra, đánh giá theo quy định và tất cả các lần được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: các trường hợp còn lại.

- Cả năm học, kết quả học tập của học sinh được đánh giá theo 01 trong 02 mức: Đạt, Chưa đạt:

+ Mức Đạt: kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Đạt.

+ Mức Chưa đạt: kết quả học tập học kì II được đánh giá mức Chưa đạt.

UBND phường yêu cầu các trường THCS thực hiện nghiêm túc nội dung

Công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, báo cáo về UBND phường (qua *Phòng Văn hóa – Xã hội*, bà Nguyễn Thị Minh Thu - chuyên viên tiếp nhận) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy