

Số: 02/KH-HĐND

Việt Hòa, ngày 11 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025,
HĐND phường khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của HĐND phường, để chuẩn bị cho Kỳ họp cuối năm HĐND phường khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026; Thường trực HĐND phường xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị liên tịch với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và một số cơ quan, đơn vị liên quan để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức Kỳ họp và Kế hoạch tổ chức kỳ họp HĐND phường cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG VÀ CÁC BÁO CÁO, TỜ TRÌNH TRÌNH TẠI KỲ HỌP HĐND PHƯỜNG

A. Báo cáo, Tờ trình của UBND phường:

1- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

2- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2025; phương hướng nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2026.

3- Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp HĐND phường khoá XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

4- Báo cáo tình hình an ninh chính trị - TTATXH năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

5- Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của công dân và công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

6- Báo cáo công tác chỉ đạo điều hành của UBND phường năm 2025 (từ ngày 01/7/2025) và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

7- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý đất đai và môi trường; ngăn chặn và kiên quyết xử lý dứt điểm các vi phạm đất đai, hành lang giao thông, công trình thủy lợi và vi phạm môi trường trên địa bàn.

8- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ “Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công”

9- Báo cáo kết quả thực hiện công việc: “Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng để đầu tư thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên bàn phường”.

10- Tờ trình về đề nghị phê chuẩn phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026.

11- Tờ trình về đề nghị thông qua Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

12- Tờ trình về ...

B. Báo cáo, Tờ trình của Thường trực HĐND phường

1- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND phường năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

2- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường, Các Ban HĐND.

C. Báo cáo của Ban Kinh tế - ngân sách HĐND phường

1- Báo cáo Thẩm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, thu chi ngân sách năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, thu chi ngân sách năm 2026.

2- Báo cáo Thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026.

3- Báo cáo Thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về thông qua kế hoạch đầu tư công năm 2026.

4- Báo cáo Thẩm tra kết quả thực hiện các nhiệm vụ về công tác quản lý đất đai và môi trường; ngăn chặn và kiên quyết xử lý dứt điểm các vi phạm đất đai, hành lang giao thông, công trình thủy lợi và vi phạm môi trường trên địa bàn;

5- Báo cáo thẩm tra kết quả thực hiện công việc: “Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng để đầu tư thực hiện các dự án, công trình trọng điểm trên bàn phường”.

6- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Ban kinh tế - Ngân sách

D. Báo cáo của Ban Văn hóa – xã hội HĐND phường:

1- Báo cáo thẩm tra tình hình chấp hành pháp luật, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri và công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (đối với UBND phường và các cơ quan, đơn vị).

2- Báo cáo thẩm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ “Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công”

3- Báo cáo kết quả giám sát của Ban Văn hóa – xã hội HĐND phường;

4- Phối hợp với Ban Kinh tế-ngân sách thẩm tra các Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo nghị quyết có nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

E. Báo cáo của Ủy Ban MTTQ và các ngành

1- Thường trực Ủy ban MTTQ phường Thông báo về kết quả tham gia xây dựng chính quyền từ ngày 01 tháng 7 năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

II. Dự thảo Nghị quyết trình HĐND tại kỳ họp:

1- Dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

2- Dự thảo Nghị quyết về phê chuẩn phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2026.

3- Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

4- Dự thảo nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp thứ 16- HĐND Phường khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026 (Nếu có);

III. Thời gian và công tác chuẩn bị kỳ họp

1. Thời gian họp.

Dự kiến trong 01 ngày, từ ngày 29/12/2025. Địa điểm: Nhà văn hóa Trung tâm phường Việt Hòa.

2. Công tác chuẩn bị kỳ họp.

2.1) Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết:

- Đề nghị UBND phường và các ngành chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết, gửi về Thường trực HĐND phường và các Ban HĐND phường chậm nhất vào **ngày 25/11/2025** để các Ban HĐND phường thẩm tra.

Các Ban HĐND phường tiến hành thẩm tra trong khoảng thời gian từ ngày **27/11/2025 đến ngày 06/12/2025**. Yêu cầu các Ban HĐND phường xây dựng lịch thẩm tra và phối hợp với UBND phường, Văn phòng HĐND&UBND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian theo quy định, chịu trách nhiệm chất lượng thẩm tra trước Thường trực HĐND phường. Báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực HĐND chậm nhất **ngày 10/12/2025** để thẩm định trước khi phát hành.

- Báo cáo của UBMTTQ Việt Nam phường gửi về Văn phòng HĐND&UBND phường **trước ngày 10/12/2025** để tổng hợp, gửi các đại biểu dự kỳ họp.

- Chậm nhất **20** ngày trước ngày khai mạc kỳ họp Văn phòng HĐND&UBND phường gửi Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp đến đại biểu HĐND. *(qua hệ thống văn bản điều hành, nhóm Zalo, email công vụ)*.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo trình kỳ họp đảm bảo chất lượng, ngắn gọn, đánh giá đúng trọng tâm trọng điểm những kết quả đạt được, nêu những tồn tại hạn chế, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan; xác định chỉ tiêu,



nhiệm vụ, đề ra các giải pháp thực hiện trong năm 2026. Đối với Báo cáo trình bày tại kỳ họp có độ dài từ 10 trang trở lên phải có báo cáo tóm tắt để đảm bảo thời gian tổ chức kỳ họp.

2.2) Công tác tiếp xúc cử tri:

- Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường chủ trì phối hợp với Thường trực HĐND phường tổ chức cho các đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 (*Theo Tổ đại biểu*); chuẩn bị các điều kiện và bố trí Thư ký để ghi chép tổng hợp, phân loại các ý kiến của cử tri, gửi cho Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường.

- Thường trực HĐND phường chuẩn bị Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026.

- UBND phường chuẩn bị: “Báo cáo tóm tắt kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026” gửi cho các Tổ đại biểu HĐND làm tài liệu tiếp xúc cử tri **chậm nhất ngày 25/11/2025**; và Báo cáo tiếp thu, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 17 HĐND phường.

- Văn phòng HĐND-UBND phường chuẩn bị Thông báo kết quả kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường khóa XXII.

2.3) Công tác thông tin, tuyên truyền:

Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp với Trung tâm văn hóa phường thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, đồng thời thực hiện việc tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

2.4) Một số yêu cầu khác:

- Đối với nội dung liên quan đến hoạt động của đại biểu và các Ban HĐND, Thường trực HĐND phường sẽ thảo luận, thống nhất, đề nghị HĐND phường xem xét, quyết nghị theo quy định pháp luật.

Yêu cầu các đồng chí Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường chậm nhất sau 03 ngày diễn ra cuộc tiếp xúc cử tri tại cụm, gửi báo cáo tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND phường và Ủy ban MTTQ phường (*đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung ương, của thành phố và của phường*). Đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của các Tổ dân phố yêu cầu các Tổ đại biểu tổng hợp và gửi đến Tổ dân phố để giải quyết, trả lời theo quy định; đồng thời gửi Thường trực HĐND phường, Thường trực UBMTTQ Việt nam phường để nắm được, giám sát.

- Thường trực UBMTTQ Việt nam phường tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri; chậm **nhất ngày 10/12/2025** gửi UBND phường và các cơ quan khác (nếu có) để tiếp thu, trả lời và báo cáo tại kỳ họp.

- Mỗi Tổ đại biểu HĐND phường chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi chất vấn và các ý kiến đề tham gia thảo luận vào các báo cáo tại kỳ họp (các câu hỏi chất vấn gửi về Thường trực HĐND phường trước ngày 06/12/2025).

Chậm nhất ngày 10/12/2025, Thường trực HĐND phường tổng hợp, lựa chọn và gửi câu hỏi chất vấn đến các cơ quan, đơn vị và cá nhân được chất vấn yêu cầu giải trình. Các cơ quan, cá nhân được chất vấn gửi báo cáo giải trình về Thường trực HĐND phường chậm nhất **ngày 16/12/2025** để thẩm định.

Văn phòng HĐND & UBND phường: Chuẩn bị các văn bản do Thường trực HĐND và UBND phường giao; có trách nhiệm đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành tham mưu hệ thống báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo phân công của UBND phường và gửi các tài liệu liên quan đến kỳ họp cho các đại biểu, khách mời tham dự kỳ họp qua hệ thống quản lý văn bản điều hành đúng theo thời gian quy định; chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mọi điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường khoá XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thường trực HĐND phường đề nghị UBND phường, các cơ quan, đơn vị, các Ban HĐND và các đại biểu HĐND phường căn cứ kế hoạch, chủ động thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công để việc tổ chức kỳ họp thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Đảng uỷ (để b/c);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TT Ủy ban MTTQ phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Văn phòng Đảng uỷ;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- TTVHTT&TT phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND PHƯỜNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đàm