

Số: /KH-UBND

Việt Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND phường với hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường Việt Hòa

Thực hiện Hướng dẫn số 13-HD/BTGDVTU, ngày 06/8/2025 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (sau hợp nhất); Kế hoạch số 04-KH/ĐU ngày 25 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy phường Việt Hòa về tổ chức các hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường với nhân dân năm 2025.

UBND phường Việt Hòa xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND phường với hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường Việt Hòa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn phường.

- Tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiến hành công khai, dân chủ, khách quan nhằm nắm bắt, giải quyết kịp thời những tâm tư, đề xuất, kiến nghị của hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường.

- Tăng cường đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; phát huy quyền làm chủ và vai trò giám sát của nhân dân; phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội của Ủy ban MTTQ.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch số 04-KH/ĐU, ngày 25/8/2025 của Đảng ủy phường.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Việc triển khai thực hiện những chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của các chi đoàn, chi hội sau khi sáp nhập.

- Về chính sách hỗ trợ vay vốn, tiếp cận nguồn vốn ưu đãi.

- Về đề xuất nâng cấp, sửa chữa hệ thống thủy lợi nội đồng, giao thông phục vụ sản xuất.

- Về công tác hỗ trợ bồi thường giải phóng mặt bằng, quy hoạch, xây dựng; sản xuất nông nghiệp; tài nguyên môi trường, quản lý đất đai.

- Việc công tác bảo vệ môi trường, thực hiện thu gom, phân loại và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn.

- Việc bảo vệ quyền lợi của công nhân và người lao động.

- Việc hỗ trợ tìm kiếm việc làm cho đoàn viên, thanh niên.
- Những vấn đề khác mà hội viên, đoàn viên quan tâm.

2. Hình thức đối thoại:

- Chủ tịch UBND phường tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội tại Hội trường trung tâm phường.

- Trong trường hợp bất khả kháng, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt tại buổi đối thoại thì ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch thường trực chủ trì đối thoại.

3. Thành phần mời tiếp xúc, đối thoại

* **Chủ trì:** Đồng chí Chủ tịch UBND phường

* **Đại biểu thành phố:**

- Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (Phòng Đoàn thể và các hội; chuyên viên theo dõi phường);

- Văn phòng Thành ủy;

- Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố.

* **Đại biểu phường:**

- Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND phường;

- Ủy viên BCH Đảng bộ;

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa – Xã hội, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm phục vụ HCC, Công an phường, BCH Quân sự phường, Trung tâm Văn hoá, thông tin và truyền thông (dự và đưa tin).

- Chi hội trưởng các chi hội, Bí thư các chi đoàn và hội viên, đoàn viên thuộc tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường (tổng 170 đại biểu đại diện cho các chi đoàn, chi hội).

4. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** ½ ngày, từ 8 giờ 00 phút, ngày 07/11/2025 (thứ 6).

- **Địa điểm:** Hội trường trung tâm phường Việt Hòa (số 18, phố Cẩm Hòa, phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng).

5. Chương trình tiếp xúc, đối thoại

STT	NỘI DUNG
1	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Thông qua nội dung chương trình, nội quy của buổi tiếp xúc, đối thoại; - Giới thiệu chủ tọa, thư ký; - Phân công bộ phận tổng hợp ý kiến và đăng ký phát biểu.
2	- Thông báo mục đích, yêu cầu, chương trình, nội dung của Hội nghị đối thoại
3	Thông qua báo cáo phát triển KT - XH 9 tháng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025
4	Thông qua báo cáo trả lời các ý kiến, kiến nghị của hội viên, đoàn viên đã được tổng hợp trước Hội nghị (nếu có)

5	Điều hành phát biểu ý kiến (<i>theo thứ tự, nội dung, thời gian phát biểu đã đăng ký và theo sự điều hành của người chủ trì hội nghị</i>).
6	Trả lời, làm rõ về những kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường hoặc yêu cầu các cơ quan, phòng ban có liên quan báo cáo, giải trình những nội dung thuộc thẩm quyền.
7	Trao đổi, phát biểu ý kiến thêm (<i>nếu có</i>)
8	Kết luận buổi tiếp xúc, đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND&UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan:

- Tham mưu chuẩn bị kế hoạch, chương trình, nội dung đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với các hội viên, đoàn viên thuộc tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan liên quan thu thập ý kiến, kiến nghị của các hội viên, đoàn viên thuộc tổ chức chính trị - xã hội phường; tham mưu tổng hợp đầy đủ, chính xác các ý kiến, kiến nghị; phân loại từng nội dung, trên cơ sở đó tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị nội dung trao đổi tại hội nghị đối thoại. Hoàn thành **trước ngày 25/10/2025**.

- Phát hành giấy mời, gửi giấy mời tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại và kết hợp thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng trước ngày tổ chức hội nghị, hoàn thành **trước ngày 31/10/2025**. Mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan dự hội nghị đối thoại, giải thích trả lời các kiến nghị, đề xuất của hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường.

- Lập hồ sơ cho hội nghị đối thoại gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các hội viên, đoàn viên thuộc tổ chức chính trị - xã hội phường và nội dung chuẩn bị trả lời, trong đó nêu rõ tên tổ chức, cá nhân nêu kiến nghị; nội dung kiến nghị; nội dung trả lời, kết quả đã giải quyết hoặc hướng sẽ giải quyết, thời gian giải quyết, cấp giải quyết. Tài liệu cần sắp xếp phân loại theo chuyên đề, nội dung những việc trả lời tại hội nghị, những việc cần kiểm tra, làm rõ, trả lời sau, những việc ghi nhận và báo cáo cấp trên. Chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết để đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với hội viên, đoàn viên thuộc các đoàn thể chính trị - xã hội phường. Hoàn thành **trước ngày 05/11/2025**.

- Phối hợp với Ban xây dựng Đảng có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ điều kiện tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại; tổng hợp ý kiến, tham mưu chỉ đạo các cơ quan giải quyết; phối hợp tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao cho các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại; lập và lưu hồ sơ thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc đối thoại cho Ủy ban MTTQ

phường để thực hiện chức năng giám sát.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường chủ trì phối hợp với Ban xây dựng Đảng chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập ý kiến, kiến nghị của hội viên, đoàn viên thông qua các kênh như: Báo chí, thăm dò ý kiến, dư luận xã hội được phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử... Tổng hợp bằng văn bản và gửi về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để phục vụ hội nghị tiếp xúc, đối thoại **trước ngày 25/10/2025**; đồng thời giám sát việc thực hiện những kết luận sau Hội nghị tiếp xúc, đối thoại.

3. Yêu cầu trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường tham mưu trả lời các ý kiến, kiến nghị sau khi Ủy ban MTTQ phường tổng hợp, thời gian hoàn thành **trước ngày 31/10/2025**. Dự hội nghị tiếp xúc và chuẩn bị nội dung trả lời, giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

4. Đề nghị Ban xây dựng Đảng hướng dẫn việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại trực tiếp của Chủ tịch UBND phường với hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội phường.

5. Trưởng các tổ chức chính trị - xã hội tổ chức thu thập ý kiến của hội viên, đoàn viên để chuẩn bị nội dung hội nghị tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của đồng chí Chủ tịch UBND phường.

6. Công an phường chủ trì, phối hợp với các ngành liên quan đảm bảo tình hình an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội khi tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với hội viên, đoàn viên thuộc các tổ chức chính trị - xã hội.

7. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại 07 ngày liên tiếp trước khi tổ chức tiếp xúc, đối thoại để nhân dân được biết./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban MTTQ; các đoàn thể chính trị - xã hội;
- Các đơn vị, phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Huy