

Số:320 /KH- UBND

Việt Hòa, ngày 18 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 10/9/2026 của Hội đồng nhân dân phường Việt Hòa

Thực hiện Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 10/9/2026 quy định nội dung chi, mức chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa (gọi tắt là Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND), Ủy ban nhân dân (UBND) phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các Nghị quyết cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân phường Việt Hòa; bảo đảm thực hiện đúng đối tượng, đúng mức chi, công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả và tuân thủ đúng quy định về quản lý ngân sách nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND phường phải được tổ chức đồng bộ, thống nhất, bảo đảm phân công rõ ràng trách nhiệm cho từng phòng chuyên môn, đơn vị trong từng khâu: từ quán triệt nội dung, rà soát lập danh sách, lập dự toán kinh phí, đến tổ chức thực hiện, thẩm định, thanh toán, quyết toán và lưu trữ hồ sơ.

b) Quá trình thực hiện phải bảo đảm đúng đối tượng, đúng định mức chi, đầy đủ hồ sơ chứng từ và đúng quy trình, thủ tục quy định. Việc lập danh sách, chi trả và quyết toán kinh phí phải rõ ràng, công khai, minh bạch, có đầy đủ hồ sơ pháp lý theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung cơ bản của Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND đến các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức bằng các hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III/2026 và các năm tiếp theo.

2. Triển khai và áp dụng bảo đảm đúng quy định về nội dung chi, mức chi cho từng nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND phường khi thực hiện thanh quyết toán.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Sau khi thực hiện xong nhiệm vụ, hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

3. Trong quá trình áp dụng các cơ quan, đơn vị phải chủ động, thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương và Thành phố có nội dung liên quan đến Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp; đề xuất các nội dung cần hướng dẫn hoặc chỉ đạo để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn thi hành.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan, đơn vị được HĐND, UBND phường giao chủ trì tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND phường.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 22/9/2026 (*ngày Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND có hiệu lực thi hành*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

a) Cơ quan, đơn vị có liên quan trong phạm vi quản lý của mình chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo đúng tiến độ, tổng hợp kết quả báo cáo HĐND và UBND phường theo yêu cầu.

2. Kinh phí

Kinh phí thực hiện các nội dung triển khai trong Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc, cần kịp thời báo cáo, phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Hải