

Số: /KH-UBND

Việt Hòa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn phường Việt Hòa

Căn cứ Luật Năng lượng nguyên tử số 94/2025/QH15 ngày 27/6/2025; Luật Phòng thủ dân sự số 18/2023/QH15 ngày 20/6/2023;

Căn cứ Nghị định số 332/2025/NĐ-CP ngày 18/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Năng lượng nguyên tử về bảo đảm an toàn bức xạ, an toàn, an ninh, thanh sát hạt nhân, thông báo, khai báo, cấp phép, thanh tra, kiểm tra về an toàn bức xạ và hạt nhân, ứng phó sự cố bức xạ, sự cố hạt nhân và bồi thường thiệt hại hạt nhân;

Căn cứ Thông tư số 59/2025/TT-BKHCN ngày 31/12/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định về bảo đảm an toàn bức xạ và ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân;

Căn cứ Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân phường Việt Hòa xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn phường với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của phường Việt Hòa, bảo đảm sự chủ động, thống nhất trong công tác chuẩn bị và ứng phó khi xảy ra sự cố bức xạ, hạt nhân trên địa bàn.

- Xác định cơ cấu tổ chức, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, lực lượng của phường trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin ban đầu, triển khai các biện pháp ứng phó tại chỗ và phối hợp với Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân thành phố khi sự cố vượt quá khả năng ứng phó của phường.

- Nâng cao nhận thức, năng lực ứng phó của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường; hạn chế thấp nhất thiệt hại về người, tài sản, môi trường khi sự cố xảy ra.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, nguyên tắc, quy trình ứng phó sự cố tại Kế hoạch số 303/KH-UBND của thành phố; không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.
- Bảo đảm nguyên tắc "bốn tại chỗ" (chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện, vật tư tại chỗ và hậu cần tại chỗ), ứng phó kịp thời ngay từ giờ đầu khi phát hiện, tiếp nhận thông tin sự cố.
- Phân công rõ trách nhiệm, cơ chế phối hợp giữa các phòng, ban, lực lượng của phường và Tổ dân phố; gắn với trách nhiệm người đứng đầu.
- Việc chuẩn bị, tổ chức thực hiện được rà soát, cập nhật thường xuyên, phù hợp với thực tế phát triển kinh tế - xã hội của phường.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH, NGUY CƠ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG

Phường Việt Hòa là địa bàn có hoạt động thương mại, dịch vụ, sản xuất, kinh doanh và giao thông vận tải phát triển; trên địa bàn và các tuyến giao thông qua phường có thể phát sinh các nguy cơ liên quan đến bức xạ, hạt nhân như sau:

- Nguy cơ phát hiện nguồn phóng xạ vô chủ, thiết bị, phế liệu kim loại nhiễm bẩn phóng xạ tại các cơ sở thu mua, kinh doanh phế liệu, kho bãi trên địa bàn phường.
- Nguy cơ sự cố trong quá trình vận chuyển nguồn phóng xạ, hàng hóa, phế liệu qua các tuyến đường thuộc địa bàn phường (va chạm giao thông, mất an ninh, cháy nổ liên quan đến phương tiện vận chuyển).
- Nguy cơ mất an ninh, an toàn tại các khu vực tập trung đông người trên địa bàn (chợ, trung tâm thương mại, trường học, khu dân cư, trụ sở cơ quan) do các đối tượng cố ý sử dụng, phát tán chất phóng xạ sai mục đích.
- Nguy cơ chịu ảnh hưởng gián tiếp từ sự cố bức xạ, hạt nhân xảy ra ở địa bàn khác của thành phố hoặc từ ngoài thành phố lan tới (theo thông báo, chỉ đạo của Ban Chỉ huy U'PSC thành phố).

Căn cứ phân tích nguy cơ tại Kế hoạch số 303/KH-UBND của thành phố, các tình huống sự cố có thể xảy ra trên địa bàn phường chủ yếu thuộc Nhóm chuẩn bị ứng phó sự cố III, IV, V (nguồn phóng xạ nằm ngoài kiểm soát, phế liệu nhiễm xạ, sự cố trong vận chuyển).

III. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG ỨNG PHÓ TẠI CHỖ

1. Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường (kiêm nhiệm chỉ đạo ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân)

- Trưởng ban: Chủ tịch UBND phường Việt Hòa – chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, quyết định khởi động, kết thúc hoạt động ứng phó tại địa bàn phường; báo cáo, đề nghị hỗ trợ cấp trên khi vượt quá khả năng ứng phó của phường.
- Phó Trưởng ban thường trực: Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách khối kinh tế - phối hợp Phòng Kinh tế trực tiếp theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị và tham mưu xử lý tình huống.

- Thành viên: đại diện Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Phòng Văn hóa - Xã hội (phụ trách y tế), Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng HĐND&UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bí thư/Tổ trưởng các Tổ dân phố có liên quan.

2. Tổ ứng phó tại chỗ

Do Chủ tịch UBND phường quyết định thành lập, huy động theo tình huống cụ thể, gồm lực lượng Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, cán bộ Phòng Kinh tế, nhân viên y tế và lực lượng tại Tổ dân phố nơi xảy ra sự cố, thực hiện nhiệm vụ khoanh vùng, cảnh báo, sơ tán ban đầu, giữ hiện trường trong khi chờ lực lượng chuyên môn của thành phố (Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố) đến hỗ trợ.

3. Lực lượng, cơ quan hỗ trợ cấp trên

- Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân thành phố Hải Phòng (cơ quan thường trực: Sở Khoa học và Công nghệ).

- Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Sở Y tế và các đơn vị tư vấn kỹ thuật Trung ương theo quy định tại Kế hoạch số 303/KH-UBND.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ
Phòng Kinh tế	- Là cơ quan thường trực, đầu mối tham mưu, tổng hợp giúp UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch này; - Tiếp nhận, xử lý thông tin ban đầu về sự cố (gọi qua Tổng đài 112 đến Sở Khoa học và Công nghệ để phản ánh, báo cáo sự cố; tham mưu Chủ tịch UBND phường xác định mức độ, biện pháp ứng phó ban đầu; - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức an toàn bức xạ, hạt nhân cho cán bộ, công chức và Nhân dân; - Là đầu mối liên hệ, báo cáo, đề nghị hỗ trợ với Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân thành phố; - Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.
Công an phường	- Bảo đảm an ninh trật tự, thiết lập vành đai an toàn, cô lập khu vực xảy ra sự cố; kiểm soát người, phương tiện ra vào khu vực; - Phối hợp sơ tán người dân, tài sản ra khỏi khu vực nguy hiểm; - Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ, Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ thành phố tẩy xạ người, khu vực nhiễm xạ phạm vi hẹp khi được huy động;

Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ
	- Tiến hành các biện pháp nghiệp vụ xác minh, điều tra ban đầu nguyên nhân sự cố (nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật).
Ban Chỉ huy Quân sự phường	- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu xây dựng, cập nhật kịch bản, quy trình ứng phó phù hợp với địa bàn phường; - Sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia sơ tán người, tài sản; hỗ trợ khoanh vùng, bảo vệ hiện trường; - Phối hợp lực lượng chuyên môn thành phố khi triển khai tẩy xạ phạm vi rộng, thu hồi nguồn phóng xạ theo chỉ đạo của Ban Chỉ huy UPSC thành phố.
Phòng Văn hóa - Xã hội (phụ trách y tế)	- Phối hợp Trạm Y tế phường, các cơ sở y tế trên địa bàn tổ chức sơ cấp cứu ban đầu cho người bị nạn, nghi nhiễm xạ; chuyển tuyến kịp thời; - Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân bảo đảm sức khỏe khi có sự cố; báo cáo tình hình cấp cứu, điều trị nạn nhân.
Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường	- Tham mưu, phối hợp đánh giá, khắc phục các vấn đề môi trường phi phóng xạ phát sinh do sự cố; cung cấp thông tin phục vụ đánh giá phát tán (nếu có); - Phối hợp thực hiện kế hoạch khắc phục ô nhiễm môi trường sau sự cố theo chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan chuyên môn thành phố.
Văn phòng HĐND&UBND phường	- Bảo đảm công tác hậu cần, phương tiện thông tin liên lạc phục vụ chỉ huy, điều hành ứng phó; - Tham mưu công tác phát ngôn, cung cấp thông tin chính thống cho Nhân dân theo chỉ đạo của Trưởng ban; phối hợp hệ thống truyền thanh phường thông báo diễn biến, hướng dẫn Nhân dân; - Tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, văn bản liên quan.
Trung tâm Phục vụ hành chính công	- Tiếp nhận, hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến sự cố (nếu có) và chuyển đến Phòng Kinh tế xử lý theo thẩm quyền.

Cơ quan, đơn vị	Nhiệm vụ
UBND các Tổ dân phố	- Nắm tình hình, kịp thời phát hiện, báo cáo các dấu hiệu bất thường liên quan đến nguồn phóng xạ, phế liệu nghi nhiễm xạ trên địa bàn; - Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành hướng dẫn, di dời khi có yêu cầu của lực lượng chức năng; hỗ trợ công tác sơ tán, ổn định đời sống Nhân dân sau sự cố.

V. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, XỬ LÝ THÔNG TIN VÀ ỨNG PHÓ BAN ĐẦU

Bước 1. Tiếp nhận thông tin

Thông tin về nghi vấn sự cố bức xạ, hạt nhân được tiếp nhận qua: Tổng đài 112; Công an phường; Tổ dân phố; phản ánh trực tiếp của tổ chức, cá nhân tại Phòng Kinh tế. Cơ quan tiếp nhận thực hiện ngay các biện pháp kiểm chế ảnh hưởng ban đầu, hướng dẫn bảo vệ tạm thời cho người dân xung quanh.

Bước 2. Xử lý thông tin ban đầu

Phòng Kinh tế là đầu mối tiếp nhận, xác minh sơ bộ thông tin, báo cáo ngay Chủ tịch UBND phường (Trưởng Ban Chỉ huy) và đồng thời thông báo Sở Khoa học và Công nghệ/Ban Chỉ huy UPSC thành phố để được hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn xác định có phải là sự cố bức xạ hay không.

Bước 3. Xác định mức độ và huy động lực lượng

Căn cứ hướng dẫn của cơ quan chuyên môn thành phố và tình hình thực tế, Chủ tịch UBND phường quyết định huy động Tổ ứng phó tại chỗ, phân công nhiệm vụ cụ thể; đồng thời báo cáo, đề nghị Ban Chỉ huy UPSC thành phố cử lực lượng chuyên môn (Sở Khoa học và Công nghệ, Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố, Sở Y tế) hỗ trợ khi vượt quá khả năng ứng phó của phường.

Bước 4. Triển khai các biện pháp ứng phó ban đầu tại hiện trường

Lực lượng tại chỗ của phường thực hiện ngay các biện pháp sau trong khi chờ lực lượng chuyên môn thành phố đến hiện trường:

- Thiết lập vành đai an toàn ban đầu (khuyến cáo tối thiểu 30m đối với nguồn nguy hiểm tiềm tàng không có che chắn hoặc bị phá vỡ; mở rộng theo hướng dẫn của lực lượng chuyên môn khi có kết quả khảo sát bức xạ), không cho người không có nhiệm vụ vào khu vực;

- Di tản người dân ra khỏi khu vực nguy hiểm; không cầm, nắm, di chuyển vật nghi là nguồn phóng xạ; yêu cầu người dân không hút thuốc, ăn uống trong khu vực cảnh báo;

- Lập danh sách người có mặt tại khu vực, người nghi bị ảnh hưởng để bàn giao cho lực lượng y tế, chuyên môn kiểm tra khi đến hiện trường;

- Giữ nguyên hiện trường, bảo vệ dấu vết phục vụ công tác xác minh, đánh giá của cơ quan chuyên môn.

Bước 5. Kết thúc ứng phó và khắc phục hậu quả

Trên cơ sở thông báo, kết luận của lực lượng chuyên môn thành phố về việc bảo đảm an toàn bức xạ tại khu vực, Chủ tịch UBND phường thông báo kết thúc hoạt động ứng phó, hoạt động trở lại bình thường; chỉ đạo Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phối hợp cơ quan chuyên môn thành phố theo dõi công tác khắc phục môi trường (nếu có); chỉ đạo giải quyết kịp thời các kiến nghị, lo lắng của Nhân dân liên quan đến sức khỏe, đời sống.

Bước 6. Báo cáo

Phòng Kinh tế tham mưu Chủ tịch UBND phường báo cáo nhanh trong quá trình ứng phó và báo cáo tổng kết sau khi kết thúc sự cố gửi UBND thành phố (qua Sở Khoa học và Công nghệ) trong thời hạn theo quy định tại Kế hoạch số 303/KH-UBND của thành phố.

VI. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ỨNG PHÓ SỰ CỐ

- Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các đơn vị liên quan rà soát, lập danh sách các cơ sở kinh doanh, thu mua phế liệu kim loại, cơ sở có khả năng liên quan đến nguồn phóng xạ trên địa bàn phường để theo dõi, quản lý.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức nhận biết dấu hiệu, biểu tượng cảnh báo bức xạ và kỹ năng ứng phó ban đầu cho cán bộ, công chức phường, lực lượng Công an, Quân sự, Tổ dân phố và các cơ sở kinh doanh phế liệu trên địa bàn.

- Cử cán bộ, lực lượng tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, diễn tập do Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy UPSC thành phố tổ chức.

- Trang bị, chuẩn bị phương tiện thông tin liên lạc, biển cảnh báo, dây phong tỏa phục vụ công tác khoanh vùng, cảnh báo ban đầu tại chỗ.

- Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Khi tiếp nhận thông tin hoặc xảy ra tình huống nghi liên quan đến sự cố bức xạ, hạt nhân, các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố báo cáo ngay (bằng điện thoại, sau đó bằng văn bản) về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường và Ban Chỉ huy UPSC thành phố theo quy định. Số điện thoại đường dây nóng của phường và của Ban Chỉ huy UPSC thành phố được thông báo, niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các Tổ dân phố.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự phường là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan:

- Tham mưu UBND phường kiện toàn Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự phường (kiêm nhiệm ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân) và phân công nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch này. Hạn hoàn thành: trong tháng 8 năm 2026.

- Tham mưu tổ chức tuyên truyền, rà soát cơ sở có nguy cơ liên quan; xây dựng phương án, kịch bản ứng phó cụ thể phù hợp địa bàn phường. Hạn hoàn thành: trong tháng 10 năm 2026.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, phòng ban thực hiện diễn tập theo yêu cầu của Ban Chỉ huy UPSC thành phố (nếu có)

2. Phòng Kinh tế

- Định kỳ hằng năm hoặc khi có thay đổi, chủ trì rà soát, tham mưu UBND phường cập nhật, bổ sung Kế hoạch này cho phù hợp với chỉ đạo của thành phố và tình hình thực tế địa phương.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến kiến thức an toàn bức xạ, hạt nhân cho cán bộ, công chức và Nhân dân;

- Là đầu mối liên hệ, báo cáo, đề nghị hỗ trợ với Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Chỉ huy ứng phó sự cố bức xạ, hạt nhân thành phố;

- Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

2. Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công và UBND các Tổ dân phố theo chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Mục IV chủ động xây dựng phương án cụ thể của đơn vị, sẵn sàng lực lượng, phương tiện tham gia ứng phó khi được huy động.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo, bảo đảm phù hợp với Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 06/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và tình hình thực tế của địa phương.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- UBND các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Quang Dương