ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG VIỆT HOÀ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số:3430 /QĐ-UBND	*Việt Hoà, ngày* 30 *tháng* 10*năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Thư viện công cộng phường Việt Hoà

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG VIỆT HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Căn cứ Luật Thư viện ngày 21/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BVHTTDL ngày 28/02/2020 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện;

Căn cứ Thông tư số 13/2023/TT-BVHTTDL ngày 30/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch sửa đổi, bổ sung quy định liên quan đến giấy tờ công dân tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch ban hành;

Căn cứ Công văn số 208/SVHTTDL-QLVHGĐ ngày 13/01/2026 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn thành lập thư viện công cộng cấp xã và triển khai nhiệm vụ năm 2026 trong lĩnh vực thư viện;

Theo Tờ trình số 215/TTr-VHXH ngày 26/10/2026 về việc thành lập Thư viện công cộng phường Việt Hoà của Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Thư viện công cộng phường Việt Hoà trực thuộc Ủy ban nhân dân phường, nhằm phục vụ nhu cầu đọc sách, nghiên cứu, học tập, tiếp cận thông tin, nâng cao dân trí, phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng dân cư trên địa bàn phường.

- Địa điểm bố trí phòng đọc tại Nhà văn hoá trung tâm UBND phường Việt Hoà. Địa chỉ: số 18, Cẩm Hoà, phường Việt Hoà, thành phố Hải Phòng.

- Thư viện công cộng phường hoạt động theo quy định của Luật Thư viện năm 2019 và các quy định pháp luật hiện hành có liên quan.

Điều 2. Tổ chức quản lý và hoạt động của Thư viện công cộng phường:

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường trực tiếp quản lý, vận hành, khai thác và tổ chức hoạt động Thư viện công cộng phường bảo đảm hiệu quả, đúng mục đích, phục vụ tốt nhu cầu của Nhân dân trên địa bàn.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường có trách nhiệm: tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Thư viện công cộng phường; quy định cụ thể về thời gian phục vụ, nội quy thư viện, việc quản lý, mượn - trả tài liệu, trách nhiệm của người quản lý và người sử dụng thư viện theo đúng quy định pháp luật.

- Bố trí nhân sự phụ trách thư viện phù hợp; thực hiện việc quản lý, sắp xếp, bảo quản sách, báo, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện khoa học, hiệu quả, tránh hư hỏng, thất thoát.

- Chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện hằng năm; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam, tuyên truyền, giới thiệu sách, phát triển phong trào đọc sách trong cộng đồng.

- Tăng cường xã hội hóa, huy động các nguồn lực hợp pháp để bổ sung sách, báo, tài liệu và trang thiết bị phục vụ hoạt động thư viện.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động thư viện phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

- Định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân phường và cơ quan chuyên môn cấp trên về tình hình tổ chức, hoạt động của thư viện theo quy định.

- Kinh phí hoạt động của Thư viện công cộng phường được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn huy động hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra hoạt động của Thư viện công cộng phường theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở SVHTTDL; Sở GD&ĐT;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- TT UB MTTQ Việt Nam phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các TDP trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG VIỆT HÒA T.P HẢI PHÒNG

Đào Quang Dương