

Việt Hòa, ngày 12 tháng 11 năm 2025

Số: /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ
các thành viên của Ban Chỉ đạo công tác Dân số phường Việt Hòa

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC DÂN SỐ PHƯỜNG VIỆT HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 137/NQ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới;

Căn cứ Kết luận số 149-KL/TW ngày 10/4/2025 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 21-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về công tác dân số trong tình hình mới;

Căn cứ Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 07/11/2025 của UBND phường Việt Hòa về việc thành lập Ban Chỉ đạo công tác Dân số và Trẻ em.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động; phân công công việc của các thành viên Ban Chỉ đạo công tác Dân số phường Việt Hòa (gọi chung là Ban Chỉ đạo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng phòng, ngành đoàn thể có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT HĐND phường (báo cáo);
- CT, PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VHXX.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Nguyễn Văn Huy

Việt Hòa, ngày tháng 11 năm 2025

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo công tác Dân số

(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 07/11/2025
của BCĐ Dân số và Trẻ em phường Việt Hòa)

Chương 1

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban chỉ đạo công tác Dân số Phường Việt Hòa (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp của đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân về thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực và các tổ chức, cá nhân có liên quan tham gia vào các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ phân công.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

- Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và thực hiện theo ý kiến kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo.
- Các thành viên thảo luận tập thể tham mưu cho Trưởng ban những vấn đề thuộc chức năng nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, đồng thời chủ động kiến nghị với Trưởng ban những vấn đề về chủ trương và biện pháp chỉ đạo, những nhiệm vụ quan trọng như: Nội dung chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo; cơ chế phối hợp, lồng ghép, kiểm tra, giám sát, đánh giá các hoạt động; công tác tham mưu, chỉ đạo công tác Dân số trên địa bàn phường.

Chương 2

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

- Tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo thực hiện công tác Dân số trên địa bàn phường.
- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bố trí, huy động các nguồn lực địa phương phục vụ công tác Dân số; chỉ đạo lồng ghép công tác Dân số với các hoạt động chuyên môn thường xuyên của các ngành, đoàn thể, địa phương; chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình, dự án trong lĩnh vực Dân số trên địa bàn phường.

3. Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình hành động trong lĩnh vực Dân số của phường.

4. Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các thành viên trong Ban Chỉ đạo công tác Dân số phường trong việc tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, chương trình về công tác Dân số.

5. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác Dân số và đề ra mục tiêu cho giai đoạn tiếp theo.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

1. Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ hoạt động của BCD; chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của BCD.

2. Triệu tập, chủ trì các cuộc họp của BCD; các hội nghị triển khai, sơ kết, tổng kết, theo định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết.

3. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên BCD; chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các thành viên BCD.

4. Chỉ đạo phối hợp hoạt động, lồng ghép các dự án, chương trình, kế hoạch để triển khai thực hiện theo đúng chủ trương, mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về công tác Dân số.

5. Chỉ đạo xây dựng và ký ban hành các văn bản thuộc quyền của BCD.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Tham mưu, giúp trưởng Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác Dân số trên địa bàn phường.

2. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công.

3. Tham mưu giúp Trưởng Ban xây dựng các kế hoạch công tác, các văn bản, báo cáo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Chủ trì phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo hướng dẫn, triển khai các hoạt động thuộc lĩnh vực Dân số; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác Dân số trên địa bàn phường.

5. Tham mưu xây dựng các văn bản hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ, triệu tập và chủ trì các hội nghị của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

6. Chịu trách nhiệm lập dự toán ngân sách hàng năm cho chương trình Dân số và kinh phí đảm bảo hoạt động của Ban Chỉ đạo báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định;

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó ban

1. Xây dựng nội dung và chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phối hợp hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo và các ngành, đơn vị có liên quan trong thực hiện công tác Dân số.

3. Xây dựng các văn bản hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện công tác Dân số.

4. Chuẩn bị các nội dung, điều kiện cho các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

5. Tổng hợp báo cáo các hoạt động của Ban Chỉ đạo; báo cáo sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả hoạt động phối hợp liên ngành, kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác Dân số của các ngành, đoàn thể, địa phương, đơn vị trong toàn phường theo định kỳ và theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.

6. Tổng hợp các ý kiến phản ánh của các thành viên Ban Chỉ đạo, đề xuất với Trưởng ban chỉ đạo xem xét quyết định.

7. Xây dựng kế hoạch Thi đua - Khen thưởng hàng năm; theo dõi, tổng hợp đề xuất Ban Chỉ đạo, UBND phường khen thưởng định kỳ, đột xuất đối với những tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác Dân số.

Điều 7. Nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo:

1. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban Chỉ đạo phân công, tham gia đầy đủ các hoạt động Ban chỉ đạo.

2. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của ngành đối với lĩnh vực Dân số.

3. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được phân công và kế hoạch của ngành; thường xuyên gắn việc thực hiện nhiệm vụ công tác Dân số với nhiệm vụ chính trị của ngành.

3. Chủ động đề xuất, phối hợp, lồng ghép các hoạt động của ngành mình với các hoạt động Ban Chỉ đạo; phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện công tác Dân số ở địa bàn được phân công phụ trách.

4. Cung cấp thông tin, tổng hợp kết quả hoạt động của ngành mình về các nội dung liên quan đến việc thực hiện công tác Dân số; đề xuất ý kiến để giải quyết những khó khăn vướng mắc về công tác Dân số ở địa bàn được phân công phụ trách.

Điều 8. Chế độ công tác

1. Chế độ làm việc

- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

- Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Chế độ kiểm tra, giám sát Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác Dân số theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo, của ngành mình và địa bàn phân công phụ trách.

3. Chế độ thông tin, báo cáo, họp giao ban

- Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Trưởng Ban về các hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ được phân công theo định kỳ 6 tháng, cả năm và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng BCD.

- Định kỳ 6 tháng một lần, Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm thông tin kết quả thực hiện và kế hoạch hoạt động tiếp theo của Ban Chỉ đạo đến các thành viên Ban Chỉ đạo, UBND phường và các cơ quan có liên quan.

Điều 9. Môi quan hệ công tác

1. Ban chỉ đạo chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của UBND phường, chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Y tế và các ngành chức năng có liên quan và Ban Chỉ đạo công tác Dân số.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch đi đôn đốc kiểm tra tình hình kết quả thực hiện công tác Dân số ở các địa bàn được phân công phụ trách; chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện công tác Dân số của ngành, đoàn thể mình và lĩnh vực được phân công.

Điều 10. Kinh phí hoạt động Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, các Tổ công tác được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Chương 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo các thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi, bổ sung, Cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.