

Số: /QĐ-HĐTĐKT

Việt Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hòa

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG PHƯỜNG VIỆT HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định 152/2025/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Việt Hoà về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hoà;

Theo đề nghị của của Thường trực Hội đồng Thi đua - khen thưởng phường Việt Hoà.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hòa.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Thường trực Hội đồng, Thành viên Hội đồng Thi đua, khen thưởng; Thủ trưởng các phòng, đơn vị, các tập thể, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Hội đồng TĐKT TP;
- Sở Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng TP;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Đào Quang Dương

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hòa
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTĐKT ngày / /2025
của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường Việt Hòa)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng Thi đua, khen thưởng phường Việt Hòa (sau đây viết tắt là Hội đồng).

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

Hội đồng có trách nhiệm tham mưu, tư vấn cho Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của phường, gồm:

1. Phát động các phong trào thi đua thường xuyên hoặc chuyên đề trong toàn phường, nhằm thực hiện thắng lợi các chương trình, mục tiêu, kế hoạch và nhiệm vụ công tác của phường trong từng năm hoặc từng thời kỳ nhất định; tổ chức thi đua theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng;

2. Định kỳ đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng hàng năm và giai đoạn;

3. Thực hiện sự phối hợp giữa các cơ quan Đảng, cơ quan Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc trong việc xây dựng kế hoạch phát động, tổ chức triển khai thực hiện các phong trào thi đua yêu nước rộng khắp và có hiệu quả thiết thực trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh của phường.

4. Kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm, từng giai đoạn và nâng cao chất lượng công tác khen thưởng đảm bảo thiết thực và có hiệu quả;

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và việc thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật về thi đua, khen thưởng của các cơ quan, đơn vị thuộc phường.

6. Quyết định tặng thưởng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập, thành phần gồm có: Chủ tịch Hội đồng; Phó Chủ tịch Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.

a) Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực Văn hoá - Xã hội;

c) Các Ủy viên Hội đồng, gồm:

- Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường, Ủy viên thường trực;

- Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;

- Chánh Văn phòng HĐND & UBND phường;

- Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công phường;

- Trưởng Công an phường;

- Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường;

- Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam phường;

- Trưởng Ban xây dựng đảng Đảng ủy phường;

- Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường;

- Chánh Văn phòng Đảng ủy phường;

- Công chức phòng Văn hoá – Xã hội phường (phụ trách lĩnh vực Thi đua-Khen thưởng), Thư ký Hội đồng;

2. Thường trực Hội đồng gồm có: Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Ủy viên Thường trực Hội đồng.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN

HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG PHƯỜNG

Điều 4. Nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng.

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành và chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Hội đồng;

b) Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng, thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và các nhiệm vụ đã giao cho từng thành viên Hội đồng;

c) Phê duyệt chương trình, kế hoạch công tác năm của Hội đồng;

d) Triệu tập, chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng;

đ) Ký các văn bản của Hội đồng báo cáo Đảng ủy, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng thành phố, các cơ quan thành phố và các phường trong Cụm Thi đua các phường trực thuộc thành phố.

e) Thực hiện ủy quyền, phân công cho Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng xử lý công việc khi vắng mặt.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Cho ý kiến chỉ đạo về nội dung họp Hội đồng và các văn bản của Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, thành phố khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, phân công.

b) Chịu trách nhiệm chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

c) Trực tiếp chỉ đạo cơ quan Thường trực Hội đồng (Phòng Văn hoá - Xã hội) chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng, chỉ đạo chuẩn bị dự thảo các văn bản, tham mưu trình Hội đồng quyết định các công việc theo thẩm quyền của Hội đồng.

d) Chịu trách nhiệm phụ trách phong trào thi đua các cụm, khối thi đua theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

e) Điều hành các hoạt động của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng giao; ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

f) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên Hội đồng

Ủy viên Hội đồng có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
2. Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động của các đơn vị, cụm thi đua do Chủ tịch Hội đồng phân công và trực tiếp theo dõi phong trào thi đua thuộc phạm vi ngành mình phụ trách, định kỳ 6 tháng, 01 năm báo cáo kết quả thực hiện với Hội đồng;
3. Có trách nhiệm phát hiện, giới thiệu các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, điển hình tiên tiến trong công tác, đề xuất Hội đồng xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, các giải thưởng và danh hiệu theo quy định về công tác thi đua, khen thưởng;
4. Tham gia ý kiến, bỏ phiếu đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định;
5. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt trong cuộc họp do Hội đồng triệu tập, thành viên Hội đồng phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng; đồng thời phải cử cán bộ lãnh đạo cơ quan mình dự thay để giúp Hội đồng nắm thông tin đầy đủ về lĩnh vực mình phụ trách trong công tác xem xét khen thưởng chung của thành phố.
6. Trước khi dự họp Hội đồng để xem xét khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng, các Ủy viên Hội đồng cần sử dụng cán bộ chuyên

môn của cơ quan mình để kiểm tra, thẩm định những nội dung, lĩnh vực có liên qua đến cơ quan, đơn vị mình quản lý đối với các tập thể, cá nhân đưa ra xem xét khen thưởng để có ý kiến đóng góp và cung cấp thông tin đầy đủ cho tập thể Hội đồng tại phiên họp.

7. Được cung cấp thông tin, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ của Ủy viên thường trực Hội đồng

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Hội đồng.
2. Tham mưu, đề xuất thời gian, hình thức tổ chức, chuẩn bị nội dung và tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng.
3. Tham mưu xây dựng dự thảo kế hoạch, chương trình công tác, thông báo kết luận của Hội đồng và tham mưu tổ chức triển khai thực hiện sau khi các văn bản được phê duyệt.
4. Tổng hợp và báo cáo các vấn đề liên quan đến phong trào thi đua và công tác khen thưởng của phường để báo cáo Hội đồng xem xét, cho ý kiến.
5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của Thư ký Hội đồng

1. Thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, tổng hợp, tham mưu thẩm định hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.
2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và cung cấp cho các thành viên của Hội đồng trước ngày họp Hội đồng.
3. Làm thư ký ghi biên bản cho các cuộc họp của Hội đồng; tổng hợp và báo cáo các vấn đề liên quan đến các cuộc họp và các đợt lấy ý kiến của Hội đồng.
4. Tham mưu xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch về thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng của phường.
5. Tiếp nhận và tham mưu xử lý các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Hội đồng và các đơn vị, tổ chức, cá nhân về các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của phường.
6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hội đồng phân công.

Điều 8. Đơn vị thường trực của Hội đồng

Phòng Văn hóa - Xã hội là đơn vị thường trực của Hội đồng, có nhiệm vụ:

1. Tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác của Hội đồng và các kế hoạch thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của phường.
2. Chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết cho các cuộc họp của Hội đồng.
3. Hướng dẫn lập hồ sơ khen thưởng, tiếp nhận hồ sơ, thực hiện quy trình, thủ tục thẩm định, xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân.
4. Hoàn thiện hồ sơ trình Chủ tịch UBND phường - Chủ tịch Hội đồng

quyết định tặng Giấy khen của phường hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

5. Theo dõi việc tổ chức triển khai thực hiện các kế hoạch, kết luận của Chủ tịch Hội đồng; giải quyết các công việc của Hội đồng; tiếp nhận, xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị về công tác thi đua, khen thưởng của phường để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

6. Tổng hợp báo cáo tình hình công tác thi đua, khen thưởng và hoạt động của Hội đồng 6 tháng đầu năm (trước ngày 30/6) và báo cáo năm (trước ngày 31/12) báo cáo Chủ tịch UBND phường và UBND thành phố qua Ban Thi đua khen thưởng thành phố.

7. Thực hiện những nhiệm vụ khác được Hội đồng phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG

Điều 9. Nguyên tắc làm việc

1. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể dưới sự chỉ đạo toàn diện của Chủ tịch Hội đồng, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số. Các thành viên Hội đồng đều bình đẳng, được đưa ra các ý kiến cá nhân về các nội dung cụ thể để Hội đồng xem xét, quyết định. Thành viên của Hội đồng có quyền bảo lưu ý kiến của mình; ý kiến bảo lưu đó được ghi vào Biên bản phiên họp và được bảo mật.

2. Hội đồng quyết định thông qua các nội dung bằng hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản). Trường hợp có tỷ lệ biểu quyết bằng nhau thì quyết định cuối cùng thuộc về phía có ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 10. Chế độ làm việc

1. Hội đồng họp định kỳ một năm 02 lần hoặc họp đột xuất khi cần thiết để triển khai công tác thi đua, khen thưởng; tổng kết, đánh giá các phong trào thi đua và xét duyệt các hình thức khen thưởng. Thời gian định kỳ họp Hội đồng:

- Họp thông qua Kế hoạch, Chương trình công tác; phát động phong trào thi đua: tháng 01 hàng năm.

- Họp xét và đề nghị khen thưởng phong trào thi đua thường xuyên: tháng 12 hàng năm.

2. Hoạt động của Hội đồng thông qua các hình thức: họp tập trung, họp trực tuyến hoặc lấy ý kiến bằng văn bản của các thành viên Hội đồng.

3. Mỗi kỳ họp Hội đồng phải có tối thiểu 2/3 số ủy viên Hội đồng tham gia. Nếu ủy viên vắng mặt tại cuộc họp (được Chủ tịch Hội đồng đồng ý), phải có ý

kiến về các nội dung của cuộc họp bằng văn bản và gửi về Hội đồng (qua Thư ký) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng.

4. Trong trường hợp không tổ chức họp Hội đồng, Thường trực Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng cho phép xin ý kiến bằng văn bản gửi tới Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Hội đồng; sau đó tổng hợp trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

5. Hội đồng được sử dụng con dấu của UBND phường để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 11. Chế độ kiểm tra

1. Hội đồng xây dựng Kế hoạch, Chương trình kiểm tra hàng năm, kiểm tra theo chuyên đề và đột xuất.

2. Hội đồng tiến hành kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thi đua khen thưởng.

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các đợt kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch đã được Hội đồng phê duyệt; báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng ngay sau khi kết thúc kiểm tra.

Điều 12. Quan hệ công tác

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường đặt dưới sự chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường; chịu sự kiểm tra và thực hiện các hướng dẫn của Sở Nội vụ, Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Kinh phí hoạt động

Đơn vị thường trực của Hội đồng hàng năm căn cứ vào các quy định hiện hành của Nhà nước, lập dự toán kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng gửi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thẩm định, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Kinh phí hoạt động của Hội đồng được bố trí trong dự toán ngân sách phường giao, phân bổ hàng năm để chi thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng; chi cho công tác nghiên cứu, biên soạn tài liệu.

2. Chi xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức Hội nghị ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, trao đổi học tập kinh nghiệm, tuyên truyền biểu dương nhân rộng gương điển hình tiên tiến.

3. Chi phát động phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm; các hoạt động thi đua, khen thưởng cụm, khối, kiểm tra, chỉ đạo thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng.

Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

Chủ tịch Hội đồng, Phó chủ tịch Hội đồng, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm quán triệt, triển khai và thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, các thành viên đề xuất, gửi về đơn vị thường trực Hội đồng tổng hợp, trình Hội đồng xem xét, quyết định./