

Số: /KH-UBND

Việt Hoà, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của UBND thành phố về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025, Ủy ban nhân dân phường Việt Hoà xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến cấp phường, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.
- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ, đảm bảo vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số, kết nối liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể tại Kế hoạch số 01-KH/BCĐ; triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả nhiệm vụ của các cấp, các ngành đảm bảo các yêu cầu: Quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm, rõ ràng; an ninh thông tin, bảo mật.
- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện cho từng cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ, phạm vi thẩm quyền; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời giữa các đơn vị trong triển khai thực hiện nhiệm vụ; chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn,

wướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra.

II. MÔ HÌNH TỔNG THỂ, MỤC TIÊU

1. Mô hình tổng thể

Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc **“Một hệ thống thống nhất - Một dữ liệu duy nhất - Một dịch vụ liền mạch”**:

- Thành phố: Ban Chỉ đạo cấp tỉnh là cơ quan chịu trách nhiệm toàn diện việc triển khai tại địa phương.

- Cấp phường: Là cấp thực thi, tuyển đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”.

- Người dân và doanh nghiệp: Tương tác với toàn bộ hệ thống qua một cửa duy nhất là Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách của việc cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy các cấp vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp, tạo nền tảng vững chắc cho quản trị quốc gia hiện đại và phát triển bền vững.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai đến ngày 31/12/2025

- a) Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND phường và các phòng, ban, đơn vị bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

- b) Kịp thời cung cấp danh mục, nội dung TTHC áp dụng trên địa bàn phường; bảo đảm thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

- Chủ trì thực hiện: Các cơ quan, đơn vị có TTHC.

- Phối hợp thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Thời gian hoàn thành: Ngay sau khi nhận được quyết định công bố danh mục TTHC và văn bản hướng dẫn của các sở.

c) Chủ động phối hợp, kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...) của các khối cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - Xã hội. Đẩy mạnh chỉ đạo điều hành trực tuyến của lãnh đạo các phường.

- Chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn phường.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

d) Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện: phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định những loại tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị đầu cuối; đường truyền; bố trí nhân sự và đào tạo, tập huấn nghiệp vụ tham gia số hoá.

- Chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế phường.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND -UBND.

đ) Tiếp tục đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định, phục vụ tái sử dụng thông tin, dữ liệu, thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Trung tâm phục vụ hành chính công phường.

- Phối hợp thực hiện: các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

e) Phối hợp tổ chức các khoá đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì thực hiện: Căn cứ theo ngành dọc cấp trên, các cơ quan đơn vị phối hợp tổ chức.

- Thời gian hoàn thành: 31/12/2025.

g) Tổ chức chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân hoặc các chương trình hỗ trợ người dân thực hiện số hoá và nộp hồ sơ; triển khai các hoạt động truyền thông chủ động và minh bạch; truyền tải lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác 2 chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND –UBND; Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phường.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

h) Tiếp tục phối hợp với Ban cơ yếu Chính phủ, triển khai đầy đủ, đồng bộ các giải pháp bảo mật kênh truyền, bảo mật dữ liệu và cấp đầy đủ các thiết bị chữ ký số chuyên dùng để phục vụ ngay chính quyền địa phương 02 cấp.

- Chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND -UBND.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

i) Tiếp tục thực hiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2 đối với người nước ngoài và định danh tổ chức cho doanh nghiệp có yếu tố nước ngoài qua ứng dụng VNeID.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường.

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ thường xuyên.

k) Triển khai, duy trì hoạt động hiệu quả của các “Tổ công nghệ số cộng đồng” để thực hiện **“cầm tay chỉ việc”**, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở.

- Chủ trì thực hiện: Tổ CNSCĐ phường, thôn.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

l) Triển khai các giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin cho chuyển đổi số trong toàn hệ thống chính trị. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện phương án ứng cứu sự cố, bảo vệ dữ liệu và khôi phục hoạt động trong trường hợp bị tấn công mạng hoặc xảy ra sự cố an ninh thông tin.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường; Văn phòng HĐND -UBND

- Phối hợp thực hiện: các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

m) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho các hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng triển khai tại các cơ quan, đơn vị.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường; Văn phòng HĐND -UBND

- Phối hợp thực hiện: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

n) Sẵn sàng kích bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi, bị tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Chủ trì thực hiện: Công an phường; Văn phòng HĐND –UBND; Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính phường.

- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường, các cơ quan liên quan tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

2. Công an phường: Căn cứ theo các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Công an Thành phố triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông: Xây dựng và triển khai các chương trình, hoạt động tuyên truyền, phổ biến nhằm giới thiệu đầy đủ về mục tiêu, nội dung, lộ trình thực hiện và ý nghĩa của Kế hoạch đối với công cuộc chuyển đổi số trong hệ thống chính trị, đổi mới phương thức quản trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - Xã hội, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

4. Tổ CNSCĐ: “Tổ công nghệ số cộng đồng” chủ động, tăng cường triển khai thực hiện “**cầm tay chỉ việc**”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân tại cơ sở.

5. Phòng Kinh tế: Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch

6. Các đơn vị có liên quan: Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện; Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng Văn bản (qua phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp), báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- TT Đảng ủy - HĐND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- TT Phục vụ hành chính công phường;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Huy