ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TUỆ TĨNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:280 /KH-UBND	*Xã Tuệ Tĩnh, ngày 7 tháng 8 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh

Căn cứ công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026, Công văn số 814/TTg-TCCV ngày 20/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã; Kế hoạch số 1186/KH-BGDĐT ngày 26/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới và thực hiện thí điểm một số mô hình đối với các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập; Công văn số 4054/BGDĐT-GDPT ngày 30/6/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập phù hợp với chính quyền địa phương hai cấp; Công văn số 4291/BGDĐT-GDPT ngày 08/7/2026 về việc hoàn thành việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục theo Nghị quyết số 180/NQ-CP của Chính phủ; Thông báo số 513-TB/TU ngày 04/8/2026 của Thành ủy Hải Phòng về Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về phương án, kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND Thành phố Hải Phòng về sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mối cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo

dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mối quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mối quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô, mạng lưới trường mầm non, trung học phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN SẮP XẾP

1. Nguyên tắc chung

Việc sắp xếp mạng lưới các cơ sở giáo dục công lập phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; trong quá trình thực hiện cần đánh giá, rút kinh nghiệm, hình thành mô hình quản lý, đánh giá tác động đối với các đối tượng liên quan, đề ra giải pháp triển khai giai đoạn tiếp theo chặt chẽ, hiệu quả, tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sáp nhập mầm non với phổ thông. Ưu tiên tổ chức lại các cơ sở giáo dục cùng cấp, vị trí địa lý gần nhau.

Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận

giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp để duy trì và nâng cao kết quả phổ cập giáo dục. Bảo đảm mỗi đơn vị hành chính cấp xã có tối thiểu 01 trường mầm non, 01 trường phổ thông. Quy hoạch, phát triển mạng lưới trường trung học phổ thông phù hợp với tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của địa phương và cơ sở giáo dục.

Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp thực tiễn.

Theo dõi, đánh giá thường xuyên tình hình thực hiện dựa trên dữ liệu và tác động thực tiễn; kịp thời phát hiện vướng mắc để điều chỉnh phương án, chính sách và nhân rộng các mô hình hiệu quả.

Việc sắp xếp cơ sở giáo dục công lập phải gắn với bảo đảm các điều kiện chuẩn bị thật tốt cho khai giảng năm học mới 2026 - 2027, đúng tinh thần chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước.

2. Nguyên tắc cụ thể

Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

Thực hiện sắp xếp các trường theo cùng cấp học để hình thành trường quy mô lớn; bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Bí thư và của thành phố; việc thực hiện phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, bảo đảm các nhiệm vụ không chồng chéo, việc sắp xếp không làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả.

Tuân thủ các quy định hiện hành về quy mô trường, lớp, tiêu chuẩn cơ sở vật chất, định mức giáo viên; gắn với quy hoạch, quy mô dân số, mật độ dân cư và điều kiện địa lý; thực hiện đúng các chuẩn, tiêu chuẩn theo quy định đối với giáo dục mầm non, phổ thông.

Bảo đảm không làm giảm cơ hội tiếp cận giáo dục của trẻ em, học sinh; an toàn, thuận lợi trong quá trình đến trường của trẻ em, học sinh; đáp ứng yêu cầu

về công tác phổ cập giáo dục và giáo dục bắt buộc.

III. TIÊU CHÍ VÀ PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Tiêu chí sắp xếp

- Sắp xếp các trường Mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống; sau sắp xếp trường có quy mô khoảng 30 lớp;

- Sắp xếp các trường Tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống; sau sắp xếp trường có quy mô khoảng 40 lớp;

- Sắp xếp các trường THCS có quy mô từ 23 lớp trở xuống; sau sắp xếp trường có quy mô khoảng 45 lớp;

2. Nguyên tắc, phương án sắp xếp

2.1. Nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của từng địa phương. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định lựa chọn hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

2.2 Phương án

2.2.1 Phương án bố trí nhân sự

a) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn: Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý;(4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn,cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

2.2.2 Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

(1) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

(2) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

a. Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

b.Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

c.Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

d.Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo

của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm a,b,c,d mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

2.3. Phương án cụ thể

2.3.1 Đối với cấp Mầm non

a. Giữ nguyên hiện trạng, không thực hiện sắp xếp đối với trường MN Cẩm Vũ. Lý do: trường đảm bảo quy mô số lớp theo quy định:17 lớp

b. Thực hiện sắp xếp trường MN Đức Chính và trường MN Cẩm Văn để thành lập trường mới, dự kiến tên gọi là trường MN Tuệ Tĩnh;

Lý do sắp xếp: Trường MN Đức Chính, trường MN Cẩm Văn có quy mô lớp dưới ngưỡng theo tiêu chí sắp xếp (MN Cẩm Văn có 15 lớp; MN Đức Chính có 14 lớp). Sau sắp xếp trường MN Tuệ Tĩnh đảm bảo số lớp tiệm cận đúng theo quy định (29 lớp, 747 học sinh), (tỷ lệ giảm: 33,3%)

c) Về đặc điểm, tình hình, quy mô trường sau sắp xếp

- Tên trường mới: **Trường Mầm non Tuệ Tĩnh**

- **Trường chính**: trường Mầm non (Đức Chính cũ) thôn Lôi Xá - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

- Có 01 phân hiệu, 2 điểm trường:

+**Phân hiệu:** trường Mầm non (Cẩm Văn cũ) thôn Văn Thai - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

+**Điểm trường 1**: Điểm trường Mầm non (Đức Chính cũ) thôn Đan Tràng- xã Tuệ Tĩnh- TP Hải Phòng

+**Điểm trường 2**: Điểm trường Mầm non (Cẩm Văn cũ) thôn Thống nhất- xã Tuệ Tĩnh- TP Hải Phòng

- Trường được tổ chức theo Mô hình 1 - trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường theo Công văn số 777/TTg-TCCV. Tổng số nhóm, lớp: 29 (bố trí tại điểm chính và các phân hiệu, điểm trường); tổng số trẻ: 747

d) Nhân sự và tổ chức bộ máy sau sáp nhập

- Tiếp nhận nguyên trạng số CBQL, GV, NV tổng 64 viên chức gồm 06 lãnh đạo quản lý (02 hiệu trưởng, 04 phó hiệu trưởng) 58 giáo viên, 02 nhân viên hợp đồng kế toán.

- Về tổ chức sau sắp xếp:

+ Cán bộ quản lý: bố trí 01 Hiệu trưởng (dư 01 hiệu trưởng), 02 Phó Hiệu trưởng (bố trí tại trường chính và 01 phân hiệu) (dư 02 phó hiệu trưởng)

Về điều kiện, tiêu chuẩn: Người được bổ nhiệm phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương. Quy trình các bước thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền .

+ Giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng.Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

+Nhân viên hợp đồng: Trường mới rà soát quy mô, cơ cấu nhóm lớp sau sắp xếp để xác định nhu cầu ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đang hợp đồng tại trường cũ.

2.3.2. Đối với cấp Tiểu học

a) Giữ nguyên hiện trạng, không thực hiện sắp xếp đối với trường Tiểu học Cẩm Vũ. Lý do: trường đảm bảo quy mô số lớp theo quy định:22 lớp

b) Thực hiện sắp xếp trường Tiểu học Cẩm Văn và trường Tiểu học Đức Chính để thành lập trường mới, dự kiến tên gọi là trường Tiểu học Tuệ Tĩnh;

Lý do sắp xếp: Trường Tiểu học Đức Chính có quy mô lớp dưới ngưỡng theo tiêu chí sắp xếp (20 lớp). Sau sắp xếp trường Tiểu học Tuệ Tĩnh đảm bảo số lớp theo quy định (41 lớp, 1217 học sinh), (tỷ lệ giảm: 33,3%)

c) Về đặc điểm, tình hình, quy mô trường sau sắp xếp

- Tên trường mới: **trường Tiểu học Tuệ Tĩnh**

- **Trường chính:** trường Tiểu học (Cẩm Văn cũ) thôn Văn Thai - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

- Có 01 phân hiệu, 01 điểm trường:

+ **Phân hiệu :** trường Tiểu học (Đức Chính cũ) thôn Lôi Xá - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

+ **Điểm trường**: Điểm trường Tiểu học (Đức Chính cũ) thôn Đan Tràng- xã Tuệ Tĩnh- TP Hải Phòng.

- Trường được tổ chức theo Mô hình 1 - trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường theo Công văn số 777/TTg-TCCV. Tổng 41 nhóm, lớp (bố trí tại điểm chính và các phân hiệu, điểm trường); và 1.217 học sinh.

d) Nhân sự và tổ chức bộ máy sau sáp nhập

- Tiếp nhận nguyên trạng số CBQL, GV, NV tổng 63 viên chức, gồm: 04 lãnh đạo quản lý (2 hiệu trưởng, 2 phó hiệu trưởng), 55 giáo viên ,04 Nhân viên (02 Kế toán; 01 y tế; 01 thư viện). 03 hợp đồng giáo viên, 01 hợp đồng nhân viên y tế.

- Về tổ chức:

+ Cán bộ quản lý: bố trí 01 Hiệu trưởng (dư 01 hiệu trưởng); 02 Phó Hiệu trưởng (bố trí tại trường chính và 01 phân hiệu)

Về điều kiện, tiêu chuẩn: Người được bổ nhiệm phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương. Quy trình các bước thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

+ Nhân viên: bố trí 01 nhân viên kế toán; 01 văn thư; 01 y tế; 01 thư viện

Dư 01 nhân viên kế toán, bố trí sang nhân viên văn thư (do có bằng cấp phù hợp).

+ Giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng.Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

+ Giáo viên, Nhân viên hợp đồng: Trường mới rà soát quy mô, cơ cấu nhóm lớp sau sắp xếp để xác định nhu cầu ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đang hợp đồng tại trường cũ.

2.3.3. Đối với cấp THCS

Thực hiện sắp xếp trường THCS Cẩm Văn, trường THCS Cẩm Vũ và trường THCS Đức Chính để thành lập trường mới, dự kiến tên gọi là trường THCS Tuệ Tĩnh;

Lý do sắp xếp: Cả 3 trường THCS thuộc xã Tuệ Tĩnh đều có quy mô lớp dưới ngưỡng theo tiêu chí sắp xếp (cụ thể trường THCS Cẩm Văn:14 lớp. THCS Đức Chính 14 lớp; THCS Cẩm Vũ 16 lớp). Sau sắp xếp trường THCS Tuệ Tĩnh có 44 lớp, 1.723 học sinh, (tỷ lệ giảm: 66,6%)

a)Về đặc điểm, tình hình, quy mô trường sau sắp xếp

- Tên trường mới: **trường THCS Tuệ Tĩnh**

- **Trường chính**: trường Trung học cơ sở (Cẩm Vũ cũ) thôn Nghĩa Phú - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

- Có 2 phân hiệu:

+ Phân hiệu 1: trường Trung học cơ sở (Đức Chính cũ) thôn Đức Chính -

xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

+ Phân hiệu 2: trường Trung học cơ sở (Cẩm Văn cũ) thôn Văn Thai - xã Tuệ Tĩnh - TP Hải Phòng

- Trường được tổ chức theo Mô hình 1 - trường một cấp học quy mô lớn có phân hiệu, điểm trường theo Công văn số 777/TTg-TCCV. Tổng số lớp: 44; tổng số học sinh: 1.723.

b) Nhân sự và tổ chức bộ máy sau sáp nhập

- Tiếp nhận nguyên trạng số CBQL, GV, NV tổng 76 viên chức, gồm: 06 lãnh đạo quản lý (3 hiệu trưởng, 3 phó hiệu trưởng), 61 giáo viên; 09 Nhân viên (03 Kế toán; 01 y tế; 03 thiết bị, 02 văn thư), 08 giáo viên hợp đồng, 01 hợp đồng nhân viên văn thư.

- Về tổ chức:

+ Cán bộ quản lý: bố trí 01 Hiệu trưởng, 03 Phó Hiệu trưởng (bố trí tại trường chính và 02 phân hiệu).Dư: 02 hiệu trưởng.

Về điều kiện, tiêu chuẩn: Người được bổ nhiệm phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương. Quy trình các bước thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

+ Nhân viên: Bố trí 01 nhân viên kế toán; 01 y tế; 03 thiết bị, **01 văn thư;** (dư 01 văn thư; 02 kế toán)

+ Giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng.Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn,cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

+Giáo viên, Nhân viên hợp đồng: Trường mới rà soát quy mô, cơ cấu nhóm lớp sau sắp xếp để xác định nhu cầu ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đang hợp đồng tại trường cũ.

IV. HIỆU QUẢ CỦA VIỆC SẮP XẾP

Sau khi thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập, trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh còn 05 trường, gồm: Trường MN Cẩm Vũ, trường MN Tuệ Tĩnh, trường Tiểu học Cẩm Vũ, trường Tiểu học Tuệ Tĩnh và trường THCS Tuệ Tĩnh. So với trước khi sắp xếp, số lượng cơ sở giáo dục công lập giảm từ 09 trường xuống còn 05 trường, giảm 04 trường, tương ứng giảm 44,4%.

Việc sáp nhập phù hợp chủ trương của Đảng, Nhà nước và được sự đồng thuận của Nhân dân; góp phần tinh gọn bộ máy (giảm 04 cơ sở giáo dục), giảm

đầu mối quản lý, nâng cao hiệu quả khai thác cơ sở vật chất, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên, giải quyết tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ. Việc bố trí, sắp xếp nhân sự được thực hiện theo lộ trình phù hợp, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học của các cơ sở giáo dục trong năm học 2026–2027, tạo chuyển biến căn bản về chất lượng, hiệu quả giáo dục, thực hiện tốt Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

V. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

- Rà soát hiện trạng về tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cơ sở vật chất, tài sản, tài chính và các điều kiện bảo đảm hoạt động của các trường thuộc diện sắp xếp. (đã thực hiện)

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án, Phương án, Kế hoạch sắp xếp, sáp nhập các trường học công lập trên địa bàn xã. (xong trước ngày 13/8/2026)

- Tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị có liên quan; hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. (xong trước ngày 15/8/2026)

- Ban hành các quyết định thành lập, tổ chức lại các trường học theo phương án được phê duyệt. (xong trước ngày 20/8/2026)

- Thực hiện việc điều động, bổ nhiệm, bố trí cán bộ quản lý; phân công giáo viên, nhân viên; sắp xếp tổ chức bộ máy của các trường sau sáp nhập. (xong trước ngày 20/8/2026)

- Hoàn thiện việc đổi tên, khắc dấu, mở tài khoản, đăng ký mã đơn vị có quan hệ với ngân sách và các thủ tục hành chính khác theo quy định. (xong trước ngày 20/8/2026)

- Thực hiện bàn giao nguyên trạng về tài sản, tài chính, hồ sơ, đất đai, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các quyền, nghĩa vụ của các trường trước khi sáp nhập cho các trường mới theo quy định. (xong trước ngày 20/8/2026)

- Các trường sau sắp xếp chính thức đi vào hoạt động từ năm học 2026–2027.

- Tổ chức ổn định công tác quản lý, giảng dạy, học tập; bảo đảm quyền học tập của học sinh và các chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo quy định. Theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh; tiếp tục rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy, đội ngũ và cơ sở vật chất để nâng cao chất lượng giáo dục.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan tham mưu trực tiếp cho UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện Đề án; có trách nhiệm rà soát hiện trạng mạng lưới trường lớp, quy mô học sinh, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chủ trì tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp các cơ sở giáo dục phù hợp với quy hoạch phát triển giáo dục và tình hình thực tiễn của địa phương.

- Tham mưu UBND xã phương án bố trí nhân sự khi thực hiện công tác sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc theo hướng dẫn của cấp trên và tổng hợp, đề xuất giải quyết các chế độ theo quy định.

- Tham mưu UBND xã quyết định thành lập các đơn vị trường trên cơ sở đề án sắp xếp đã được thông qua; quyết định bổ nhiệm viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, quyết định điều động, luân chuyển (nếu có).

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục của các cơ sở giáo dục sau khi sáp nhập theo chỉ đạo của ngành giáo dục; Hướng dẫn các trường sau khi sáp nhập xây dựng Đề án vị trí việc làm; thẩm định trình UBND xã phê duyệt và thông báo số người làm việc đảm bảo các quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

- Thường xuyên nắm bắt, đánh giá kết quả thực hiện Đề án; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp các trường kiểm kê, rà soát hiện trạng đất đai, nhà, công trình, phòng học, trang thiết bị, tài sản công, hồ sơ pháp lý về đất và tài sản gắn liền với đất của các cơ sở giáo dục dự kiến sắp xếp; xác định rõ tài sản tiếp tục sử dụng, tài sản cần điều chuyển, sửa chữa, đầu tư bổ sung.

- Hướng dẫn các trường sau sắp xếp thực hiện đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định.

- Tham mưu UBND xã bố trí, nâng cấp, cải tạo cơ sở vật chất, sửa chữa các hạng mục cần thiết sau khi sắp xếp; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và bàn giao tài sản công theo quy định.

- Tham mưu UBND xã phân bổ kinh phí cho các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định; Hướng dẫn việc bàn giao, tiếp nhận tài chính, tài sản, quyết toán kinh phí và các nội dung liên quan đến ngân sách trong quá trình sắp xếp, sáp nhập các trường.

- Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị xử lý việc chuyển tiếp quản lý dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã (nếu có).

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí, quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết, tài sản tại các đơn vị.

- Chủ trì kiểm tra, thẩm định, cho ý kiến vào các văn bản liên quan đến việc sắp xếp bảo đảm đúng quy định pháp luật.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, bảo đảm tiến độ triển khai việc sắp xếp.

4. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã

- Ban Giám hiệu thực hiện tốt việc tuyên truyền, triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh các nội dung của Đề án sắp xếp; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn của UBND xã trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tổ chức kiểm kê, bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên và hồ sơ học sinh theo quy định.

- Xây dựng phương án tổ chức dạy học, bố trí lớp học, giáo viên và học sinh phù hợp sau khi sắp xếp; bảo đảm hoạt động giáo dục diễn ra liên tục, ổn định, không làm ảnh hưởng đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường thời lượng tuyên truyền Đề án sắp xếp, xây dựng trang chuyên, tuyên truyền bằng nhiều hình thức để cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn biết, tạo sự thống nhất và đồng thuận thực hiện Đề án.

6. Công an xã

Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện việc quản lý, sử dụng, thu hồi hoặc đăng ký con dấu theo quyết định sắp xếp và quy định của pháp luật; chủ động phối hợp xử lý các vướng mắc liên quan đến con dấu, thông tin pháp lý của đơn vị. Hoàn thành các thủ tục cần thiết đồng bộ với thời điểm đơn vị mới đi vào hoạt động (đảm bảo thực hiện trước ngày 20/8/2026).

7. Đề nghị Ban Xây dựng đảng Đảng ủy

Tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân; phối hợp xây dựng tiêu chí đánh giá lãnh đạo quản lý, tham mưu thành lập các

Chi bộ đảng và quy trình các bước kiện toàn đội ngũ lãnh đạo quản lý theo quy định và phù hợp điều kiện của xã.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân trong việc thực hiện chủ trương sắp xếp, tham gia giám sát chặt chẽ quá trình triển khai thực hiện Đề án; kịp thời nắm bắt, tổng hợp và phản ánh những tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Tích cực phối hợp tổ chức các hoạt động an sinh xã hội, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn; đẩy mạnh công tác vận động xã hội hóa giáo dục và huy động các nguồn lực hợp pháp nhằm góp phần đầu tư, cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất trường học trên địa bàn mới.

9. Các thôn

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các nhà trường tuyên truyền, vận động Nhân dân, cha mẹ học sinh đồng thuận với chủ trương sắp xếp các cơ sở giáo dục.

- Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, hỗ trợ công tác bàn giao, tiếp nhận cơ sở vật chất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn xã năm 2026, Uỷ ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các cơ sở giáo dục công lập nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND Thành phố;
- Sở Giáo dục và đào tạo; Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để b/c);
- TT HĐND, lãnh đạo UBND, UB MTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Hiệu Trưởng các trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hạnh