

Số: /BC-UBND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 10 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 28/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Đề án số 04-ĐA/ĐU ngày 12/01/2026 của Đảng ủy xã về “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ giai đoạn 2026-2030”; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã năm 2026.

UBND xã báo cáo kết quả triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” 6 tháng đầu năm 2026. Cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác chỉ đạo, quán triệt triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện”

Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh xác định xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện” là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy chính quyền, cải thiện chất lượng phục vụ và gia tăng sự hài lòng của Nhân dân. Mục tiêu là xây dựng một nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, đáp ứng tốt nhất quyền lợi và nguyện vọng của Nhân dân.

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về xây dựng và triển khai thực hiện một số mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo, trong đó có nội dung xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”, Đảng ủy xã đã ban hành Đề án số 04-ĐA/ĐU ngày 12/01/2026 về “Tăng cường cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ giai đoạn 2026-2030”.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh về xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã năm 2026; Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 20/4/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh về Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo; Công văn số 165/UBND-VHXXH ngày 28/01/2026 về đăng ký xây dựng đạt chuẩn chính quyền thân thiện năm 2026;

Trên cơ sở các văn bản đã ban hành, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện các tiêu chí của mô hình; thực hiện tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu minh chứng và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Công tác tuyên truyền

Nhằm triển khai các nội dung xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã giao cho Phòng Văn hóa – xã hội là cơ quan tham mưu phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai nhiều hoạt động tuyên truyền với hình thức đa dạng và phong phú. Nội dung chủ yếu tập trung vào tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”; cải cách hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công tác dân vận chính quyền; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật. Cụ thể như sau:

- Thông qua các hội nghị, các cuộc họp giao ban, sơ kết 6 tháng đầu năm 2026 của UBND xã và các đoàn thể chính trị-xã hội: Đã tổ chức lồng ghép nội dung xây dựng mô hình “chính quyền thân thiện” tại 12 hội nghị, với sự tham gia của hơn 300 cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách, người tham gia hoạt động trực tiếp ở thôn tham gia.

- Hệ thống truyền thanh xã đã phát sóng 102 tin bài tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”; cải cách hành chính; hướng dẫn quy trình giải quyết thủ tục hành chính; công tác dân vận chính quyền; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, mỗi chuyên mục có thời lượng từ 15-20 phút, phát định kỳ hàng tuần.

- Trang thông tin điện tử xã đã đăng tải 126 tin bài và công khai các nội dung công khai theo quy định để nhân dân nắm được.

- Niêm yết công khai 15 bảng trực quan, khẩu hiệu tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của và trụ sở UBND xã;

- Tuyên truyền trực quan 36 pano, áp phích tại 13 nhà văn hóa thôn và các khu dân cư.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN MÔ HÌNH “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN”

1. Thực hiện Chính quyền công khai, minh bạch

1.1. Chính quyền công khai các nội dung để tổ chức, công dân biết, thực hiện

- *Các nội dung công khai*

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai để tổ chức, công dân biết, thực hiện:

Công khai danh mục, nội dung, thời gian, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; Công khai mức thu phí, lệ phí của từng thủ tục hành chính; Công khai tình

hình giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến (tỷ lệ, số lượng) để thúc đẩy chuyển đổi số

Công khai số điện thoại của bí thư, phó bí thư đảng ủy; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch Ủy ban nhân dân và cán bộ, công chức xã;

Công khai Sổ điện thoại đường dây nóng của Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân.

Công khai nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ: Chủ tịch UBND xã tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ 4 của tuần thứ nhất, và tuần thứ ba hàng tháng (trường hợp trùng vào các ngày Lễ, Tết hoặc có công việc họp đột xuất thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo, việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã và công dân dự kiến tiếp).

Công khai Chương trình Làm việc của UBND, Lãnh đạo UBND xã năm 2026;

Công khai lịch công tác của UBND, Chủ tịch UBND cấp xã hàng tuần;

Công khai cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Công khai quy chế thực hiện dân chủ, quy chế thực hiện dân chủ;

Công khai kết quả thực hiện thu, chi ngân sách xã Quý 1 năm 2026;

- *Các hình thức công khai*

Hình thức công khai được thực hiện đa dạng thông qua niêm yết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống đài truyền thanh, trang Fanpage của xã và tuyên truyền trực quan tại UBND xã, các nhà văn hóa thôn, khu đông dân cư. Bên cạnh đó, xã đã bố trí hòm thư góp ý, duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

1.2. Chính quyền tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát hoạt động

Đối với chính quyền xã, nơi trực tiếp giải quyết phần lớn công việc liên quan đến đời sống hằng ngày của Nhân dân việc thực hiện tốt công khai, minh bạch càng có ý nghĩa quan trọng trong việc xây dựng chính quyền liêm chính, gần dân, vì dân. Công khai, minh bạch chỉ thực sự phát huy hiệu quả khi có sự tham gia giám sát tích cực của Nhân dân. Người dân cần chủ động tìm hiểu thông tin, mạnh dạn phản ánh, kiến nghị những vấn đề chưa rõ ràng, chưa phù hợp; đồng thời phối hợp với chính quyền trong việc xây dựng môi trường làm việc liêm chính, kỷ cương. Sự giám sát của Nhân dân chính là động lực quan trọng để UBND xã không ngừng hoàn thiện phương thức quản lý, nâng cao chất lượng phục vụ, phòng ngừa hiệu quả các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

a) Nội dung giám sát gồm có:

- Giám sát hoạt động của chính quyền, việc thực thi công vụ cán bộ, công chức;
- Đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức;

- Việc thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức (tiên phong trong thực hiện chủ trương, đường lối của đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước; vận động người thân, nhân dân cùng thực hiện);

- Việc thực hiện tiếp dân, đối thoại trực tiếp, lắng nghe ý kiến nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã.

b) Hình thức giám sát

- Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí, thiết lập các phương tiện để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp: Bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công. Thiết lập hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng cơ chế tiếp nhận thông tin phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp ít nhất 01 lần/tuần thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng thôn, chi hội đoàn thể ở thôn.

Qua tự đánh giá, Tiêu chí 1 đạt 24/24 điểm.

2. Thực hiện Chính quyền thân thiện, hành động, vì Nhân dân phục vụ

Để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân theo mô hình chính quyền 2 cấp, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tuệ Tĩnh để giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thường xuyên bố trí, huy động sự tham gia của đoàn viên Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026 Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổ chức trao giấy chứng nhận kết hôn, 21 thư chúc mừng kết hôn. Tổ chức thăm hỏi, phúng viếng, gửi 15 thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời. Gửi thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư. Gửi thư xin lỗi người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục hành chính quá hạn.

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã gửi thư chúc mừng toàn thể Nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn, thành công của cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, trang Fanpage “Tuệ Tĩnh đổi mới” của xã.

- Lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã thường xuyên tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương; gặp gỡ động viên những đối tượng yếu thế, có hoàn cảnh khó khăn tại địa phương.

- Thực hiện Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã bằng mã QR tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

Qua tự đánh giá, Tiêu chí 2 đạt 22/24 điểm.

3. Chính quyền có đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện

3.1. Kết quả xây dựng hình ảnh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gương mẫu, trách nhiệm, thân thiện với Nhân dân

Ủy ban nhân dân xã đã chú trọng xây dựng hình ảnh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gương mẫu, trách nhiệm, thân thiện với Nhân dân; Lãnh đạo UBND xã thường xuyên xuống các thôn, để tham gia các hoạt động, gặp gỡ, động viên với nhân dân. Trong 6 tháng đầu năm 2026 đã tổ chức thực hiện tốt việc tiếp công dân định kỳ, tổ chức thành công 01 cuộc tiếp xúc đối thoại giữa chủ tịch UBND xã với nhân dân thôn Yên Vũ để lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để có biện pháp giải quyết kiến nghị của nhân dân phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương. Công tác giải quyết đơn thư, kiến nghị của công dân luôn được lãnh đạo UBND xã quan tâm thực hiện ngay từ cơ sở, không phát sinh vụ việc kéo dài, vượt cấp.

Đầu năm 2026 Đảng ủy, UBND xã phối hợp Mặt trận Tổ quốc và kêu gọi các nhà hảo tâm xây dựng và trao nhà trị giá 136 triệu đồng cho ông Nguyễn Văn Quả thôn Nghĩa Phú là đối tượng người cao tuổi khuyết tật thần kinh tâm thần.

3.2. Đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện

Đội ngũ cán bộ, công chức xã 100% bảo đảm trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ. Cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở, quy tắc ứng xử; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ; “nụ cười công sở”, “4 xin”, “4 luôn”, “5 không”; có thái độ tiếp đón niềm nở, hướng dẫn tận tình cho người dân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

Trong 6 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng nội quy, quy chế làm việc.

Qua tự đánh giá, Tiêu chí 3 đạt 26/26 điểm.

4. Chính quyền xanh, văn minh, hiện đại

Ủy ban nhân dân xã luôn quan tâm xây dựng cảnh quan môi trường khu vực trụ sở, khu vực làm việc tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện; sắp xếp phòng làm việc, phòng họp, phòng tiếp công dân, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả gọn gàng, khoa học, sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện, thuận tiện cho người dân đến liên hệ, giao dịch.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được trang bị cơ bản các điều kiện phục vụ Nhân dân như cây xanh, bàn ghế ngồi chờ, nước uống, quạt điện, điều hòa, wifi, máy tính, máy scan, camera giám sát, màn hình hiển thị và thiết bị bấm số thủ tục giải quyết thủ tục hành chính tự động.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính tiếp tục được đẩy mạnh 100% văn bản, đi đến được giải quyết trên môi trường mạng qua hệ thống quản lý văn bản HpNet; cán bộ, công chức sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản, dịch vụ công trực tuyến, mã QR thủ tục hành chính, VNeID và các nền tảng số phục vụ công tác chuyên môn.

Qua tự đánh giá, Tiêu chí 4 đạt 24/26 điểm.

5. Việc xây dựng và triển khai các mô hình

Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã xây dựng Mô hình “Ngày thứ năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tuệ Tĩnh theo Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 03/3/2026. UBND xã phân công lãnh đạo, chuyên viên các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công để thực hiện thụ lý ngay hồ sơ sau khi được tiếp nhận; đảm bảo việc xử lý hồ sơ có thể trả kết quả ngay cho tổ chức, công dân. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; đơn đốc cơ quan chuyên môn trong giải quyết hồ sơ đảm bảo tiến độ giải quyết theo mô hình “Ngày thứ năm không hẹn”; Bố trí đầy đủ cán bộ chuyên môn đủ trình độ, năng lực để giải quyết hồ sơ TTHC; cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân. Kết quả, 6 tháng đầu tổng số đã tiếp nhận 5547 hồ sơ (trong đó, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 5546, đạt 99,99%). Hồ sơ đã giải quyết trước hạn đạt 100%; đang giải quyết trong hạn 03 hồ sơ. Tỷ lệ số hoá hồ sơ và thanh toán trực tuyến đạt 100%. Thực hiện đúng, đủ việc lấy phiếu ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC.

Mô hình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại được khi có nhu cầu trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 69/KH -UBND ngày 03/3/2026. Trung tâm phục vụ hành chính công đã phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong việc tiếp nhận và trả kết quả đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, đảm bảo đúng quy trình, quy định. Công chức phụ trách tiếp nhận hồ sơ đã liên hệ với công dân để nắm bắt thông tin, hướng dẫn công dân chuẩn bị hồ sơ và hẹn ngày, giờ tới nhà để hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ. Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã đã hỗ trợ cho 36 đối tượng không có khả năng đi lại thực hiện một số thủ tục hành chính như chứng thực chữ ký, chứng thực di chúc, chứng thực hợp đồng giao dịch...100% người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong việc thực hiện TTHC cung cấp Dịch vụ công.

III. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ THEO THANG BẢNG ĐIỂM

Căn cứ Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh tự đánh giá kết quả thực hiện các tiêu chí xét, công nhận “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã, tổng điểm đánh giá là 96/100 điểm. Cụ thể gồm 04 nhóm tiêu chí lớn.

- Tiêu chí 1: Chính quyền công khai, minh bạch: 24/24 điểm;
- Tiêu chí 2: Chính quyền thân thiện, hành động, vì Nhân dân phục vụ: 22/24 điểm;
- Tiêu chí 3: Chính quyền có đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện: 26/26 điểm;
- Tiêu chí 4: Chính quyền xanh, văn minh, hiện đại: 24/26 điểm.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

4.1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm 2026, việc triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã đã đạt được nhiều kết quả tích cực. Việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của thành phố và xã.

Nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong phục vụ Nhân dân từng bước được nâng lên. Công tác công khai, minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên. Các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Nhân dân được duy trì. Việc đánh giá sự hài lòng của người dân được triển khai nhằm kịp thời nắm bắt ý kiến góp ý, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng phục vụ.

Cơ sở vật chất, cảnh quan, môi trường làm việc tại trụ sở UBND xã, các phòng làm việc và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã từng bước được chỉnh trang theo hướng văn minh, hiện đại, thân thiện.

4.2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Bên cạnh kết quả đạt được, một số hồ sơ, tài liệu minh chứng cần tiếp tục được rà soát, bổ sung, sắp xếp khoa học hơn theo từng tiêu chí, tiểu tiêu chí do mô hình có phạm vi triển khai rộng, liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị.

Công tác khảo sát sự hài lòng của Nhân dân và tuyên truyền về mô hình “Chính quyền thân thiện” cần được duy trì thường xuyên, sâu rộng hơn để bảo đảm thực chất, khách quan.

Nội dung ứng dụng công nghệ AI trong hướng dẫn, tra cứu, giải quyết một số thủ tục hành chính cần triển khai thực hiện theo quy định. Các mô hình được áp dụng cần hoàn thiện đầy đủ hồ sơ để được công nhận sáng kiến của cấp có thẩm quyền.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Phát huy vai trò người đứng đầu trong xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

2. Từng cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tiếp tục rà soát, bổ sung, hoàn thiện các tiêu chí, minh chứng phục vụ công tác thẩm định, đánh giá thực hiện mô hình.

3. Tiếp tục tổ chức khảo sát sự hài lòng của Nhân dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tổng hợp kết quả khảo sát để làm căn cứ rút kinh nghiệm, khắc phục hạn chế và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

4. Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp, ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết công việc cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

5. Tiếp tục quan tâm trang bị cơ sở vật chất, chỉnh trang cảnh quan môi trường làm việc tại trụ sở, các phòng làm việc của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công theo hướng văn minh, hiện đại, thuận tiện, thân thiện với Nhân dân.

6. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, sử dụng mã QR, VNeID và các tiện ích số.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền về mô hình “Chính quyền thân thiện” trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo, trang Fanpage thông qua các cuộc họp, sinh hoạt ở cơ sở nhằm tạo sự đồng thuận, tham gia giám sát của Nhân dân.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thiện