

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ TUỆ TĨNH Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:16/NQ-HĐND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 22 tháng 7 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực HĐND xã,
Lãnh đạo các Ban HĐND; Tổ đại biểu HĐND, Đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TUỆ TĨNH
KHOÁ II, KỲ HỌP THỨ NĂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13, ngày 25/11/2013 đã được sửa đổi bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH15, ngày 10/12/2025;

Căn cứ Luật Tổ chức số 25/2018/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 59/2020/QH14, Luật số 81/2025/QH15; Luật số 84/2025/QH15; Luật số 136/2025/QH15;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15, ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và HĐND các cấp đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức và cá nhân;

*Căn cứ vào Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 22/7/2026 của HĐND xã Tuệ
Tĩnh về Ban hành Quy chế làm việc của HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031;*

Xét đề nghị của số 06/TTr-HĐND, ngày 10/7/2026 của Thường trực HĐND xã về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND xã khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031 và ý kiến thảo luận của các đại biểu HĐND tại kỳ họp;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm Nghị quyết Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, Lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân, tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND xã Tuê Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân, Các Ban Hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng HĐND - UBND xã Tuệ Tĩnh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Nghị quyết này.

Nghị quyết này được kỳ họp thứ Năm Hội đồng nhân dân xã Tuệ Tĩnh khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thông qua ngày 22 tháng 7 năm 2026 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HĐND thành phố (để b/c)
- Thường trực Đảng uỷ xã (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Công thông tin điện tử ;
- Lưu: VT.

Lê Xuân Dũng

QUY CHẾ

**Về việc tiếp công dân của Thường trực HĐND xã,
Lãnh đạo các Ban HĐND; Tổ đại biểu HĐND, Đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh
khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 16 /NQ-HĐND ngày 22/7/2026 của HĐND xã)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã (sau đây gọi tắt là HĐND xã) tại Trụ sở UBND xã; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong hoạt động tiếp công dân.

Điều 2. Mục đích

1. Tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Đồng thời, tăng cường mối liên hệ giữa công dân với Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã;

Hoạt động tiếp công dân nhằm giám sát các cơ quan quản lý nhà nước trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

2. Hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật, góp phần tuyên truyền phổ biến pháp luật và Nghị quyết của HĐND xã.

3. Tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Đối với những nội dung đơn gửi không thuộc thẩm quyền giải quyết của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã, đơn sẽ được chuyển đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật. Kịp thời kiến nghị những vướng mắc, bức xúc của nhân dân trong quá trình giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Điều 3. Nguyên tắc tiếp công dân

Việc tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã thực hiện theo nguyên tắc công khai, dân chủ, kịp thời, đảm bảo các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục; giữ bí mật và đảm bảo an toàn cho người tố cáo theo quy định; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử khi tiếp công dân. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Địa điểm tiếp công dân

Tại Phòng tiếp công dân UBND xã Tuệ Tĩnh (Địa chỉ: Thôn Nghĩa Phú, xã Tuệ Tĩnh, thành phố Hải Phòng).

Chương II

HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 5. Tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND xã

1. Tiếp công dân định kỳ

a. Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân ít nhất một ngày trong một quý; Phó Chủ tịch và các Ủy viên của Thường trực HĐND xã tiếp công dân theo sự phân công và ủy quyền của Chủ tịch HĐND xã.

b. Đại diện Thường trực HĐND xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ Tư tuần thứ 2 hàng tháng tại Trụ sở UBND xã *(nếu trùng vào ngày lễ, Tết thì tính kế tiếp sang ngày làm việc tiếp theo)*.

c. Định kỳ 3 tháng một lần/ngày, Thường trực HĐND xã phân công cho Các Ban HĐND, Tổ trưởng Tổ đại biểu tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

d. Thời gian, địa điểm, nội dung tiếp công dân được thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại Trụ sở UBND xã.

2. Tiếp công dân đột xuất.

a) Tiếp công dân đột xuất thực hiện trong trường hợp quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân và theo yêu cầu của Thường trực Đảng ủy hoặc cơ quan cấp trên (nếu có).

b) Chủ tịch HĐND xã chủ trì tiếp công dân đột xuất, trường hợp Chủ tịch HĐND xã đi vắng thì ủy quyền cho Phó Chủ HĐND chủ trì tiếp, thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do người chủ trì quyết định.

c) Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị điều kiện để tiếp công dân trong trường hợp đột xuất, thông báo mời các thành viên tham gia theo chỉ đạo của người chủ trì; làm thư ký và ban hành thông báo kết luận các phiên tiếp công dân đột xuất của HĐND xã.

Điều 6. Cơ quan tiếp nhận đơn đăng ký của công dân

Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm tiếp nhận đơn gửi Thường trực HĐND do công dân gửi trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính; đồng thời làm đầu mối liên hệ, thông báo mời, phối hợp việc tiếp công dân; làm thư ký và ban hành thông báo kết luận các buổi tiếp công dân; theo dõi, đôn đốc kết quả thực hiện kết luận tại các buổi tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã.

Điều 7. Thành phần tiếp công dân

Thành phần tiếp công dân định kỳ gồm: Đại diện Thường trực HĐND xã, lãnh đạo UBND xã, Lãnh đạo các Ban HĐND xã, đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND - UBND xã và các Phòng, ban, ngành liên quan.

Điều 8. Trình tự tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã

1. Văn phòng HĐND&UBND xã lập danh sách đại diện các cơ quan dự tiếp công dân và danh sách công dân được mời; tuyên bố lý do; giới thiệu người chủ trì, thành phần tham dự, thư ký ghi biên bản; đọc nội quy tiếp công dân.

2. Công dân trình bày tóm tắt nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trường hợp có nhiều người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về cùng một nội dung thì phải cử đại diện để trình bày nhưng không quá 5 người. Người đại diện phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của việc đại diện và văn bản cử người đại diện.

3. Công dân cung cấp các văn bản, tài liệu có liên quan.

4. Thành phần dự tiếp công dân báo cáo, trao đổi, tham gia những vấn đề có liên quan đến nội dung công dân trình bày.

5. Chủ trì buổi tiếp công dân kết luận những nội dung liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân để xem xét, giải quyết nếu thuộc thẩm quyền. Trường hợp không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan, tổ chức có thẩm quyền theo đúng quy định.

6. Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm tiếp nhận, tham mưu xử lý nội dung đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

7. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp công dân, Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm tham mưu dự thảo và phát hành Thông báo ý kiến kết luận của Thường trực HĐND xã tại buổi tiếp công dân đến các cơ quan chức năng và công dân theo quy định.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của công dân khi tham dự tiếp công dân

1. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Chấp hành nội quy, quy định nơi tiếp công dân;
- b) Cung cấp đầy đủ tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo. Ký rõ họ tên, địa chỉ, và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tài liệu đã cung cấp.
- c) Thực hiện các nghĩa vụ khác được quy định trong Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

Chương III

GIÁM SÁT VIỆC TIẾP NHẬN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT ĐƠN KHIẾU NẠI, TỔ CÁO, KIẾN NGHỊ PHẢN ÁNH CỦA CÔNG DÂN, TỔ CHỨC SAU TIẾP DÂN

Điều 10. Xử lý đơn của công dân, tổ chức sau tiếp công dân

Việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, ý kiến kiến nghị của công dân, tổ chức sau tiếp công dân được thực hiện theo quy định tại Khoản 10 và Khoản 11 Điều 1 Luật số 136/2025/QH15 và Điều 20, Điều 21, Điều 22 Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15.

Điều 11. Trách nhiệm thông báo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được chuyển đến

Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã có trách nhiệm thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến người đã khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Điều 28 của Luật tiếp công dân năm 2013.

Điều 12. Trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo

1. Trong trường hợp cho rằng việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân không đúng với quy định của pháp luật thì Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã trong phạm vi, quyền hạn của mình có quyền yêu cầu người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết rà soát, xem xét lại. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, người đứng đầu cơ quan, tổ chức được yêu cầu rà soát, xem xét lại phải báo cáo kết quả với Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã và thông báo để công dân nắm được, thực hiện.

2. Trường hợp không đồng ý với kết quả rà soát của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền thì Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã báo cáo với HĐND xã để thực hiện việc giám sát theo quy định của pháp luật.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN TRONG HOẠT ĐỘNG TIẾP CÔNG DÂN

Điều 13. Thường trực HĐND xã

1. Chủ tịch HĐND xã chủ trì sắp xếp việc tiếp công dân, lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã.

2. Tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do đại biểu HĐND xã chuyển đến để xem xét chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Điều 14. Các Ban HĐND xã

Các Ban HĐND xã có trách nhiệm giúp Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã trong thực hiện việc tiếp công dân, tham mưu xem xét, xử lý, giải quyết (nếu có) đối với các nội dung đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực có liên quan.

Điều 15. Văn phòng HĐND-UBND xã

1. Tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã tiếp công dân. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, lịch tiếp công dân của đại biểu HĐND xã; tham mưu tiếp nhận, xử lý đơn do Thường trực HĐND xã tiếp nhận; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan khi được yêu cầu.

2. Phối hợp với cơ quan có liên quan trong việc đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân.

Điều 16. Trách nhiệm của Công an xã

Bố trí lực lượng, tổ chức nắm tình hình và phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân xã.

Điều 17. Trách nhiệm tham gia tiếp công dân của các cơ quan liên quan

Các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tham dự các buổi tiếp công dân khi được Thường trực HĐND xã mời; đồng thời thực hiện đúng kết luận của Thường trực HĐND xã và các kiến nghị của đại biểu HĐND xã trong công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Mối quan hệ phối hợp tổ chức thực hiện

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ theo quy định, Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm phối kết hợp chặt chẽ với các Ban của HĐND xã và các cơ quan liên quan đảm bảo điều kiện, phương tiện, kỹ thuật và tài liệu cần thiết liên quan để Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã thực hiện tốt việc tiếp công dân theo quy định.

Điều 19. Điều kiện đảm bảo đối với công tác tiếp công dân

Kinh phí đảm bảo đối với công tác tiếp công dân được sử dụng từ nguồn ngân sách Nhà nước, bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của HĐND xã và các cơ quan, đơn vị.

Chế độ tiếp công dân của Thường trực HĐND xã, đại biểu HĐND xã, cán bộ tham mưu giúp việc tiếp công dân được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 20. Tổ chức thực hiện

Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã, Đại biểu HĐND xã, Văn phòng HĐND&UBND xã, các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh hoặc có những quy định mới, Thường trực HĐND xã sẽ điều chỉnh, bổ sung để phù hợp quy định của pháp luật và tình hình thực tế./.
