

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TUỆ TĨNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH

Xã Tuệ Tĩnh, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai các nhiệm vụ của Ban
chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ
quan Đảng

Kính gửi:

- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Công văn số 6154/VP-VX ngày 28/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đối với tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị; tập trung nguồn lực để hoàn thành các nhiệm vụ được giao; kết quả thực hiện phải gắn với trách nhiệm cụ thể của người đứng đầu làm căn cứ xem xét, đánh giá, xử lý trách nhiệm theo quy định; không để xảy ra tình trạng chậm tiến độ, báo cáo số liệu không chính xác, mang tính hình thức, không có sản phẩm đầu ra thực chất.

2. Chủ động rà soát, tập trung tổ chức triển khai, hoàn thành dứt điểm các nhiệm vụ được giao tại Văn bản số 8782/VP-VX ngày 15/9/2025 của Ủy ban 2 nhân dân thành phố về việc thực hiện Thông báo số 44-TB/TGV của Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo Trung ương thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; trong đó, ưu tiên bố trí nguồn lực để khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ quá hạn và các nhiệm vụ có thời hạn hoàn thành năm 2026 (Phụ lục kèm theo).

3. Văn phòng HĐND và UBND xã khẩn trương tổ chức khai thác, vận hành hiệu quả trang thiết bị và hệ thống gửi, nhận và xử lý văn bản điện tử (có cấp độ mật và không mật) bảo đảm yêu cầu; phối hợp đẩy nhanh việc kết nối, liên thông hệ thống điều hành tác nghiệp xử lý văn bản mật với các cơ quan đảng, bảo đảm vận hành đồng bộ, thống nhất, đáp ứng yêu cầu về an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu theo quy định.

4. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Phụ lục (gửi kèm) và các nhiệm vụ chuyển đổi số tháng 6/2026 gửi về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã

hội) trước ngày 09/6/2026 để tổng hợp báo cáo thành phố theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thiện

**PHỤ LỤC NHIỆM VỤ THỰC HIỆN THEO THÔNG BÁO SỐ 44-TB/TGV NGÀY 12/9/2025 CỦA
TỔ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO TRUNG ƯƠNG**

(Kèm theo công văn số: /UBND-VHXH ngày 05/06/2026 của UBND xã)

STT	Tên nhiệm vụ	Cơ quan, đơn vị, thực hiện	Thời hạn
1	Bảo đảm trang thiết bị đầu cuối, phần mềm để phục vụ giải quyết thủ tục hành chính; số hoá 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh mới.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Thường xuyên
2	Hoàn thành số hoá tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao theo yêu cầu tại Kế hoạch số 02- KH/BCĐTW.	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Năm 2026
3	Bảo đảm bố trí đủ nhân sự chuyên trách về công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tổ chức/tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công tác. Phát huy hiệu quả của các Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân.	Phòng Văn hóa – Xã hội xã	Thường xuyên