

Số: /BC-UBND

Xã Tuệ Tỉnh, ngày 09 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tuệ Tỉnh năm 2026.

UBND xã Tuệ Tỉnh báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026. Cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

- Trên cơ sở Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026. UBND xã tham mưu Đảng ủy xã ban hành Đề án số 04-ĐA/ĐU ngày 12/01/2026 về tăng cường cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, hiệu quả, vì Nhân dân phục vụ, giai đoạn 2026-2030; xây dựng và ban hành Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Tuệ Tỉnh năm 2026; Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 02/02/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 3/3/2026 về thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại được khi có nhu cầu trên địa bàn xã; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 3/3/2026 về triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tuệ Tỉnh.

- Trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo tiến độ đề ra. UBND xã tổ chức lồng ghép triển khai, quán triệt thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các hội nghị giao ban, hội nghị sơ kết công tác quý để đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC định kỳ theo tháng, quý. Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện đúng theo hướng dẫn, văn bản chỉ đạo của cấp trên trong thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định. Tính từ ngày 15/12/2025 đến nay, UBND xã được UBND thành phố giao 47 nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn 32 nhiệm vụ; 15 nhiệm vụ trong hạn đang triển khai thực hiện.

- Nhằm triển khai các nội dung cải cách hành chính, trên cơ sở kế hoạch tuyên truyền, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xây dựng chuyên mục tuyên

truyền mỗi tháng 01 kỳ phát sóng; kết quả 6 tháng đầu năm đã tuyên truyền được 31 lượt tin bài về cải cách hành chính trên hệ thống truyền thanh; đồng thời thường xuyên tuyên truyền trên trang Fanpage Tuệ Tĩnh đổi mới và Cổng thông tin điện tử của xã trên các chuyên mục Cải cách hành chính, tiếp công dân, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật 56 tin bài và công khai các văn bản chỉ đạo của UBND xã về cải cách hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Công tác rà soát, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, đổi mới. Các cơ quan, đơn vị đã thực hiện kiểm soát chặt chẽ quy trình, thủ tục ngay từ khâu dự thảo nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu giúp HĐND và UBND xã xây dựng và ban hành văn bản theo đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

+ Về tính phù hợp, đồng bộ của văn bản: Các văn bản quy phạm pháp luật được rà soát cơ bản bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ với hệ thống pháp luật hiện hành; nội dung quy định phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước và tình hình thực tiễn tại địa phương.

+ Về việc tổ chức thi hành tại địa phương: Các văn bản liên quan đến lĩnh vực an toàn thực phẩm, chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội và đầu tư đã được UBND xã, các cơ quan chuyên môn, thôn và các đơn vị liên quan quan tâm triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Từ đầu năm đến nay HĐND-UBND xã đã ban hành 2.664 các loại văn bản gồm: Công văn 1.236; Quyết định 620; Báo cáo 339; Thông báo 135; Tờ trình 31; KH 208, các văn bản khác (Hướng dẫn, Đề án, chỉ thị, phương án) 95;

- Kết quả công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành đúng trình tự, thủ tục, đảm bảo về thể thức, có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; Văn bản được ban hành đã có tính hệ thống và tác động tích cực đến nhiều lĩnh vực. Trong 6 tháng đầu năm 2026 UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật được quan tâm chỉ đạo: Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật đã ban hành kế hoạch số 01/KH-HĐP ngày 13/02/2026 về hoạt động của Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật xã Tuệ Tĩnh năm 2026. Phối hợp với UB Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã lồng ghép tuyên truyền pháp luật trong các buổi sinh hoạt chi hội. Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Fanpage, Cổng thông tin điện tử của xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Kết quả rà soát, công khai, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Thực hiện công khai TTHC theo các Quyết định công bố TTHC, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố và các sở, ngành của thành phố; UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện điều chỉnh, cập nhật, niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử theo quy định.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ; triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

- Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: 378 thủ tục, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, không có hồ sơ giải quyết ngoài hệ thống; 100% TTHC được cập nhật, công khai trên Cổng dịch vụ công và Trang thông tin điện tử của xã.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

a. Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Trung tâm Phục vụ hành chính công có diện tích 130m². Trang bị đủ máy tính kèm theo máy in; điều hoà; tủ tài liệu, hệ thống bàn quỳ, ghế ngồi, ghế chờ đảm bảo cho công tác tiếp dân được thuận lợi. Trung tâm được bố trí biên chế 07 công chức (*01 Quyền Giám đốc và 06 chuyên viên*);

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ danh mục, nội dung thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã; đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân gặp khó khăn trong việc tiếp cận thông tin TTHC. Thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận, kiểm tra tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ theo quy định; số hóa, chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền để giải quyết thủ tục hành chính; trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật; thu phí, lệ phí theo quy định. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của thành phố, các báo cáo định kỳ theo ngày, tháng và quý đảm bảo đúng tiến độ quy định.

b. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

- Kết quả 6 tháng năm 2026 tổng số hồ sơ tiếp nhận là 5547 hồ sơ (trong đó, hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 5546, đạt 99,99%), 100% hồ sơ đã giải quyết trước hạn, ko có hồ sơ quá hạn, 03 hồ sơ đang giải quyết trong hạn (Kế hoạch 90% trả kết quả trước hạn, 10% hồ sơ trả kết quả đúng hạn). Tỷ lệ số hoá hồ sơ và thanh toán trực tuyến đạt 100%.

- 100% thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết được thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Công tác phối hợp trong giải quyết các thủ tục hành chính với các phòng chuyên môn thực hiện tốt

c. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

UBND xã thực hiện công khai các quy định về tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính và quy định hành chính liên quan. Trong 6 tháng đầu năm 2026 không có phản ánh kiến nghị nào của người dân và Doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính và hành vi hành chính.

d. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong cải cách hành chính được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương.

UBND xã Tuệ Tĩnh thực hiện mô hình “Ngày thứ Năm không hẹn” Đoàn thanh niên phối hợp với cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến đối với hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc Gia, không viết phiếu hẹn, trả kết quả hồ sơ trong ngày. Người dân, tổ chức đến Trung tâm Phục vụ hành chính công giải quyết TTHC được tiếp đón, hỗ trợ thực hiện thủ tục nhiệt tình chu đáo. Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt trên 99%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng và các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn, thẩm quyền và trách nhiệm giữa xã với chính quyền các cấp gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo. Ban hành Quyết định bổ sung chức năng, nhiệm vụ về quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng, dự án đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã.

- Biên chế công chức cơ quan hành chính: Biên chế được giao 41 biên chế (không tính Ban chỉ huy quân sự). Biên chế hiện có mặt 32 người. (gồm Hội đồng nhân dân 03; UBND 29 (trong đó Lãnh đạo UBND xã 03, Phòng Kinh tế 6, Văn phòng HĐND-UBND xã 7, Phòng Văn hóa- xã hội 06, Trung tâm phục vụ hành chính công 7).

- Thực hiện sự chỉ đạo của các cấp, UBND xã đã hoàn thành tốt nhiệm vụ bầu cử, bảo đảm đúng tiến độ, an toàn, dân chủ, đúng pháp luật. Cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI, bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031

trên địa bàn xã đã thành công tốt đẹp, an toàn, đúng luật, không phải tổ chức bầu lại, bầu thêm.

- Thực hiện Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố; Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 27/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố Hải Phòng năm 2026, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng phương án và Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh đối với các thôn không đảm bảo tiêu chí quy mô số hộ gia đình theo quy định. Thực hiện sắp xếp 3 thôn Yên Vũ, Đan Tràng, Địch Tràng để thành lập thôn Đan Tràng; sắp xếp 03 thôn An Phú, Xuân Kiều và Hảo Hội Xuân để thành lập thôn Đức Chính; sắp xếp 02 thôn Trạm Nội Trang và Hoàn Lộc để thành lập thôn Thống Nhất. Sau sắp xếp xã Tuệ Tĩnh có 08 thôn đảm bảo quy mô số hộ gia đình giảm 05 thôn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- UBND xã đã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp thẩm quyền tổ chức.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ công chức, viên chức MISA đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ trong công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được quan tâm đôn đốc thường xuyên: Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã; Quy chế thi đua, khen thưởng, thực hiện nghiêm túc thời gian làm việc, đeo thẻ khi thực hiện nhiệm vụ; có thái độ đúng mực khi tiếp công dân, thực hiện công việc đảm bảo chất lượng và tiến độ giải quyết công việc được phân công. Trong 6 tháng đầu năm 2026 không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện Luật Ngân sách. Trên cơ sở Nghị quyết của HĐND về phân bổ và giao chỉ tiêu sử dụng ngân sách cho các tổ chức, cơ quan, đơn vị; đầu năm UBND xã đã ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách cho các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp. Kết quả cho thấy các cơ quan, đơn vị được giao quyền tự chủ về sử dụng ngân sách đã sử dụng ngân sách chủ động và hiệu quả hơn.

-Thu ngân sách nhà nước thực hiện 5 tháng năm 2026 đạt 247.009.559.319 đồng, đạt 470% chỉ tiêu kế hoạch năm 2026. Thu ngân sách xã

thực hiện 5 tháng năm 2026: 140.611.550.482 đồng, đạt 71,3% so với kế hoạch giao, trong đó: Thu nội địa thực hiện: 41.596.232.043 đồng, đạt 167% so với kế hoạch; Thu bổ sung từ ngân sách cấp trên: 84.341.360.771 đồng, đạt 56,8% so với kế hoạch.

- Tổng chi ngân sách xã 5 tháng năm 2026 thực hiện: 70.680.869.946 đồng, đạt 35,9% kế hoạch giao.

- Đối với giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 của xã được giao là 35.820,934 triệu đồng. Thực hiện chi đầu tư 5 tháng là 10.923.509.000 đồng, đạt 30,5%, kế hoạch giao; Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư 6 tháng là 11.200.000.000 đồng, thực hiện chi đầu tư 10.923.000.000 đồng đạt 97,5% kế hoạch giao.

- Về đầu tư, mua sắm tài sản tuân thủ theo chế độ hiện hành, đảm bảo tiêu chuẩn, định mức và các quy định về đấu thầu, chỉ định thầu, sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả. Việc thu hồi, điều chuyển, thanh lý tài sản nhà nước được thực hiện đúng trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.100% các đơn vị được giao sử dụng tài sản đã chủ động ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản tại đơn vị; áp dụng phần mềm quản lý tài sản vào công tác quản lý, sử dụng tài sản khoa học, tiết kiệm thời gian. Các đơn vị trên địa bàn thực hiện lập sổ sách, kiểm kê, xác định khấu hao, hao mòn tài sản, thực hiện công khai niêm yết các quy định. Công tác kiểm kê tài sản công trên địa bàn đã được thực hiện đầy đủ và hoàn thành đúng tiến độ đề ra, các đơn vị thuộc đối tượng kiểm kê thực hiện kiểm kê phản ánh đầy đủ tài sản phục vụ cho công tác quản lý, sử dụng.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: UBND xã đã tổ chức giao tự chủ cho 10 đơn vị sự nghiệp công lập. Các đơn vị được giao dự toán, thực hiện chế độ tự chủ, căn cứ nhiệm vụ được UBND xã giao, chủ động thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, bố trí sử dụng cán bộ theo biên chế được giao, thực hiện cải cách hành chính, đảm bảo đúng quy trình xử lý công việc, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng thời gian, tiến độ.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- UBND xã xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của UBND cấp xã. Tổ chức thực hiện cập nhật dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn phần. Chỉ đạo công chức chuyên môn duy trì thực hiện ứng dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành HpNet, tỷ lệ cán bộ trao đổi văn bản dưới dạng điện tử đạt 100%. *(đạt chỉ tiêu kế hoạch)*.

- Quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công tác phát triển chính quyền số trên địa bàn, đầu tư cơ sở vật chất cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đẩy mạnh việc ứng dụng

công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong cơ quan, đơn vị.

- Trụ sở cơ quan hành chính nhất là công sở từng bước được hiện đại hoá, tác phong lề lối làm việc của cán bộ, công chức được nâng lên. Cán bộ công chức thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước có sáng kiến cải tiến các mô hình mới trong CCHC cơ bản, để phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Để đẩy nhanh tiến độ triển khai, nâng cao tỷ lệ cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm việc khai thác dữ liệu sức khỏe thực chất, hiệu quả, Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh ban hành Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 20/3/2026 về triển khai cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID năm 2026; kết quả đến nay đã tích hợp đạt tỷ lệ 45%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác CCHC luôn được Đảng ủy, HĐND, UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và xác định là nhiệm vụ trọng tâm để tổ chức thực hiện. Hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công ngày càng đi vào nề nếp, từng bước hiện đại hóa. Các nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện đồng bộ. Các thủ tục hành chính thường xuyên được rà soát, niêm yết công khai kịp thời.

- Hàng tháng, tại cuộc họp hội giao ban tháng, hội nghị chuyên đề UBND xã đều tổ chức đánh giá công tác cải cách hành chính và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tháng, quý và các tháng tiếp theo. Do đó, các công việc liên quan đến cải cách hành chính đều được đôn đốc và giải quyết không để tồn đọng kéo dài.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết, thanh toán hồ sơ giải quyết TTHC qua môi trường điện tử, dịch vụ công trực tuyến được quan tâm đẩy mạnh. Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước được cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

- Tổ chức thành công cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Xây dựng phương án, Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh và triển khai các bước tiếp theo đảm bảo đúng chỉ đạo của cấp trên.

- Hoạt động hành chính đi vào nề nếp, cán bộ, công chức chấp hành nghiêm quy định về chế độ công vụ, hoàn thành tốt các nhiệm vụ của địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, người dân phải đi lại, liên hệ nhiều; kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC còn hạn chế.

- Công Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, của các Bộ, ngành đôi khi chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng, khai

thác của người dân, doanh nghiệp cũng như phục vụ công tác nghiệp vụ của cán bộ, công chức làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận hồ sơ dẫn đến tăng thời gian chờ đợi của người dân và doanh nghiệp.

- Cán bộ, công chức cập nhật hồ sơ công việc và xử lý văn bản có lúc còn chậm dẫn đến còn phát sinh các văn bản trên giao quá hạn giải quyết.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi văn bản quản lý nhà nước chưa cao.

3. Nguyên nhân:

- *Nguyên nhân khách quan*

Cải cách hành chính là vấn đề phức tạp liên quan đến trình độ của cán bộ, công chức viên chức và đầu tư trang thiết bị tiên tiến; trong khi hệ thống cơ sở vật chất chưa đồng bộ, các văn bản quy phạm pháp luật quy định chậm được sửa đổi, bổ sung; các biện pháp chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện giữa các cơ quan hành chính nhà nước thiếu quyết liệt để tạo chuyển biến mạnh mẽ về tư duy và tổ chức thực hiện.

- *Nguyên nhân chủ quan:*

Người đứng đầu ở một số cơ quan, đơn vị chưa quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và thiếu kiên quyết trong việc xử lý những tồn tại, hạn chế về cải cách hành chính, một bộ phận cán bộ, công chức phương pháp làm việc, chưa khoa học, hiệu quả chưa cao.

- Quy định của nhà nước thường xuyên thay đổi nên việc cập nhật, bổ sung và niêm yết các TTHC gặp khó khăn; một số văn bản chưa được hướng dẫn kịp thời.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đồng bộ, kịp thời hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính. Chủ động rà soát các nhiệm vụ, đánh giá kịp thời kết quả theo hàng tuần, tổ chức thực hiện hoàn thành toàn diện các chỉ tiêu tại kế hoạch cải cách hành chính của xã năm 2026.

- Tiếp tục tăng cường, đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính. Tập trung chỉ đạo các phòng chuyên môn và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ” phấn đấu đạt mức 3 theo Kế hoạch đã xây dựng.

- Tăng cường công tác rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính; tổ chức kiểm tra đột xuất chế độ công vụ; đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với cơ quan hành chính.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong cải cách hành chính để khắc phục, phấn đấu hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, đồng thời chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Tập trung xử lý hồ sơ TTHC trực tuyến, nâng tỷ lệ số hóa hồ sơ, tái sử dụng hồ sơ đảm bảo chỉ tiêu thành phố giao.

- Xây dựng kế hoạch và quan tâm đến công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính cho cán bộ, công chức cấp xã. Tham mưu bố trí sắp xếp bộ máy Trung tâm phục vụ hành chính công và cơ quan chuyên môn theo quy định.

- Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu, đẩy mạnh khai thác nguồn vốn từ quỹ đất, tăng thu, sắp xếp nhiệm vụ chi để đầu tư kết cấu hạ tầng, kinh tế, xã hội của địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, trong quản lý, điều hành của cơ quan.

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015 vào hoạt động quản lý hành chính Nhà nước theo đúng quy trình hướng dẫn của đơn vị và chỉ đạo của UBND thành phố.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026 và một số nhiệm vụ chủ yếu trong 6 tháng cuối năm 2026 xã Tuệ Tĩnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thiện