

Số: 07/NQ-HĐND

Xã Tuệ Tỉnh, ngày 26 tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã Tuệ Tỉnh khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TUỆ TỈNH KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Hướng dẫn số 1563 /HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Xét Tờ trình số 16 /TTr-HĐND ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tuệ Tỉnh về việc thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Sau khi nghe ý kiến của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã; ý kiến thảo luận và kết quả biểu quyết của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã Tuệ Tỉnh khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031, cụ thể như sau.

1. Hội đồng nhân dân xã tổ chức 02 kỳ họp thường lệ, gồm: Kỳ họp giữa năm 2026 và Kỳ họp cuối năm 2026.

2. Thời gian tổ chức:

- Kỳ họp giữa năm 2026: Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 7 năm 2026.

- Kỳ họp cuối năm 2026: Dự kiến tổ chức vào trung tuần tháng 12 năm 2026.

3. Nội dung kỳ họp giữa năm 2026:

3.1. Báo cáo của HĐND xã:

- Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hoá – xã hội HĐND xã.

3.2. Báo cáo của UBND xã:

- Báo cáo thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2026.
- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm; dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị TXCT để vận động bầu cử đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.
- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị TXCT trước kỳ họp thứ 5, HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Báo cáo về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025.

3.3. Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết UBND xã trình tại kỳ họp

- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026
- Tờ trình và Dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung phương án ngân sách địa phương năm 2026 (nếu có).

3.4. Ủy ban Mặt trận tổ quốc xã

Thông báo của Ủy ban MTTQ xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

3.5. Tài liệu kỳ họp: Các cơ quan có liên quan gửi đầy đủ tài liệu trình tại kỳ họp về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

4. Nội dung kỳ họp cuối năm 2026:

4.1. Báo cáo, tờ trình của HĐND xã:

- Hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã năm 2026, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2027.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND xã.
- Báo cáo thẩm tra về các nội dung trình kỳ họp trên cơ sở phân công của Thường trực HĐND xã.
- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát, khảo sát năm 2026 và kế hoạch giám sát, khảo sát năm 2027.

-Các nội dung phát sinh khác.

4.2. Báo cáo của UBND xã:

- Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2026, phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027.

- Báo cáo tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo trả lời chất vấn của đại biểu HĐND xã tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - HĐND xã khóa II (nếu có).

- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 - HĐND xã khóa II.

- Báo cáo công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

4.3. Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh năm 2027 của xã Tuệ Tĩnh.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê duyệt dự toán thu ngân sách nhà nước, thu chi ngân sách địa phương năm 2027.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2027.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch, chương trình giám sát, khảo sát năm 2027 của HĐND xã

4.4. Ủy ban MTTQ xã thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026; phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

4.5. Tài liệu kỳ họp: Các cơ quan có liên quan gửi đầy đủ tài liệu trình tại kỳ họp về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 10 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp.

5. Hội đồng nhân dân huyện tổ chức thảo luận tại Tổ, thảo luận tại Hội trường và thực hiện chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp.

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của HĐND xã, các Tổ đại biểu HĐND, các Đại biểu HĐND và các cơ quan có liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị phòng chuyên môn liên quan xem xét, quyết định điều chỉnh kế hoạch để bổ sung vào các kỳ họp trong năm.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 26 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày Hội đồng nhân dân xã thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Đại biểu dự kỳ họp HĐND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Xuân Dũng

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ TUỆ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(kèm theo Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025; Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015; Căn cứ Hướng dẫn số 1563 /HD-UBTVQH15 ngày 13 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội một số nội dung về việc tổ chức kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân các cấp. Hội đồng nhân dân xã ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân xã đúng quy định của pháp luật và yêu cầu thực tế của xã, tạo sự chủ động cho các cơ quan liên quan để chuẩn bị, tổ chức thực hiện tốt các kỳ họp, góp phần từng bước nâng cao chất lượng các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Yêu cầu

Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị căn cứ kế hoạch và chức năng, nhiệm vụ của mình chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân theo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu thực tiễn của xã.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện phục vụ; đảm bảo phục vụ các kỳ họp Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định.

II. Số lượng, thời gian, địa điểm

1. **Số lượng kỳ họp:** 02 kỳ.

2. **Thời gian tổ chức:**

- Kỳ họp giữa năm 2026: Dự kiến tổ chức vào đầu tháng 7 năm 2026.

- Kỳ họp cuối năm 2026: Dự kiến tổ chức vào tháng 12 năm 2026.

3. **Địa điểm:** Tại Nhà văn hoá UBND xã Tuệ Tĩnh

III. Thành phần dự họp

1. **Đại biểu chính thức**

Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. **Khách mời tham dự kỳ họp**

- Đại biểu thành phố: Đại diện thường trực HĐND thành phố, Đại diện lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; Đại diện lãnh đạo: Các ban HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố; Cán bộ, công chức HĐND thành phố theo dõi xã.

- Đại biểu xã: Thường trực, Ban Thường vụ Đảng bộ xã; Ủy viên BCH Đảng bộ xã; Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã; Ủy viên Ủy Ban nhân dân xã; Ban Thường trực Ủy ban MTTQ xã, Trưởng ngành đoàn thể chính trị - xã hội xã; Lãnh đạo các Cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; Các đồng chí hiệu trưởng các trường học, Trưởng trạm y tế; Công chức HĐND xã; Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã (*dự và đưa tin*).

- Đại biểu thôn: Các đồng chí Bí thư chi bộ nông thôn, trưởng thôn; Trưởng Ban công tác mặt trận thôn.

IV. Nội dung

1. **Kỳ họp giữa năm 2026:**

- Nghe và thảo luận các báo cáo công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Thảo luận, xem xét thông qua các dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trên cơ sở đề nghị của Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Xem xét, quyết định các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Các đại biểu thảo luận tổ, thảo luận tại hội trường.

- Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; chất vấn và trả lời chất vấn.

2. Kỳ họp cuối năm 2026:

- Nghe và thảo luận các báo cáo công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan theo quy định của pháp luật.

- Thảo luận, xem xét thông qua các dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã trên cơ sở đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Xem xét, quyết định các nội dung khác thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân xã theo quy định.

- Các đại biểu thảo luận tổ, thảo luận tại hội trường.

- Trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; chất vấn và trả lời chất vấn.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp theo Quy định.

- Chủ trì phối hợp với UBND xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã chỉ đạo chuẩn bị kỳ họp, tổ chức tiếp xúc cử tri theo quy định.

- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết; chỉ đạo điều hòa phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban Hội đồng nhân dân xã trong việc chuẩn bị các kỳ họp, giám sát theo quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 bầu theo quy định.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Ngoài nội dung đã đăng ký, thường xuyên rà soát, đề xuất các nội dung cần trình tại kỳ họp (nếu có); chỉ đạo các cơ quan chuyên môn chuẩn bị đề án, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đảm bảo chất lượng, đúng thời gian theo quy định của pháp luật.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Chủ trì phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân, Tổ trưởng các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu Hội

đồng nhân dân xã. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và báo cáo tại kỳ họp.

4. Các Ban HĐND xã

- Thẩm tra đề án, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Báo cáo công tác sáu tháng, một năm của Ban theo quy định.

5. Văn phòng HĐND & UBND xã

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã chỉ đạo, chuẩn bị thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức các kỳ họp theo quy định. Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị, gửi tài liệu phục vụ kỳ họp đúng thời gian quy định; thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp; đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

6. Các đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND xã trước, trong và sau kỳ họp theo Luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham mưu tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các nội dung trong chương trình kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm đầu tiên của nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 trình kỳ họp thứ nhất HĐND xã.
