

Số: 02/KH-HĐND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 02 tháng 6 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực HĐND xã; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri; tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết của HĐND xã đến cử tri.

- Thông tin đến cử tri và nhân dân về Kế hoạch tổ chức và kết quả kỳ họp thường kỳ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026; tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026 và một số nội dung công việc quan trọng khác thuộc thẩm quyền.

- Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của cử tri trên địa bàn để phản ánh với HĐND xã và các cơ quan trên địa bàn xã.

### **2. Yêu cầu**

- Việc tiếp xúc cử tri phải được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, bình đẳng, khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật.

- Đại biểu HĐND xã chủ động, tích cực trong tiếp xúc cử tri, kịp thời giải đáp những vấn đề cử tri quan tâm, kiến nghị; theo dõi việc tổng hợp đầy đủ

những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền được phản ánh tại cuộc tiếp xúc để giám sát việc tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Các thôn nơi đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri làm tốt công tác phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả cao.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC VÀ HỆ THỐNG VĂN BẢN PHỤC VỤ HỘI NGHỊ TXCT**

### **1. Thời gian:**

**1.1. Trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Từ ngày 17/6/2026 đến 19/6/2026**, cụ thể như sau:

\* **Tổ đại biểu số 03** HĐND xã tiếp xúc với cử tri các thôn: Yên Vũ, Đan Tràng, An Phú, Xuân Kiều, Lôi Xá, Hào Hội Xuân, Dịch Tràng.

- **Thời gian: Buổi chiều thứ 4, ngày 17/6/2026:**

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa thôn An Phú

\* **Tổ đại biểu số 02** HĐND xã tiếp xúc với cử tri các thôn Hoàn Lộc, Văn Thai, Trạm Nội Trang

- **Thời gian: Buổi chiều thứ 5, ngày 18/6/2026:**

- Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban MTTQ xã Tuệ Tĩnh

\* **Tổ đại biểu số 01** HĐND xã tiếp xúc với cử tri các thôn: Hoàng Gia, Nghĩa Phú, Phú Lộc.

- **Thời gian: Buổi chiều thứ 6, ngày 19/6/2026**

- Địa điểm: Tại Hội trường Trung tâm xã Tuệ Tĩnh hoặc Nhà Văn hóa thôn Hoàng Gia, xã Tuệ Tĩnh

**1.2. Sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026:** Dự kiến từ ngày 05 - 10/8/2026.

- Mời đại diện cử tri của các thôn và đại biểu HĐND xã thuộc 03 tổ đại biểu dự Hội nghị Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 tại Nhà Văn hóa xã Tuệ Tĩnh.

**2. Hình thức:** Theo hình thức Hội nghị trực tiếp.

### **3. Hệ thống văn bản**

**3.1. Hội nghị TXCT trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.**

- Báo cáo tóm tắt của UBND xã về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025) - HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị tại các Hội nghị Tiếp xúc cử tri của người ứng cử Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031. (Ủy ban nhân dân xã phối hợp với Ủy ban MTTQ xã chuẩn bị)

- Thông báo tóm tắt của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

### *3.2. Hội nghị TXCT sau họp thường lệ giữa năm 2026*

Thông báo của Văn phòng HĐND-UBND xã về kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

## **III. THÀNH PHẦN**

### **1. Đại biểu của xã:**

- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã;
- Đại diện Thường trực HĐND xã;
- Đại diện Lãnh đạo UBND xã;
- Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành xã
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã và Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Lãnh đạo các Ban HĐND, chuyên viên giúp việc HĐND xã

### **2. Đại biểu thôn:**

- Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Trưởng ban Công tác mặt trận;
- Trưởng các ngành đoàn thể của thôn;
- Cử tri tham dự Hội nghị.

## **IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

### **1. Hội nghị TXCT trước kỳ họp:**

#### *1.1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã:*

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

#### *1.2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã thông qua các văn bản:*

- Báo cáo tóm tắt của UBND xã về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025) - HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị tại các Hội nghị Tiếp xúc cử tri của người ứng cử Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Báo cáo kết quả Kỳ họp thứ nhất HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

- Thông báo tóm tắt của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026- 2031.

1.3. Cử tri tại điểm tiếp xúc cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

1.4. Đại diện lãnh đạo UBND xã, Tổ trưởng Tổ Đại biểu tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

1.5. Tổ trưởng Tổ đại biểu phát biểu kết luận.

1.6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tuyên bố kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

## 2. Hội nghị TXCT sau kỳ họp:

2.1. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần đại biểu; báo cáo chương trình, nội dung Hội nghị và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị.

2.2. Đại diện Tổ đại biểu HĐND xã thông qua:

- Thông báo của Văn phòng HĐND-UBND xã về kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.

2.3. Cử tri tại điểm tiếp xúc cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị.

2.4. Đại diện lãnh đạo UBND xã, Tổ trưởng Tổ Đại biểu tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

2.5. Tổ trưởng Tổ đại biểu phát biểu kết luận.

2.6. Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN xã tuyên bố kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thường trực HĐND xã

- Chủ trì, phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã triển khai thực hiện Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN xã xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị; hoàn thiện **chậm nhất ngày 25/6/2026** (Đối với TXCT trước kỳ họp) và ngày **20/8/2026** (Đối với TXCT sau kỳ họp) để gửi cho UBND xã và các cơ quan xem xét, trả lời.

### 2. Ủy ban nhân dân xã

- Xây dựng hệ thống văn bản phục vụ Hội nghị, gửi đến các cơ quan tham mưu của Thường trực HĐND xã để tổng hợp, phục vụ tổ chức Hội nghị TXCT.

- Cử đại diện lãnh đạo UBND xã, các cơ quan chuyên môn có liên quan tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã để tiếp thu và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Trước ngày **16/6/2026** UBND xã gửi các báo cáo:

+ Báo cáo tóm tắt của UBND xã về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026

+ Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thứ 5 (kỳ họp thường kỳ cuối năm 2025) - HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

+ Báo cáo của UBND xã về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị tại các Hội nghị Tiếp xúc cử tri của người ứng cử Đại biểu HĐND xã khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

Đến Thường trực, các Ban HĐND xã, các cơ quan đơn vị có liên quan và đại biểu HĐND xã để làm tài liệu phục vụ Hội nghị TXCT và là cơ sở để Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thẩm tra, báo cáo kết quả tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

### **3. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;**

- Ban hành Văn bản phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã để tổ Hội nghị tiếp xúc cử tri tại các điểm Nhà văn hóa (thôn) đảm bảo theo Kế hoạch.

- Tổ chức, chủ trì và cử Thư ký ghi biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri và Nhân dân nắm bắt hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã,

- Gửi Văn biên bản tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND xã (*qua Văn phòng HĐND – UBND xã, bản File Word gửi vào Zalo của đồng chí Phạm Văn Thanh, Công chức HĐND xã*) chậm nhất sau 03 ngày kể từ ngày kết thúc Hội nghị tiếp xúc cử tri.

### **4. Tổ đại biểu HĐND xã (giao Tổ trưởng Tổ đại biểu chịu trách nhiệm thực hiện)**

- Căn cứ Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND xã đôn đốc thành viên của Tổ Đại biểu tham dự Hội nghị đảm bảo yêu cầu.

- Căn cứ yêu cầu của Thường trực HĐND xã và tình hình thực tế tại địa phương; Tổ đại biểu HĐND xã theo dõi, đôn đốc, thực hiện giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri và báo cáo kết quả đến Thường trực HĐND xã.

- Tổ đại biểu HĐND xã giữ mối liên hệ với UBND xã, Ủy ban MTTQ xã và các ngành, đơn vị liên quan cùng cấp để nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Hội nghị.

- Yêu cầu các ông Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND xã **chậm nhất sau 3 ngày** diễn ra cuộc tiếp xúc cử tri, gửi báo cáo tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị tại buổi tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND xã và Ủy ban MTTQ xã để tổng hợp theo quy định.

### **5. Phòng Văn hóa – Xã hội**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND xã, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng về thời gian, nội dung, chương trình Hội nghị Tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã trước, sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 - HĐND xã khóa II, đồng thời thực

hiện việc tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị Tiếp xúc cử tri đề cử tri, nhân dân nắm được, thực hiện.

#### **6. Văn phòng HĐND - UBND xã:**

- Tham mưu với Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã.

- Xây dựng hệ thống văn bản phục vụ Hội nghị TXCT.

- Cung cấp tài liệu, thông tin; tổ chức phục vụ đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

- Tham mưu với Thường trực HĐND xã phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã xây dựng Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chuyên ý kiến, kiến nghị của cử tri đến UBND xã hoặc các cơ quan có liên quan để chỉ đạo cơ quan, tổ chức tiếp thu, giải quyết theo thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; xây dựng kế hoạch và tham mưu, phục vụ các hoạt động giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phục vụ và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí đề đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

#### **7. Công an xã**

Đề nghị Công an xã bố trí lực lượng nắm bắt tình hình tâm tư, nguyện vọng của cử tri, nhân dân và đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm tiếp xúc cử tri.

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri trước, sau Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của đại biểu HĐND xã Tuệ Tĩnh khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Thường trực HĐND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (đề b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quang Hình**