

Số: /BC-UBND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công việc đột phá quý I “trả kết quả thủ tục hành chính trước hạn, đúng hạn; tối thiểu 95% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến”, phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 02/01/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh về việc thực hiện công việc đột phá năm 2026 “trả kết quả thủ tục hành chính trước hạn, đúng hạn; tối thiểu 95% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến”

UBND xã Tuệ Tĩnh báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch cụ thể như sau :

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

- Đảng ủy, HĐND - UBND xã quan tâm chỉ đạo quyết liệt, xác định là một nhiệm vụ trọng tâm, đột phá của xã, việc thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ, xác định rõ trách nhiệm từng cá nhân, tập thể tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Triển khai Kế hoạch số 69/KH -UBND ngày 3/3/2026 về thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại được khi có nhu cầu trên địa bàn xã; Kế hoạch số 68/KH - UBND ngày 3/3/2026 về triển khai thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không hẹn” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tuệ Tĩnh.

- Phát huy vai trò giám sát và tham gia của Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam xã và các đoàn thể chính trị-xã hội. Phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã; hướng dẫn để người dân, tổ chức biết, thực hiện, giám sát việc thực hiện công việc đột phá.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Việc trả kết quả thủ tục hành chính trước hạn, đúng hạn

UBND xã giao Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi tiến độ từng hồ sơ, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị có liên quan theo từng lĩnh vực thủ tục hành chính; cảnh báo sớm các hồ sơ có nguy cơ trễ hạn, báo cáo Lãnh đạo Trung tâm, Lãnh đạo UBND xã khi các phòng chuyên môn chậm trễ trong phối hợp giải quyết TTHC. Bố trí đầy đủ cán bộ chuyên môn đủ trình độ, năng lực để giải quyết hồ sơ TTHC; cán bộ, công chức thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc và quy trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân. Kết quả, quý 1 năm

2026 tổng số hồ sơ tiếp nhận là 2908 hồ sơ, 100% hồ sơ đã giải quyết trước hạn, ko có hồ sơ quá hạn, 03 hồ sơ đang giải quyết trong hạn (Kế hoạch 90% trả kết quả trước hạn, 10% hồ sơ trả kết quả đúng hạn).

2. Đẩy mạnh việc tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

Đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trực tuyến và hỗ trợ người dân, ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục; Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công có trách nhiệm hướng dẫn, hỗ trợ người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại trụ sở UBND xã. Trong quý I năm 2026, tổng số hồ sơ trực tuyến là 2907/2908 hồ sơ, đạt 99,96%, đạt 10/12đ trên DVC quốc gia (*Kế hoạch tối thiểu 95% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận trực tuyến*).

Hiện nay Các Hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của các Bộ, ngành Trung ương kết nối, chia sẻ dữ liệu với các Hệ thống thông tin của thành phố còn nhiều bất cập gây khó khăn trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC. Việc điều phối hồ sơ trên công dịch vụ công quốc gia còn chưa thống nhất nên công chức Trung tâm PVHCC còn nhiều bỡ ngỡ, chưa thể tổ chức tập huấn, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

3. Duy trì và nâng cao hơn nữa Chỉ số đo lường sự hài lòng đối với sự phục vụ hành chính

- Thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không hẹn” đối với một số thủ tục hành chính như Chứng thực, Đăng ký khai sinh, Trích lục hộ tịch...; mô hình “tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại nhà cho các đối tượng không có khả năng đi lại khi có yêu cầu”. Kết quả đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC cung cấp DVC quý I năm 2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh đạt 18/18 điểm, đúng thứ 20/114 xã, phường của thành phố Hải Phòng; chỉ số về tiến độ giải quyết TTHC đạt 19,91/20 điểm.

- Có chuyên viên rõ rệt khi thực hiện mô hình “Ngày thứ năm không hẹn”, người dân có xu hướng chọn ngày thứ 5 để thực hiện những thủ tục đơn giản để được giải quyết nhanh, gọn.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm túc việc triển khai và thực hiện Kế hoạch thực hiện công việc đột phá năm 2026, nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã. Thực hiện đầy đủ, kịp thời những nhiệm vụ các cấp giao như sử dụng dữ liệu dân cư, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường

điện tử. Kịp thời niêm yết, công khai, minh bạch đầy đủ, thường xuyên rõ ràng TTHC trên Cổng thông tin điện tử, tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Quan tâm chú trọng công tác giám sát, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc khi triển khai nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC nên kết quả có nhiều chuyển biến tích cực; các nhiệm vụ chuyên môn như công khai TTHC, xử lý kịp thời những phản ánh kiến nghị; quan tâm thực hiện công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về TTHC để người dân, doanh nghiệp biết, để tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc thực hiện các thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

- Kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử, trên cổng dịch vụ công quốc gia còn phụ thuộc vào tình hình đồng bộ hồ sơ, chưa phản ánh kết quả thực tế để UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện.

- Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, các Bộ đôi khi chưa đáp ứng được nhu cầu sử dụng, khai thác của người dân, doanh nghiệp cũng như phục vụ công tác nghiệp vụ của cán bộ, công chức làm ảnh hưởng đến việc tiếp nhận hồ sơ dẫn đến tăng thời gian chờ đợi của người dân và doanh nghiệp, theo dõi.

- Việc theo dõi, thống kê hồ sơ tại các Bộ chuyên ngành rất khó khăn, giao diện khác nhau. Cán bộ phải nhớ nhiều tài khoản, phải thao tác trên nhiều phần mềm khác nhau với giao diện không đồng nhất, dữ liệu phân tán, chưa chuẩn hóa, đồng bộ tập trung về trung tâm dữ liệu quốc gia, gây khó khăn cho việc cắt giảm thành phần hồ sơ, giải quyết TTHC.

3. Nguyên nhân tồn tại, hạn chế

Việc triển khai giải quyết TTHC tập trung một số Bộ triển khai còn chậm, chưa phù hợp thực tế; chưa có hướng dẫn cụ thể cho địa phương để tổ chức triển khai thực hiện.

4. Giải pháp

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ công chức trong việc giải quyết TTHC theo tinh thần phục vụ người dân.

- Các Bộ chuyên ngành tập huấn chi tiết cho cán bộ tiếp nhận, cầm tay chỉ việc đến từng bước tiếp nhận, xử lý, thanh toán trực tuyến..

- Thực hiện hiệu quả Đề án Tăng cường cải cách thủ tục hành chính và đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, hiệu quả vì Nhân dân phục vụ;

- Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công trong giải quyết thủ tục hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2026

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch thực hiện công việc đột phá năm 2026, hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu đặt ra. 100% hồ sơ thực hiện Thủ tục hành chính trả kết quả trước hạn, đúng hạn, 95% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến.

2. Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức xã nhằm nâng cao chất lượng giải quyết TTHC; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết và công khai tình trạng giải quyết TTHC phục vụ việc theo dõi, đánh giá theo quy định.

3. Xây dựng và thực hiện các giải pháp đảm bảo thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã. Thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử theo đúng quy định.

4. Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương, quan điểm, tình hình, kết quả cải cách TTHC để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức trong việc thực hiện cải cách TTHC. Tích cực hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến bằng nhiều hình thức.

5. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ; tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC; tiếp tục cung cấp TTHC đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn phần và một phần; triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

Trên đây là Báo cáo việc thực hiện Kế hoạch thực hiện công việc đột phá năm 2026 “trả kết quả thủ tục hành chính trước hạn, đúng hạn; tối thiểu 95% hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến”. UBND xã trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (để bc);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn của UBND xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thiện

