

Số: 5875/TB-UBND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh với
doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026**

Căn cứ Hướng dẫn số 11-HD/BTGDVTU ngày 10/01/2026 của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy Hải Phòng về thực hiện công tác đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 93-KH/ĐU ngày 20/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tuệ Tĩnh về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền cấp xã với Nhân dân năm 2026; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố về tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu và Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND xã Tuệ Tĩnh về tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với doanh nghiệp, hợp tác xã và hộ kinh doanh trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Hội nghị là dịp để Chủ tịch UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp gặp gỡ, trao đổi, lắng nghe ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh; cập nhật tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; thông tin về cơ chế, chính sách và các nội dung liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

Thông qua đối thoại, tập trung tiếp nhận, giải đáp và tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong quá trình hoạt động, nhất là các vấn đề liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, đầu tư, xây dựng, môi trường, thuế, bảo hiểm xã hội, điện, hạ tầng và các điều kiện phục vụ sản xuất, kinh doanh.

Hội nghị được tổ chức theo tinh thần dân chủ, công khai, minh bạch, thẳng thắn, xây dựng, lắng nghe, chia sẻ và đồng hành, bảo đảm thiết thực, hiệu quả; xác

định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

2. Nội dung, trọng tâm đối thoại

Hội nghị tập trung vào các nội dung:

Tình hình sản xuất, kinh doanh và những khó khăn, vướng mắc mà doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đang gặp phải trên địa bàn xã.

Việc thực hiện thủ tục hành chính và các quy định của pháp luật có liên quan trực tiếp đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh.

Khó khăn, vướng mắc về đất đai, mặt bằng sản xuất, đầu tư, xây dựng, môi trường, giao thông, điện, phòng cháy, chữa cháy và hạ tầng phục vụ sản xuất, kinh doanh.

Chính sách thuế, bảo hiểm xã hội, lao động, việc làm và các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh mở rộng sản xuất, nâng cao hiệu quả hoạt động, phát triển bền vững và tăng cường liên kết với địa phương.

Các kiến nghị, đề xuất khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hoặc cần kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

3. Thời gian, địa điểm

3.1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút, ngày 31/10/2026 (Thứ 7).

3.2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Tuệ Tĩnh.

3.3. Hình thức: Tổ chức trực tiếp.

4. Thành phần tham dự

4.1. Chủ trì Hội nghị: Đồng chí Chủ tịch UBND xã Tuệ Tĩnh.

4.2. Đại biểu xã:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Đại diện Công an xã và các phòng, đơn vị có liên quan.

4.3. Đại biểu cơ quan, đơn vị phối hợp:

- Đại diện lãnh đạo Thuế cơ sở số 11 thành phố Hải Phòng;
- Đại diện BHXH cơ sở Cẩm Giàng;
- Đại diện đơn vị điện lực khu vực Cẩm Giàng;
- Đại diện các sở, ban, ngành thành phố và cơ quan, đơn vị có liên quan đến nội dung kiến nghị, đề xuất.

4.3. Đại biểu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh:

Đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã; trong đó ưu tiên mời các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có kiến nghị, đề xuất gửi UBND xã và các đơn vị được mời tham dự.

5. Điều kiện và đăng ký tham dự Hội nghị

Hội nghị được tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh đăng ký tham dự và có tối thiểu 05 kiến nghị đăng ký trao đổi, đối thoại tại Hội nghị.

UBND xã tiếp nhận đăng ký tham dự và kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 10 ngày làm việc trước ngày tổ chức Hội nghị để tổng hợp, phân loại và chuẩn bị nội dung trả lời.

Trường hợp hết thời hạn tiếp nhận mà không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị theo quy định, UBND xã sẽ xem xét việc hoãn hoặc dừng tổ chức Hội nghị và thực hiện báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

6. Cách thức gửi kiến nghị, đăng ký tham dự

Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất gửi về UBND xã Tuệ Tĩnh (qua Văn phòng HĐND&UBND) bằng văn bản hoặc theo Phiếu đăng ký tham dự Hội nghị được công bố kèm theo Thông báo này.

Nội dung kiến nghị đề nghị ghi rõ:

Tên doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh;

Người đại diện và thông tin liên hệ;

Nội dung khó khăn, vướng mắc;

Cơ quan, đơn vị có liên quan;

Đề xuất, kiến nghị hướng giải quyết;

Nội dung đăng ký phát biểu, đối thoại trực tiếp tại Hội nghị, nếu có.

Các kiến nghị cần tập trung vào những vấn đề thực tế phát sinh trong quá trình đầu tư, sản xuất, kinh doanh và thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

7. Giải quyết và trả lời kiến nghị

Các kiến nghị thuộc thẩm quyền của UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan được nghiên cứu, giải đáp, trả lời trực tiếp tại Hội nghị.

Đối với kiến nghị chưa thể trả lời ngay tại Hội nghị, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết và có văn bản trả lời doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh chậm nhất 07 ngày làm việc sau Hội nghị.

Đối với kiến nghị cần sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị, việc trả lời được thực hiện chậm nhất 15 ngày làm việc sau Hội nghị.

Đối với các kiến nghị vượt thẩm quyền hoặc không thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi đến đúng cơ quan có thẩm quyền; đồng thời tổng hợp, báo cáo UBND xã để xem xét, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

Đối với kiến nghị liên quan đến nhiều lĩnh vực, các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm chủ động phối hợp, thống nhất phương án xử lý, không để tình trạng đùn đẩy trách nhiệm hoặc kéo dài thời gian giải quyết.

8. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

8.1. Phòng Kinh tế là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, phân loại kiến nghị; tham mưu Chủ tịch UBND xã chuẩn bị nội dung đối thoại; đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời và theo dõi kết quả giải quyết sau Hội nghị.

8.2. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp chuẩn bị chương trình, giấy mời, hội trường, công tác đón tiếp và các điều kiện phục vụ Hội nghị; phối hợp theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện kết luận của Chủ tịch UBND xã.

8.3. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì công tác thông tin, tuyên truyền về Hội nghị; phối hợp công khai các nội dung liên quan và kết quả giải quyết kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử của xã.

8.4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phối hợp tuyên truyền, đưa tin về Hội nghị; cập nhật chuyên mục “**HỖ TRỢ NGƯỜI DÂN VÀ DOANH**

NGHIỆP” trên Cổng thông tin điện tử xã, gồm thông tin về thời gian đối thoại, nội dung Hội nghị, kết quả giải quyết kiến nghị và thông báo kết luận Hội nghị.

8.5. Thuế cơ sở số 11 thành phố Hải Phòng và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực quản lý; cử đại diện có thẩm quyền tham dự, trực tiếp trao đổi, giải đáp và phối hợp xử lý các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

9. Đề nghị đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh

Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã chủ động rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất; gửi UBND xã đúng thời gian để được tổng hợp, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung đối thoại.

Cử người đại diện có đủ thẩm quyền tham dự Hội nghị; tham gia đối thoại với tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở, xây dựng và hợp tác, tập trung phản ánh những vấn đề thực tế, chính đáng, thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

UBND xã Tuệ Tĩnh trân trọng thông báo và đề nghị các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã quan tâm, chủ động đăng ký tham dự, gửi kiến nghị và tham gia Hội nghị đối thoại./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Ban Tuyên giáo và Dân vận thành phố;
- Sở, ban, ngành liên quan;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, cá PCT UBND xã;
- TT UB MTTQ, các ngành đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công (đưa tin);
- Lưu: VT, KT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Ngô Thanh Tùng