

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án Phát triển quan hệ lao động
trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh năm 2026 - 2027

Thực hiện Quyết định số 4013/QĐ-UBND ngày 28/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án Phát triển quan hệ lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 (sau đây gọi là Đề án); Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án trên địa bàn xã năm 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã tại Đề án¹, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và điều kiện thực tế của xã; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, cơ quan chủ trì và người đầu mỗi phụ trách.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về lao động và quan hệ lao động tại cơ sở; chủ động nắm tình hình, phát hiện sớm và phối hợp giải quyết kịp thời tranh chấp lao động, đình công, góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ và môi trường sản xuất, kinh doanh thuận lợi trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai đúng nội dung, đúng tiến độ; gắn việc thực hiện Kế hoạch với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội và công tác chuyên môn thường xuyên, tránh hình thức, chồng chéo.

Bảo đảm phối hợp chặt chẽ giữa Ủy ban nhân dân xã với Sở Nội vụ, Liên đoàn Lao động thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; thông tin, báo cáo đầy đủ, chính xác, kịp thời.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Kiện toàn đầu mối tham mưu quản lý nhà nước về quan hệ lao động

- Nội dung: Phân công công chức Phòng Văn hóa - Xã hội phụ trách lĩnh vực lao động, quan hệ lao động; giao đầu mối tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ của tổ chức

¹Mục 13 Phần Tổ chức thực hiện và Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 4013/QĐ-UBND ngày 28/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố.

của người lao động tại doanh nghiệp không thuộc hệ thống Công đoàn và đầu mối tiếp nhận yêu cầu giải quyết tranh chấp lao động.

+ Xây dựng, ban hành quy trình tiếp nhận, xử lý, hỗ trợ giải quyết tranh chấp lao động tại xã, bảo đảm rõ trình tự, thời hạn và trách nhiệm của từng bộ phận.

- Thời gian: Hoàn thành trước ngày 31/12/2026.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lao động

- Nội dung: Tuyên truyền pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động và thực hiện dân chủ ở cơ sở cho người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn.

+ Đăng tải tin, bài trên Cổng thông tin điện tử xã, hệ thống thông tin cơ sở; lồng ghép tại các hội nghị, buổi sinh hoạt của thôn và tổ chức đoàn thể.

+ Tổ chức tuyên truyền trọng tâm trong Tháng Công nhân và Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động hằng năm.

- Thời gian: Thường xuyên; trọng tâm tháng 5 hằng năm.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các thôn.

3. Nắm tình hình, thống kê, cập nhật dữ liệu về lao động trên địa bàn

- Nội dung: Thống kê, cập nhật thông tin về doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, nhà thầu và đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn; số lượng người lao động, tình hình tiền lương, thời giờ làm việc, tham gia bảo hiểm xã hội, tổ chức công đoàn cơ sở.

+ Phòng Kinh tế cập nhật dữ liệu hợp tác xã, hộ kinh doanh và cung cấp cho Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

+ Phòng Văn hóa - Xã hội lập và cập nhật danh sách doanh nghiệp, cơ sở sử dụng lao động; đề xuất danh sách đơn vị có nguy cơ phát sinh tranh chấp lao động để theo dõi.

- Thời gian: Hoàn thành danh sách trong Quý I/2027; cập nhật hằng quý.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Phòng Kinh tế; Công an xã; Trưởng các thôn.

4. Phòng ngừa, phát hiện sớm và phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công

- Nội dung: Theo dõi các doanh nghiệp chậm trả lương, nợ đóng bảo hiểm xã hội, thay đổi cơ cấu, cắt giảm lao động hoặc có dấu hiệu bất ổn; khi phát sinh

tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, kịp thời có mặt nắm tình hình, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ.

+ Phối hợp với Sở Nội vụ, Liên đoàn Lao động thành phố, hòa giải viên lao động tổ chức đối thoại, hòa giải, giải quyết vụ việc ngay tại cơ sở; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình giải quyết.

- Thời gian: Thường xuyên; báo cáo ngay khi phát sinh vụ việc.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

5. Hỗ trợ đối thoại, thương lượng tập thể và phát triển công đoàn cơ sở

- Nội dung: Hướng dẫn, đôn đốc doanh nghiệp tổ chức đối thoại tại nơi làm việc và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc²; khuyến khích thương lượng, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể.

+ Phối hợp với tổ chức Công đoàn vận động người lao động gia nhập công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở tại doanh nghiệp chưa có tổ chức công đoàn.

- Thời gian: Năm 2027.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Phòng Kinh tế.

6. Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động

- Nội dung: Tham gia triển khai các chương trình nhà ở xã hội, nhà ở cho công nhân, thiết chế văn hóa, thể thao phục vụ người lao động theo phân công của thành phố; phối hợp tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hỗ trợ người lao động có hoàn cảnh khó khăn, nhất là dịp Tết Nguyên đán và Tháng Công nhân.

- Thời gian: Hằng năm.

- Chủ trì: Phòng Kinh tế (nhà ở, thiết chế); Phòng Văn hóa - Xã hội (hoạt động hỗ trợ người lao động).

- Phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

7. Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động

- Nội dung: Phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền của thành phố trong thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội tại doanh nghiệp trên địa bàn; theo dõi việc khắc phục sau thanh tra, kiểm tra.

- Thời gian: Theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

²Điều 63 Bộ luật Lao động năm 2019 và Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện; tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Sở Nội vụ theo quy định; tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án các năm tiếp theo.

2. Phòng Kinh tế chủ trì thực hiện nhiệm vụ được giao tại mục 3, mục 6 phần II; cung cấp kịp thời thông tin về doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cho Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp đăng tải nội dung tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử xã; bố trí điều kiện làm việc cho công chức đầu mối tiếp nhận, giải quyết tranh chấp lao động.

4. Công an xã nắm tình hình an ninh, trật tự tại doanh nghiệp, khu vực tập trung đông người lao động; phối hợp xử lý các vụ việc tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể, không để phát sinh điểm nóng.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên chấp hành pháp luật lao động; tham gia giám sát việc thực hiện chính sách đối với người lao động và chăm lo đời sống người lao động trên địa bàn.

6. Trưởng các thôn phối hợp nắm tình hình cơ sở sản xuất, kinh doanh, người lao động trên địa bàn thôn; kịp thời phản ánh các vụ việc phát sinh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán ngân sách xã giao cho các cơ quan, đơn vị và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì nhiệm vụ lập dự toán kinh phí, thực hiện thanh toán, quyết toán theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) hằng quý trước ngày 15 tháng cuối quý; báo cáo ngay khi phát sinh tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể trên địa bàn.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ kết quả thực hiện Đề án theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Phát triển quan hệ lao động trên địa bàn xã Tuệ Tĩnh năm 2026 - 2027; đề nghị các cơ quan, đơn vị, Trưởng

các thôn triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXX.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thiện



PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI ĐỀ ÁN PHÁT TRIỂN QUAN HỆ LAO ĐỘNG TRÊN ĐỊA BÀN XÃ TUỆ
TỈNH NĂM 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số ³⁴⁵ /KH-UBND ngày ¹⁵ /10/2026 của Ủy ban nhân dân xã Tuệ Tĩnh)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Kiểm toàn đầu mối tham mưu quản lý nhà nước về quan hệ lao động; ban hành quy trình tiếp nhận, hỗ trợ giải quyết tranh chấp lao động	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã	Trước 31/12/2026
2	Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các thôn	Thường xuyên; trọng tâm tháng 5
3	Thống kê, cập nhật dữ liệu doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, người lao động trên địa bàn	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Phòng Kinh tế; Công an xã; Trưởng các thôn	Quý I/2027; cập nhật hằng quý
4	Phòng ngừa, phát hiện sớm, phối hợp giải quyết tranh chấp lao động, đình công	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế; UBMTTQ Việt Nam xã	Thường xuyên
5	Hỗ trợ đối thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể, phát triển công đoàn cơ sở	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: UBMTTQ Việt Nam xã; Phòng Kinh tế	Năm 2027
6	Tham gia chương trình nhà ở xã hội, thiết chế văn hóa, thể thao; chăm lo đời sống người lao động	Chủ trì: Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: UBMTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội	Hằng năm

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì, phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Phối hợp thanh tra, kiểm tra việc chấp hành pháp luật lao động, bảo hiểm xã hội	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Công an xã; Phòng Kinh tế	Theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền
8	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hàng quý, trước ngày 15 tháng cuối quý