

Số: 860/QĐ-UBND

Xã Tuệ Tĩnh, ngày 18 tháng 11 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm  
Dịch vụ sự nghiệp công xã Tuệ Tĩnh

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TUỆ TĨNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số người làm việc đối với đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 120/TTr-VHXH ngày 17/11/2025.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt bản mô tả công việc theo vị trí việc làm viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Tuệ Tĩnh, như sau:

(Kèm theo phụ lục chi tiết).

### **Điều 2.** Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Dịch vụ sự nghiệp công xã Tuệ Tĩnh:

a) Tổ chức triển khai thực hiện bản mô tả vị trí việc làm theo quy định.

b) Xác định số người làm việc theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và đảm bảo thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

c) Rà soát, bố trí viên chức, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn theo danh mục vị trí việc làm tạm thời đã được Ủy ban nhân dân thành phố định hướng.

d) Thực hiện việc sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với vị trí việc làm; đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý số người làm việc theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao hàng năm theo từng vị trí việc làm.

## 2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân xã quản lý viên chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân xã điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Hạnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TUỆ TỈNH

Phụ lục số 1

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VIÊN CHỨC TRUNG TÂM DỊCH VỤ SỰ NGHIỆP CÔNG XÃ TUỆ TỈNH**  
(Kèm theo Quyết định số 860/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2025 của UBND xã Tuệ Tỉnh)

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
<b>1</b>	<b>Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý</b>	<b>2</b>			
1.1	Giám đốc	1		Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Thông tin; Thể dục, thể thao; Báo chí và truyền thông; Luật và một số chuyên ngành khác phù hợp	
1.2	Phó Giám đốc	1			
<b>2</b>	<b>Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành</b>	<b>6</b>			
2.1	Nghiệp vụ văn hóa cơ sở (Di sản viên, Thư viện viên, Phương pháp viên, Hướng dẫn viên văn hóa, Tuyên truyền viên văn hóa, Đạo diễn nghệ thuật)	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành phù hợp với lĩnh vực Nhân văn; Báo chí và thông tin; Nghệ thuật	
2.2	Nghiệp vụ thông tin và truyền thông (gồm: Phóng viên, Biên tập viên, Đạo diễn truyền hình, Âm thanh viên, Phát thanh viên, Kỹ thuật dựng phim, Quay phim viên)	1	Hạng IV	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành Báo chí và thông tin, truyền thông, nghệ thuật	
2.3	Nghiệp vụ thể thao (Huấn luyện viên)	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng Trung cấp Thể dục thể thao trở lên. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao	

TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
2.4	Nghiệp vụ công tác thiếu nhi	1		Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành văn hóa, công tác thanh thiếu niên. Trường hợp có bằng Đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ/chứng nhận qua lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ công tác Đoàn - Đội	
2,5	Nghiệp vụ quản lý và phát triển du lịch, xúc tiến du lịch (đối với địa phương có hoạt động du lịch)	1		Có bằng Trung cấp trở lên các ngành Du lịch, Báo chí và thông tin, Quan hệ quốc tế	
2,6	Nghiệp vụ lĩnh vực giao thông, công thương (gồm: Quản lý, duy tu bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ; quản lý bến xe; quản lý chợ; quản lý bến bãi, dải cây xanh, hệ thống chiếu sáng công cộng, hệ thống thoát nước và công tác vệ sinh môi trường... (nếu có)	1	Hạng IV hoặc tương đương	Có bằng Trung cấp trở lên các ngành phù hợp	
3	<i>VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung</i>	3			
3.1	Phụ trách kế toán (Kế toán viên trung cấp/ Kế toán viên)	1	Kế toán viên trung cấp hoặc tương đương	Có bằng Cao đẳng/Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán.	
3.2	Văn thư	1	Văn thư viên trung cấp hoặc tương đương	Có bằng Trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Hành chính, Văn thư lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và Quản lý thông tin. Trường hợp có bằng Trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp	
3,3	Thủ quỹ	1		Có trình độ, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm	Kiểm nhiệm



TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ghi chú
4	<i>VTVL hỗ trợ, phục vụ</i>	2			
4.1	Nhân viên Bảo vệ	1		Hợp đồng lao động	
4.2	Nhân viên Phục vụ	1		Hợp đồng lao động	